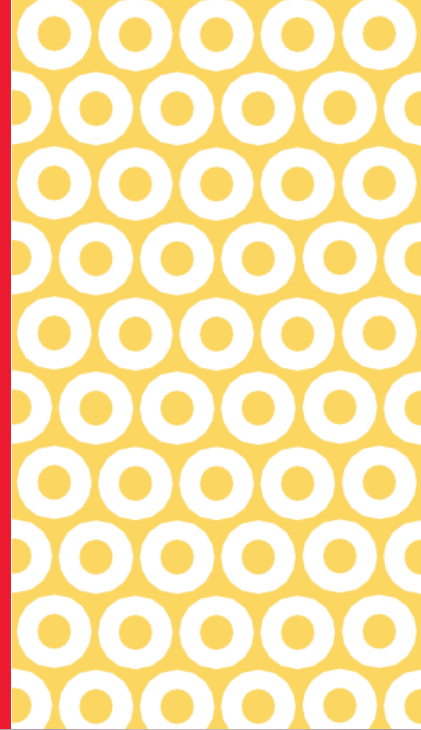




Åmåls
Kommun

Inkomstanmälan

- Anvisningar till inkomstförfrågan



Avgifter för hjälp i hemmet

För hjälp i hemmet, service och omvårdnad som beviljats av bistånd enligt Socialtjänstlagen betalar du en avgift.

Beräkningen av avgiften är densamma oavsett om du har hemtjänst eller om du bor på särskilt boende.

Avgiftens storlek beror på din inkomst och ditt vårdbehov. Vi tar hänsyn till att du ska ha pengar över för personliga behov efter det att du har betalt din bostadskostnad och Din avgift. Av denna anledning gör vi en individuell avgiftsberäkning.

Inkomstanmälan för beräkning av avgifter

Inkomstblanketten ska fyllas i om du är en ny brukare och blivit beviljad insatser av Åmåls kommuns bistånd. Inkomstblanketten ska också fyllas i om myndigheten begär det eller om dina inkomster eller utgifter har förändrats.

Inkommer inte inkomstuppgifterna inom 14 dagar eller väljer att inte lämna uppgifter om ekonomiska förhållanden, beräknas din avgift inom ramen för högkostnadsskyddet och därmed betalar kommunens maxtaxa.

Anvisningar till inkomstförfrågan

Önskar du avstå från att lämna inkomstuppgifter fyll endast i dina personuppgifter i översta rutan. Kryssa i rutan där du önskar att inte uppge dina inkomster, samt skriver under inkomstblanketten och skicka in till angiven adress.

Personuppgifter

Fyll i sökandes namn, personnummer, adress och telefonnummer. För gifta beräknas inkomsterna gemensamt. Person och inkomstuppgifter skall därför anges för båda, ange även vilken relation det avser (make/ maka/sambo/registrerad partner).

Samtycke gällande inkomster

Det är frivilligt att lämna inkomstuppgifter. Ger du/ni samtycke inhämtas inkomster från Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Uppgifter vi inhämtar elektroniskt är: Inkomstpension, tilläggspension, premiepension, garantipension, efterlevandepension, bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd.

Väljer du att kryssa i rutan där du avstår att lämna uppgifter accepterar du därmed maximal avgift enligt maxtaxan. Maximal taxa gäller tills du väljer pröva avgiften genom en ny inkomstanmälan.

Inkomstuppgifter

Här redovisar du dina inkomstuppgifter. För att vi ska kunna fastställa korrekt avgift för dig som har make/ maka måste ni båda lämna inkomstuppgifter. Det gäller även om make/ maka bor på särskilt boende. Notera att du inte behöver

ange inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan samt uppgifter rörande bostadstillägg, då dessa uppgifter hämtas elektroniskt. Har du inga inkomstuppgifter, ange 0 (noll) i rutan. Alla inkomster och bidrag anges i bruttoinkomst (före skatt) per månad.

Som inkomst räknas:

- Tjänstepension från SPV/ KPA, Skandia, Alecta/ AMF.
- Övriga pensioner/ Privat pensionsförsäkring är t.ex. från försäkringar eller eget sparande.
- Inkomst av tjänst/ sjukpenning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Övriga inkomster, här anger du om du har någon ytterligare inkomst som inte angivits tidigare.
- Livränta, skattepliktig
- Utlandspension anges om inkomsten beskattas i ett annat land än Sverige, ange nettobeloppet i svenska kronor samt vilket land inkomsten beskattas.
- Inkomst av kapital, här anger du för förgående år ränteinkomster, utdelning av aktier/ fonder, kapitalvinst (före skatt) m.m. Dessa uppgifter finns under punkt 7.2 på din inkomstdeklaration.

Uppgifter om bostadskostnad för dig/ er som bor i hyreslägenhet/ bostadsrätt

Kryssa i rutan om maka/ maka bor på särskilt boende eller om båda bor på särskilt boende. Ange kostnaden för din grundhyra. I grundhyran ingår t.ex. inte kostnad för parkeringsplats, garage, elavgift, bredband eller hemförsäkring. Ange även om hushållselen ingår eller inte, ingår hushållsel ange bostadsyta.

För bostadsrätt fyll i räntekostnad på bostadsrättslånet, exklusive amortering.

Boendekostnad för dig/ er som bor i eget hus

Här anger du uppgifter som krävs för att kunna beräkna boendekostnaderna för dig som bor i villa eller småhus. Vi följer schablontabellerna mot pensionsmyndighetens författning samt mot högsta tak för fastighetsavgift vid beräkning av bostadskostnader.

Autogiro/ E- faktura

Du kan välja betala din faktura genom autogiro eller e- faktura. E- faktura registrerar du själv i din bank. För autogiro kryssar du i rutan där avgiftshandläggare skickar ut blanketten - anmälan om autogiro. Blanketten återsänds till:

Åmåls kommun

Ekonomienheten

Box 62

662 22 Åmål

Kostnad för god man/ förvaltare

Om du har en god man anges kostnad per år. Du ska även bifoga arvodebeslutet tillsammans med inkomstanmälan.

Samlingsfaktura

Kryssa i rutan om du som gift, registrerade partners och sambo önskar en gemensam faktura på äldreomsorgsavgifterna. På fakturan kan du se uppgifter som tillhör respektive person.

Fullmakt

Här ska du ange namn, telefonnummer och adress på postmottagare om det är någon annan än du som skall stå som mottagare av beslut och räkningar.

Försäkran och underskrift

Här skriver du under blanketten, där du försäkrar att lämnade uppgifter är korrekta och kompletta och meddelar om några uppgifter ändras som kan påverka beräkningen av avgiften.

➤ **Blanketten skickas till:**

Åmåls kommun

Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen

Avgiftshandläggare

Box 62

662 22 Åmål

➤ **Vid eventuella frågor**, kontakta avgiftshandläggare

Vardagar klockan 10:00 – 11:00, på telefon 0532 – 171 19.



Åmåls kommun

Kungsgatan 26, 662 31 Åmål

0532-170 00

kommun@amal.se

amal.se

Mer information hittar du på kommunens hemsida

www.amal.se