



# ÅMÅLS KOMMUN

## Skolskjutsreglemente Enheten Grundskola

Antaget av kommunfullmäktige  
2016-08-01  
KF § 184

## Innehållsförteckning

1. Rätt till skolskjuts.....	1
2. Vårdnadshavare och skola.....	1
3. Planeringsnormer/avståndsregler .....	1
4. Särskild skolskjuts.....	1
5. Förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet .....	2
6. Trafikförhållanden.....	2
7. Väghållning .....	2
8. Val av annan skola än kommunens placeringsskola .....	2
9. Växelvis boende .....	3
10. Tillfällig transport till skolan.....	3
11. Väntetid .....	3
12. Färdtid .....	4
13. Avbokning av särskild skolskjuts.....	4
14. Säkerhet vid skolskjutsning.....	4
15. Undantag .....	4
16. Besvärshänvisning.....	5

## **1. Rätt till skolskjuts**

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollag 2010:800. Kommunen har möjlighet att i viss utsträckning utöka eller begränsa rätten till skolskjuts. Utgångspunkten är:

- färdvägens längd
- trafikförhållande
- funktionshinder
- annan särskild omständighet

Skolskjuts beviljas normalt för ett läsår eller en termin åt gången. Elever i grundskolan (förskoleklass, skolår 1-9 och särskola) vars hemkommun är Åmåls kommun, har rätt till skolskjuts enligt de regler som anges i skolskjutsreglementet. Generellt gäller att utgångspunkten vid bedömningen är elevens folkbokföringsadress, se punkt 9. *Växelvis boende*.

## **2. Vårdnadshavare och skola**

Om elev är försenad till skolskjutsens avgångstid är det vårdnadshavare som har ansvaret för att eleven kommer till skolan.

## **3. Planeringsnormer/avståndsregler**

Elever i grundskolan (förskoleklass, skolår 1-9 och särskola) får skolskjuts om avståndet mellan folkbokföringsadress och anvisad kommunal skola överstiger nedan angivna kilometergränser.

Avståndet mäts från hemmets tomtgräns till skolans tomtgräns alternativt till respektive påstigningsplats.

- Elev i förskoleklass och skolår 1 2 km
- Elev i skolår 2-3 3 km

Dock bör avståndet till påstigningsplats inte överstiga 2 km.

- Elev i skolår 4-6 4 km

Dock bör avståndet till påstigningsplats inte överstiga 3 km.

- Elev i skolår 7-9 5 km

Dock bör avståndet till påstigningsplats inte överstiga 4 km.

## **4. Särskild skolskjuts**

För elever i årskurs 6 – 9 ska i första hand linjetrafik användas.

Elever i förskoleklass och årskurs 1-5 som uppfyller kriterierna för rätt till skolskjuts är automatiskt beviljade särskild skolskjuts.

Om linjetrafik inte kan användas på grund av nedanstående skäl kan **särskild skolskjuts**, i enlighet med Skollag 2010:800 10 kap, 32 § beviljas. Med särskild skolskjuts avses fordon som inte ingår i ordinarie linjetrafik.

- elevens låga ålder
- elevens funktionshinder
- linjetrafik saknas
- linjetrafiks tidtabeller stämmer inte överens med skolans start- och eller stopptider
- det föreligger särskilda skäl, se punkt 15. *Undantag*

### **5. Förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet**

Skolskjuts ges endast vid skoldagens start och slut.

Elev inom förskoleverksamhet/fritidshemsverksamhet har **inte rätt** till skolskjuts.

Elev med rätt till skolskjuts som **inte** har fritidshemsplats **alla dagar i veckan** ska, för att ansökan ska kunna beviljas vid enstaka skoldagar, lämna in veckoschema till skolskjutshandläggare för minst en termin i taget.

### **6. Trafikförhållanden**

Oavsett nämnda avståndsregler kan skolskjuts beviljas om skolvägen bedöms vara trafikfarlig. Bedömning görs av skolskjutshandläggaren och vid behov rådfrågas enhetschefen för planerings-, infrastrukturs- och näringslivsenheten. För elever med trafikfarlig skolväg beviljas därför skolskjuts utan hänsyn till avståndsreglerna.

Skolskjuts kan anordnas även om andra särskilda trafikfarliga omständigheter föreligger. Vid sådana tillfällen ska vårdnadshavare lämna in en ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl (se punkt 14. *Undantag*).

### **7. Væghållning**

För att skolskjutsfordon ska trafikera enskild väg krävs att vägen är i farbart skick, exempelvis plogad och sandad. I annat fall har entreprenören inte någon skyldighet att utföra skoltransport på enskild väg. Vid svåra väderförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis ställas in. Entreprenören tar själv beslut om att ställa in skolskjuts kortare eller längre sträckor efter riskbedömning av trafiksäkerhet.

Vid utebliven hämtning av elever på grund av svåra väderförhållanden ska entreprenören informera Åmåls kommun om situationen samt bistå med information till berörda vårdnadshavare.

Vid utebliven skolskjuts på grund av väderförhållanden, trafiksäkerhet, icke farbar väg beviljas ingen ersättning till vårdnadshavare för utebliven skolskjuts. Vid sådana förhållanden ansvarar vårdnadshavaren för eleven.

### **8. Val av annan skola än kommunens placeringsskola**

Elev som är skolskjutsberättigad till kommunal skola inom upptagningsområdet behåller samma rätt till skolskjuts även om eleven väljer en annan kommunal eller fristående skola inom kommunen.

