



**Åmåls
Kommun**

Riktlinje för förtroendevaldas tillgång till förvaltningslokaler

Beslutat av: Kommunstyrelsen

Datum: Den 8 februari 2023, § 34, dnr 2023-00043

Dokumentets giltighet: År 2023-2027

Dokumentet gäller för: Samtliga
förtroendevalda i Åmåls kommun

Dokumentansvarig: Kansli- och utredningschef

Bakgrund och syfte

Förtroendevalda i Åmåls kommun ska ha goda förutsättningar för att på ett effektivt och tryggt sätt fullfölja sina uppdrag. En del i dessa förutsättningar är tillgång till förvaltningarnas lokaler samt stadshuset och de mötesrum som förtroendevalda får disponera för möten och samråd.

Därför har förtroendevalda inom de partier som representeras i Åmåls kommuns politiska församlingar och organ möjlighet att kvittera ut en passertagg i början av sin uppdragstid. Denna elektroniska nyckel, med tillhörande kod, ska ge tillgång till stadshuset och andra eventuella kommunala förvaltningsbyggnader som krävs för att fullgöra uppdraget.

För att säkerställa skalskydd och verksamhetens- liksom de förtroendevaldas - säkerhet är det viktigt att ha noggrann kontroll över vilka funktioner och personer som har tillgång till lokalerna. Tillgången bör vara begränsad på ett sådant sätt att de enda personer som vistas i lokalerna är de som har skäl till det.

Vid utrymning är det viktigt att den med arbetsmiljöansvar kan ha en god överblick över vilka personer som kan finnas i fastigheten och försäkra att alla kan evakueras under säkra former. Vid eventuellt intrång eller säkerhetsincident är det av stort värde att kunna få en bild över vilka som rört sig i lokalerna och vid vilka tider.

Dessa båda aspekter måste vägas av på ett sätt som gör att goda förutsättningar för förtroendevalda sammanfaller med god säkerhet. Utifrån dessa avväganden slår denna riktlinje fast principerna för vilka förtroendeuppdrag som har tillgång till förvaltningslokaler i Åmåls kommun.

Princip för förtroendevaldas tillgång till förvaltningslokaler

Personer som innehar följande förtroendeuppdrag i Åmåls kommun ska erbjudas tillgång med passertagg till stadshuset samt eventuella ytterligare förvaltningslokaler:

- Kommunfullmäktiges presidium (ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande)
- Presidier i samtliga kommunala styrelser och nämnder, inklusive kommunala bolagsstyrelser och kommundemensamma nämnder
- Revisionens ordförande
- Gruppledare i de politiska partier som representeras i kommunfullmäktige
- Vigsselförrättare i Åmåls kommun

Passertaggen och koden till denna är personlig och får inte lånas ut eller överlåtas till annan förtroendevald eller annan utomstående.

Nyttjande och tillgång till lokaler ska brukas inom ramen för det politiska uppdraget och det partipolitiska arbetet som krävs för uppdraget. Att använda sin tillgång till stadshus eller andra förvaltningslokaler i andra syften är inte tillåtet.

Lokalerna ska iordningställas och lämnas i samma skick som när ett möte eller en aktivitet för förtroendevalda började och om ett problem eller skada på inventarier eller teknisk utrustning uppstår, ska den förtroendevalde informera berörd förvaltningspersonal eller lokalansvarig så att problemet kan åtgärdas.

Riktlinje för förtroendevaldas tillgång till förvaltningslokaler -

Utlämnande, återlämnande och återkallande

Utlämnande av passertagg till förtroendevalda koordineras av kansli- och utredningsenheten. När det politiska förtroendeuppdraget avslutas, ska även passertagg återlämnas till kansli- och utredningsenheten. Eventuellt förlorad passertagg ska omgående anmälas till kansli- och utredningsenheten.

Om en förtroendevald genom oaktsamhet eller missbruk av tillgången till förvaltningslokaler bedöms utgöra en säkerhetsrisk, kan den personliga passertaggen återkallas eller stängas av. Ett sådant beslut fattas av kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande i förening.