



**Åmåls  
Kommun**

# Arbetsmiljöpolicy

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** Den 27 september 2022, § 127, dnr 2022-00351

**Dokumentets giltighet:** År 2022 – 2026

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen, nämnder  
samt deras förvaltningar och verksamheter

**Dokumentansvarig:** Personal- och löneenheten

## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>Mål .....</b>	<b>3</b>
<b>Syfte.....</b>	<b>3</b>
<b>Ansvarsfördelning.....</b>	<b>3</b>

## Inledning

Vi är alla varandras arbetsmiljö. En god arbetsmiljö är grunden till ett hållbart arbetsliv där människor utvecklas och bidrar. En bra arbetsmiljö ses som en förutsättning för att bedriva verksamhet med god kvalitet och service för våra medborgare. Åmåls kommun ser medarbetarna som sin främsta resurs och strävar efter arbetsmiljöförhållanden där vi kan behålla och rekrytera personal.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete handlar både om att begränsa riskerna i arbetet och att bevara arbetets hälsofrämjande faktorer. Det handlar om att utreda, åtgärda och följa upp verksamheten för att förebygga olycksfall och ohälsa, men också att skapa en god arbetsmiljö, såväl fysiskt som organisatoriskt och socialt. Risker i arbetsmiljön skall dokumenteras och handlingsplaner upprättas enligt AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Kommunens arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet och genomföra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

## Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet är att åstadkomma en långsiktig effektiv verksamhet där god fysisk och psykisk hälsa upplevs och olycksfall förhindras. Trivsel och arbetsglädje på arbetsplatsen bidrar till att vara en attraktiv arbetsgivare.

## Syfte

Arbetsmiljöpolicyen klargör hur Åmåls kommun vill bedriva sitt arbetsmiljöarbete.

## Ansvarsfördelning

Uppgifter inom arbetsmiljön ska utföras på den nivå där det blir mest effektivt, därför sker en fördelning av arbetsmiljöuppgifterna till chefer så långt ut i verksamheten som det är möjligt.

- De förtroendevalda har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i kommunens verksamheter och ska tillse att ansvar och befogenheter förs ut i organisationen på ett sådant sätt att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas meningsfullt.
- Arbetsmiljöns konsekvenser, till exempel sjukfrånvaro och arbetsskador, är högst väsentliga frågor och ska behandlas av kommunstyrelsen och de politiska nämnderna.
- Företagshälsovården ska vara opartisk, arbetsrelaterad och förebyggande. Arbetsmiljöinformation och utbildning ska vara en viktig del av verksamheten. Huvudman för företagshälsovården är kommunstyrelsen.
- Chef/ledning har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är chef/ledning som är skyldig att vidta åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö. Chef/ledning ska också tillse att skyddsombud och medarbetare har kompetens och förståelse så att de kan medverka aktivt i arbetsmiljöarbetet.
- Skyddsombud/arbetsplatsombud ska företräda medarbetare i arbetsmiljöfrågor och verka för en tillfredsställande arbetsmiljö genom att aktivt delta i arbetsmiljöarbetet.
- Alla medarbetare ska aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet i syfte att åstadkomma en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat. Varje medarbetare har ett ansvar att följa regler, föreskrifter och instruktioner så att arbetet utförs på ett säkert sätt.