Förutsättningen är att avståndet till den nya skolan överstiger avståndsreglerna eller att skolvägen bedöms som trafikfarlig samt att skolskjuts kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, i enlighet med Skollag 2010:800 10 kap, 32 §

### **Skollag 2010:800 10 kap, 32 § Grundskolan Skolskjuts i hemkommunen**

*32 § Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.*

*Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.*

### **9. Växelvis boende**

Elev som bor på två adresser på grund av växelvis boende har rätt till skolskjuts om vägen mellan någon av bostäderna och elevens skola uppfyller kommunens avståndskriterier för skolskjuts.

Förutsättningarna för att få skolskjuts vid växelvis boende är att:

1. det föreligger gemensam vårdnad av eleven
2. båda adresserna är belägna i Åmåls kommun och vårdnadshavare är folkbokförda på respektive adresser
3. det växelvisa boendet är ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och att eleven bor regelbundet hos båda vårdnadshavare.

Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende görs på blanketten ”Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende” som hämtas på:

<http://www.amal.se/barn-och-utbildning/allman-information/skolskjutsar/>

Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan samt bifoga intyg att gemensam vårdnad föreligger.

### **10. Tillfällig transport till skolan**

Behov av tillfällig transport till skolan på grund av särskilda skäl, till exempel sjukdom eller skada beviljas av rektor utifrån läkarintyg, avstånd och varaktighet. Vid behov ska vårdnadshavare kontakta skolskjutshandläggare omgående.

Eleverna är försäkrade genom kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring. Vid olycksfall som kräver tillfällig transport till skola ska skadan anmälas av vårdnadshavare till kommunens försäkringsbolag snarast möjligt.

Information om skadeanmälan och aktuellt försäkringsbesked återfinns på:

<http://www.amal.se/barn-och-utbildning/allman-information/olycksfallsforsakring/>

## **11. Väntetid**

Den totala väntetiden för skolskjutsberättigad elev bör inte överstiga 60 minuter per dag. Elevens ordinarie schema är utgångspunkt vid bedömning. Väntetider som uppstår tillfälligt, till exempel på grund av inställda lektioner, berättigar inte till särskild skolskjuts.

Förseningar eller inställda turer i ordinarie linjetrafik berättigar inte heller till särskild skolskjuts. Om längre väntetid än 60 minuter uppstår kan skolan i stället för att erbjuda särskild skolskjuts erbjuda plats på fritidshem utan kostnad, tills ordinarie skolskjuts avgår.

## **12. Färdtid**

Med färdtid avses restiden mellan skolskjutsens ordinarie på- och avstigningsplats. Färdtiden bör inte överstiga 60 minuter per enkelresa.

## **13. Avbokning av särskild skolskjuts**

Vid elevs sjukdom eller annan tillfällig frånvaro ansvarar vårdnadshavaren för avbokning av särskild skolskjuts. Information om telefonnummer till entreprenören bifogas utskick av beslut om särskild skolskjuts.

## **14. Säkerhet vid skolskjutsning**

Förordning om skolskjuts 1970:340 med ändringar t o m SFS 2012:239 och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning TSVFS 1988:17 med ändringar till och med 1988:21 gäller.

Vid läsårets början ska särskild genomgång hållas med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts. Genomgången ska omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid påstigningsplats, vid på- och avstigning, vid avstigningsplats, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet.

Under färd är chauffören ansvarig för säkerhet och ordning. Brister rapporteras till skolskjutshandläggare för åtgärd i samråd med entreprenör, berörd rektor, elev/elever och vårdnadshavare. De regler som gäller i skolan för ordning och uppförande gäller också i skolskjutsfordon och på hållplatser. Uppsätlig skadegörelse i skolskjutsfordon polisanmäls och krav på ersättning kan ställas mot elev och/eller vårdnadshavare.

Om ordningsreglerna vid påstignings- och avstigningsplats eller ombord på fordonet inte följs ansvarar respektive rektor för att lämpliga åtgärder vidtas och att berörda vårdnadshavare informeras. Respektive rektor ansvarar för att det finns personal med ansvar för tillsyn vid avstigning och påstigning av fordon vid skolenheten.

## **15. Undantag**

Undantag på grund av **särskilda skäl** prövas av barn- och utbildningsnämnden. Prövning sker efter ansökan från vårdnadshavare och bedömning sker i varje enskilt fall.

Ansökan om skolskjuts/busskort på grund av särskilda skäl görs på blanketten ”*Ansökan om skolskjuts/busskort på grund av särskilda skäl*” som återfinns <http://www.amal.se/barn-utbildning/allman-information/skolskjutsar/>. Blanketten används om du vill åberopa trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller annan omständighet. Ansökan görs inför varje läsår och gäller endast elever på av kommunen anvisad grundskola.

## **16. Besvärshänvisning**

Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om skolskjuts enligt Skollagen 2010:800, 10 kap. 32 § första stycket, 10 kap. 33 § första stycket, 11 kap 31 § första stycket, 11 kap. 32 § första stycket samt 28 kap. 5 § punkt 5.

Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det att vårdnadshavaren tagit del av beslutet. Överklagandet ska ställas till förvaltningsrätten i Göteborg men skickas till:

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

**Box 62**

**662 22 Åmål**

I överklagandet, som ska vara skriftligt, anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring av beslutet som begärs.