



**Åmåls  
Kommun**

# Riktlinjer för förtroendevaldas besök i kommunala verksamheter

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** Den 25 mars 2026, § 41, dnr KS2026-00039

**Dokumentets giltighet:** År 2026-2030

**Dokumentet gäller för:** Kommunfullmäktige,  
kommunstyrelsen, nämnder samt deras förvaltningar  
och verksamheter

**Dokumentansvarig:** Lednings- och utvecklingsenheten

## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>Utgångspunkter vid besök.....</b>	<b>3</b>
<b>Önskemål om besök.....</b>	<b>5</b>
<b>Arvode.....</b>	<b>5</b>

## **Inledning**

I en politiskt styrd organisation som Åmåls kommun är det viktigt att de förtroendevalda har god insyn i de verksamheter som kommunen ansvarar för. Som en del av detta kan förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder begära att få besöka verksamheter eller föra dialog med berörd personal. Syftet är att fördjupa kunskapen om uppdrag, arbetssätt och resultat.

Följande riktlinjer ska stödja kommunens verksamheter i att ta ställning till förfrågningar om besök från förtroendevalda och att planera besöken på ett sätt som säkerställer att de kan genomföras utan att den ordinarie verksamheten påverkas. Riktlinjerna gäller för kommunala verksamheter som drivs i kommunens egen regi.

Riktlinjerna inskränker inte nämndens möjlighet att besluta om egna besök som inte omfattas av dessa riktlinjer.

Besöken fyller en viktig funktion genom att ge en konkret bild av hur verksamheten fungerar i praktiken. Samtidigt ska de ses som ett komplement till den information som normalt tas fram inom den politiska processen och inte ersätta de underlag som vanligtvis ingår i nämndens eller styrelsens beredning.

För kultur- och utbildningsnämnden gäller, utöver dessa riktlinjer, nämndens särskilda anvisningar för kontaktpersoner (se *Riktlinje kultur- och utbildningsnämndens kontaktpersoner*).

## **Utgångspunkter vid besök**

1. Besök syftar till att ge förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder ökad förståelse för den verksamhet som bedrivs i kommunen.

2. Ett besök kan omfatta en eller flera förtroendevalda samtidigt, exempelvis flera ledamöter från samma nämnd eller parti, under förutsättning att verksamheten har möjlighet att ta emot besöket.
3. Besöken ska genomföras med respekt för medarbetare, brukare, elever och andra individer samt med hänsyn till deras personliga integritet.
4. Verksamhetschef eller enhetschef godkänner om besöket kan genomföras, hur många förtroendevalda som kan delta vid ett besök, utifrån verksamhetens förutsättningar och möjlighet att ta emot besöket.
5. Verksamhetschef, enhetschef eller annan verksamhetsföreträdare som denne utser ansvarar för att besöket genomförs på ett korrekt sätt och i enlighet med dessa riktlinjer. Verksamheten ska alltid prioritera sitt ordinarie arbete.
6. Vid besöken gäller objektivitetsprincipen. Myndigheter och verksamheter ska beakta allas likhet inför lagen, iaktta saklighet och opartiskhet och behandla alla besökare på samma sätt. Ett besök får endast nekas om det finns saklig grund.
7. Vid besöken får inga politiska budskap spridas, varken muntligt eller skriftligt. Om detta ändå sker ska ansvarig chef avbryta besöket.
8. Alla individer är enligt grundlagen skyddade mot betydande intrång i den personliga integriteten. Om bilder ska tas under besöket krävs aktivt samtycke från både ansvarig chef och de personer som eventuellt medverkar på bilderna.
9. Ansvarig chef eller verksamhetsföreträdare ska omedelbart avbryta besöket om det finns risk för intrång i den personliga integriteten för medarbetare, brukare, anhöriga eller elever.

## **Önskemål om besök**

Om en ledamot önskar att göra ett besök ska nämndens ordförande informeras. Ordföranden kontaktar därefter förvaltningschef om besökets genomförande. Verksamhetschefen/enhetschefen på den aktuella verksamheten godkänner sedan om besöket kan genomföras och ansvarar för att det sker på ett korrekt sätt i enlighet med dessa riktlinjer.

För att säkerställa att verksamheten kan planera och prioritera resurser begränsas antalet besök till högst fyra per förtroendevald per år.

## **Arvode**

De planerade besöken arvoderas i enlighet med de av kommunfullmäktige antagna arvodesreglerna.

Resdagar, förberedelser inför besöket eller ersättning från extern part berättigar inte ytterligare arvode från kommunen.