



SÄFFLE-ÅMÅL
Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsförvaltningen
Nils Ahlqvist, 0533-681566
nils.ahlqvist@saffle.se

REGLEMENTE

Datum
2019-03-06
Godkänd/ansvarig
Kommunfullmäktige

Antagen
2019-X-X
Utgåva
1.0

Sida
1(15)



REGLEMENTE FÖR TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMNDEN SÄFFLE-ÅMÅL

Sammanfattning

Säffle och Åmåls kommuner har kommit överens om att från och med 1 januari, 2011 inrätta en gemensam nämnd, kallad teknik- och fritidsnämnden Säffle och Åmål, för samverkan angående kommunal teknik, fritid och lokalvård. Säffle kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Säffle kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Teknik- och fritidsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det respektive fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Innehåll

Uppdrag och verksamhet **4**

Delegering från kommunfullmäktige	4
Organisation inom verksamhetsområdet	6
Personalansvar	6
Behandling av personuppgifter	6
Uppföljning, återrapportering och redovisning till fullmäktige	6
Revision	7
Information och samråd	7
Självförvaltningsorgan	7
Medborgarförslag	8

Arbetsformer **9**

Tidpunkt för sammanträden	9
Kallelse	9
Offentliga sammanträden	9
Närvarorätt	10
Sammansättning	10
Ordföranden	11
Presidium	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Förhinder	12
Ersättares tjänstgöring	12
Jäv, avbruten tjänstgöring	12
Initiativrätten	12
Ändrad föredragningslista	12
Yrkanden	13
Deltagande i beslut	13
Reservation	13
Justering av protokoll	13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	13
Delgivningsmottagare	14
Undertecknande av handlingar	14
Utskott	14

Uppdrag och verksamhet

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det respektive kommuns fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att teknik- och fritidsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Teknik- och fritidsnämnden ska inför viktiga beslut konsultera kommunernas respektive kommunstyrelser.

Teknik- och fritidsnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområden och hos respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelser eller andra nämnder samt hos andra myndigheter.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Följande uppdrag och ansvar är delegerade från kommunfullmäktige till teknik- och fritidsnämnden:

1. Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för att leda kommunernas tekniska verksamheter.
2. Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för kart- och GIS-verksamheten i Åmåls kommun och GIS-verksamheten i Säffle kommun.
3. Teknik- och fritidsnämnden är kommunernas väghållningsmyndighet med ansvar för de gator och vägar som ingår i kommunernas ansvarsområden.
4. Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för kommunernas allmänna VA-anläggningar.
5. Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för kommunernas renhållning och Östby miljöstation.
6. Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för drift och skötsel av kommunernas fritids-, lek-, och friluftsanläggningar, skogar, park- och grönområden samt båt- och gästhamnar. I de fall nämnden har rätt att hyra ut idrottsanläggningar och föreningslokaler gäller en maximal kontraktstid om tio år i sänder.
7. Teknik- och fritidsnämnden främjar, bland annat ur ett folkhälsoperspektiv, fritidsverksamheten i kommunerna genom att samarbeta med föreningar, organisationer och övriga intressenter som verkar inom nämndens område.

8. Teknik- och fritidsnämnden har ett övergripande strategiskt ansvar för miljö- och klimatmålen i Säffle. Teknik- och fritidsnämnden ska bistå kommunstyrelsen i Åmål i miljöstrategiska frågor.
9. Teknik- och fritidsnämnden ger ekonomiskt bidrag och annat stöd till föreningar, samfälligheter och organisationer som verkar inom nämndens område i kommunerna.
10. Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för parkerings-, och lotteritillstånd samt för allmän platsmark inklusive torghandel.
11. Teknik- och fritidsnämnden svarar för kommunernas lokalvård med undantag för de verksamheter som övriga nämnder själv svarar för.
12. Teknik- och fritidsnämnden svarar för, om inte fullmäktige har bestämt annat, själv eller genom ombud kommunernas talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde. Nämnden har därför rätt att på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå i förlikning och sluta annat avtal.
13. Det ankommer därför på nämnden att handlägga ärenden inom ovanstående områden och andra frågor som till art och betydelse är jämförliga med dessa.
14. Teknik- och fritidsnämnden fullgör kommunernas myndighetsutövning enligt trafikförordningen och är således kommunernas trafiknämnd.
15. Fullmäktige medger att teknik- och fritidsnämnden får besluta om dess sammanträden ska vara offentliga. Teknik- och fritidsnämndens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.
16. Anställningar under förvaltningschefsnivå (inom ram) delegeras till nämnden. Samordningsansvaret ligger dock på personalenheten.
17. Nämnden har rätt att besluta om flyttning av fordon enligt gällande lag om flyttning av fordon och förordning om flyttning av fordon i vissa fall.
18. Nämnden har rätt att fatta beslut om taxor för torghandel, båtplatser, gästhamnar, idrottshallar, planhyror, aska från bioeldad panna samt verksamhetsavfall.

19. Nämnden har rätt att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.

20. Teknik- och fritidsnämnden äger rätt att besluta om av Säffle kommunfullmäktige överlåtna medborgarförslag.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

4 § Teknik- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Teknik- och fritidsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som är förbehållna kommunstyrelsen enligt dess reglemente.

