



## Riktlinje verksamhetsresor

### Enhet Kulturskola, Enhet Kultur, Enhet Bibliotek samt Enhet Fritidsgård

(KUN, dnr KUN 2025/271, 29 april 2025)

Verksamhetsresor inom enhet kulturskola, enhet kultur, enhet bibliotek samt enhet fritidsgård syftar till att skapa möjlighet för elever/barn/ungdomar att delta i olika event, arrangemang, utbyten, besök i andra kommuner.

Samtliga resor är frivilliga och anmälan görs med godkännande av vårdnadshavare. Resor som arrangeras av kulturskolan räknas som ett undervisningstillfälle.

I första hand ska verksamheten, där det är möjligt använda sig av kollektivtrafik alt anlita upphandlat bolag för transporter med utbildad yrkeschaufför. Finns inte tillgång till upphandlat bolag får annat bolag anlitas.

Enhetens personal ansvarar för eleven/barnet/ungdomen under hela resan inkl hemfärd om inte vårdnadshavaren kommer och hämtar sitt barn.

I undantagsfall kan personal, som en frivillig arbetsuppgift ta på sig ansvaret att köra elev/elever i kommunbil, minibuss.

Vid resa, oavsett transportsätt ska en riskbedömning på för ändamålet särskilt framtagen blankett göras av ansvarig personal i samråd med enhetschef/arbetsledare. Vårdnadshavare ska alltid lämna skriftligt godkännande inför varje resetillfälle.

Enhetschef/arbetsledare ansvarar för att säkerställa att berörd personal oavsett transportmedel

- är medveten om de risker som finns med resor i allmänhet och den specifika resan.
- har tillräcklig med kunskap och erfarenhet att hantera de situationer som kan tänkas uppstå.
- har genomgått utbildning i HLR och första hjälpen.

De ur personalen som av olika anledningar tar ansvar för att transportera elev/barn/ungdomar i personbil mer regelbundet ska erbjudas utbildning i halkkörning, detta sker efter samråd med ansvarig enhetschef/arbetsledare.