



**Åmåls
Kommun**

Alkohol- och drogpolicy för Åmåls kommun

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: Den 26 september 2018, § 164, dnr 2018-265

Reviderat: Den 27 november 2024, § 166

Dokumentets giltighet: År 2025-2029

Dokumentet gäller för: Hela Åmåls kommunkoncern

Dokumentansvarig: Kansli- och utredningsenheten

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Mål	3
Syfte.....	3
Arbetsgivarens ansvar	3
Arbetsstagarens ansvar.....	3
Definition	3
Undantag.....	3
Alkohol i Åmåls kommuns lokaler	4

Bakgrund

Åmåls kommun vill vara en attraktiv arbetsgivare och arbetar ständigt med verksamhetsförbättringar i syfte att hålla hög kvalitet vad gäller fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö. Som ett led i detta arbete vill Åmåls kommun verka för en alkohol- och drogfri arbetsmiljö, som är trygg och säker för förtroendevalda och arbetstagare. Detta innebär att förtroendevalda och arbetstagare inte får vara påverkade eller bruka alkohol och/eller droger under arbetstid. Vid misstanke om missbruk eller när andra skäl föreligger, ska alkohol- och/eller drogtest kunna göras på arbetstagare. Provtagningen är frivillig, men om arbetstagaren nekar till provtagning likställs detta med ett positivt provsvar, då misstanken inte kan undanröjas och arbetstagaren därmed inte kan återgå i tjänst.

Mål

Målet med denna policy är att verka för en arbetsmiljö som är fri från bruk av alkohol och droger genom att medverka till att den som har ett riskbruk/missbruk/beroende av alkohol och/eller droger kan ha kvar sin anställning hos Åmåls kommun, under förutsättning att arbetstagaren själv bidrar aktivt i detta arbete

Syfte

Syftet med denna policy är att skapa ett gemensamt förhållningssätt till alkohol och droger.

Arbetsgivarens ansvar

Arbetstagarens närmaste chef ansvarar för

- att vidta åtgärder vid oro/misstanke om riskbruk/missbruk/beroende av alkohol och/eller droger
- att vidta åtgärder vid misstanke om påverkan av alkohol och/eller droger under arbetstid
- att handlägga ärendet enligt de rutiner, som är kopplade till alkohol- och drogpolicyn
- att arbetstagarna vid arbetsstället har kännedom om alkohol- och drogpolicyn

Arbetstagarens ansvar

Arbetstagaren ansvarar för

- att inte vara påverkad av alkohol och/eller droger under arbetstid
- att söka hjälp/rådgivning vid riskbruk/missbruk/beroende av alkohol och/eller droger
- att aktivt medverka i det arbetet, som syftar till att arbetstagaren kan ha kvar sin anställning i Åmåls kommun.

Definition

- Med alkohol menas drycker med alkoholhalt överstigande lättöl
- Med droger menas all icke medicinsk användning av narkotikaklassade preparat
- Med påverkan avses även kvarvarande effekt av alkohol och droger, i dagligt tal ”dagen efter-påverkan”

Undantag

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 43/2001 och § 164/2018 kan arbetsgivaren göra undantag från alkohol- och drogpolicyn när det gäller servering av alkohol i samband med utländsk representation

och då i samband med måltider. Beslut i sådana ärenden tas av kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsens ordförande.

Undantag görs också vid den jubileumsmiddag som årligen genomförs för att tacka medarbetare för lång och trogen tjänst, varvid också minnesgåva från arbetsgivaren överlämnas. Vid detta tillfälle erbjuds jubilarerna möjligheten att välja en välkomstdrink som får innehålla alkohol. Till middagen erbjuds också möjlighet att välja ett glas vin, om så önskas.

Inga andra undantag beviljas.

Alkohol i Åmåls kommuns lokaler

Som framgår av policyn så är grundprincipen för Åmåls kommuns verksamhet att alla medarbetare samt verksamhet ska ske utan någon som helst inblandning av eller påverkan från alkohol eller droger. Undantag vid representation eller utländska besök kan ske enligt ovan, och endast vid synnerliga skäl och efter politiskt beslut.

Åmåls kommun är dock även fastighetsägare, antingen genom ett direkt ägande eller genom Åmåls Kommunfastigheter AB. För publika- eller offentliga lokaler som Åmåls kommun råder över gäller följande policy:

Om en extern part hyr en kommunal lokal är det tillåtet att servera eller sälja alkohol under förutsättning att ingen kommunal verksamhet pågår i eller i direkt anslutning till lokalen, vid tiden för evenemanget. Den hyresgäst som önskar servera eller sälja alkohol har endast rätt att göra detta under förutsättning att alla övriga tillstånd har sökts och beviljats, som kan krävas för alkoholförsäljning/förtäring.

Hyresgästen ska i förväg anmäla till Åmåls kommun att försäljning/konsumtion av alkohol kommer att ske och ansvarar för att vidta de mått och steg som krävs för att god ordning upprätthålls och varken lokaler eller deltagare vid evenemanget utsätts för fara.