Behandling av personuppgifter

5 § Teknik- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Teknik- och fritidsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återrapportering och redovisning till fullmäktige

6 § Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för den ekonomiska förvaltningen samt till respektive kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringen ska följa regler och rutiner för verksamhets- och ekonomistyrning samt uppföljning i Säffle kommun.

Teknik- och fritidsnämnden ska två gånger per år rapportera till respektive kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Teknik- och fritidsnämnden ska vid rapporteringen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen i respektive samverkanskommun som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för internkontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Teknik- och fritidsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Teknik- och fritidsnämnden ska lägga förslag till taxor för avgiftskollektiven inom sitt verksamhetsområde till respektive kommunfullmäktige eller besluta om taxor i de fall då respektive kommunfullmäktige har delegerat denna rätt.

Revision

7 § Nämnden ska granskas av revisorerna från båda samverkanskommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i de respektive kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen ifråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

Information och samråd

8 § Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från teknik- och fritidsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Teknik- och fritidsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

9 § Teknik- och fritidsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Teknik- och fritidsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Teknik- och fritidsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § KL får dock inte delegeras till ett självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

10 § Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till teknik- och fritidsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsnämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när teknik- och fritidsnämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

11 § Teknik- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer, på de veckor kommunfullmäktige i Säffle bestämt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse och handlingar tillhandahålles elektroniskt om inte särskilda skäl talar däremot.

Offentliga sammanträden

13 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

14 § Kommunalråd och styrelsens ordförande från respektive kommun har rätt att närvara vid teknik- och fritidsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i beslut. Nämnden får därutöver medge ledamot av respektive kommunstyrelse denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning ordförande medger rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Sådan förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i nämnder, även om denne inte är ledamot eller ersättare i berörd nämnd.

Vidare har följande personer närvarorätt vid sammanträdet, om inte nämnden beslutar annat:

1. Ersättare
2. Nämndens högste chefstjänsteperson
3. Nämndens sekreterare
4. Annan tjänsteperson som nämnden vill kalla
5. Kommundirektör för Säffle respektive Åmål
6. Personalföreträdare (kommunallagen, 7:10)
7. Sådan förslagsställare som avses i §10

Vidare får teknik- och fritidsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om teknik- och fritidsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Teknik- och fritidsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt gäller inte i ärenden, som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

15 § Teknik- och fritidsnämnden består av 14 ledamöter och 14 ersättare, varav sju från Säffle och sju från Åmål.

Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget. Medlemskommunerna är

överens om att ordförande och vice ordförande ska komma från var sin kommun och att ordförandeskapet skiftar mellan dem efter två år, då nytt val förrättas. De samverkande kommunerna är också överens om att andre vice ordföranden väljs att representera nämndens minoritet under hela mandatperioden.

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden
2. att kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
4. att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. att bevaka att nämndens beslut verkställs
6. att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
7. att främja samverkan mellan teknik- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och övriga nämnder
8. att representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall

Presidium

17 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får teknik- och fritidsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

19 § Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten själv ansvara för att kalla ersättare i ledamots ställe.

Ersättares tjänstgöring

20 § En ersättare får enbart tjänstgöra för ordinarie ledamot från den egna kommunen. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt aktuell inkallelseordning och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Initiativrätten

22 § En ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärende i nämnden. Nämnden avgör genom enkel majoritet om och hur ärendet ska beredas.

Om ett ärende väcks i nämnd föreligger inget beredningstvång. Det är möjligt att avgöra ett ärende vid det sammanträde vid vilket ärendet väckts. Ärenden kan även väckas efter fastställande av föredragningslistan.

Ändrad föredragningslista

23 § Vill ordförande eller ledamot ändra ordning av ärendena måste detta prövas av nämnden. Sådant beslut kan nämnden fatta med enkel majoritet.

Beslut om ändrad föredragningsordning i förhållande till kungörelsen skall protokollföras.

Yrkanden

24 § När teknik- och fritidsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

25 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om teknik- och fritidsnämnden fattar det med acklamation.

Ledamot ska delta i beslut som avser myndighetsutövning.

Reservation

26 § Reservationer ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

27 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet ägt rum.

Teknik- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

28 § Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

29 § Delgivning med teknik- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

30 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer enligt firmateckningsbeslut.

Teknik- och fritidsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

31 § Inom teknik- och fritidsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare, varav tre från Säffle och två från Åmål.

Teknik- och fritidsnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Utskottet fyller huvudsakligen en beredande funktion. Utskottet får därutöver fatta beslut om bordläggning, remiss, återremiss samt besluta i ärenden som utskottet givits beslutanderätt enligt delegation.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer teknik- och fritidsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget. Medlemskommunerna är överens om att ordförande och vice ordförande ska komma från var sin kommun och att ordförandeskapet skiftar mellan dem efter två år, då nytt val förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. En ersättare får enbart tjänstgöra för ordinarie ledamot från den egna kommunen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Om inte annat sägs är utskottets arbetsformer samma som nämndens.