



Riktlinje för ledighet

Verksamhet: Gymnasium, Anpassad gymnasieskola

(KUN §65, dnr KUN 2023/202, 20 augusti 2023)

Nedanstående riktlinjer gäller vid ledighet för elev vid verksamhet gymnasium och verksamhet anpassad gymnasieskola.

Elevens vårdnadshavare eller myndig elev ansöker om ledighet via lärplattformen Schoolsoft.

OBS! För omyndig elev ska båda vårdnadshavarna skriva på ansökan.

Eleven ansvarar själv för att ta igen förlorad kunskapsinhämtning. Blankett avseende underlag vid längre ledighet än tre dagar ska fyllas i och lämnas till rektor för beslut. Verksamhet Gymnasium erbjuder inte något extrastöd för dessa studier.

Mentor avslår eller tillstyrker ledighetsansökan och har efter delegation möjlighet att bevilja 3 dagars ledighet i följd och max 3 dagar under ett arbetsår/läsår.

Längre ledighet beviljas av rektor.

Ledighet beviljas restriktivt.

Skäl för ledighet **kan** vara:

- gemensam semester med familjen **om** särskilda skäl föreligger, till exempel högtidsdagar inom familjen eller familjesociala skäl,
- deltagande i tävlingar av mästerskapskaraktär, till exempel DM, SM, NM, landslagsuttagning,
- läkar- och tandläkarbesök,
- inträdesprov till gymnasium och högskola/universitet,
- besök hos arbetsförmedlingen/anställningsintervju,
- uppkörning för körkort, inklusive Riskutbildning 1 och 2.

För följande skäl beviljas normalt sett **ej** ledighet:

- ledighet för inköpsresor (åka och handla),
- ledighet för semesterresa,
- gemensam resa för hel klass,
- körlektioner eller körkortskurs.

Beslut om ledighet grundas på frånvarons längd, elevens studiesituation och hur angelägen ledigheten är för eleven

Elev som beviljats ledighet har skyldighet att på egen hand ta reda på vilka delar av utbildningen som eleven missar.



Riktlinje för ledighet **Verksamhet: Gymnasium, Anpassad gymnasieskola** (KUN §65, dnr KUN 2023/202, 20 augusti 2023)

Om ansökan ej beviljas rapporteras frånvaro till CSN (Centrala studiestödsnämnden).