



**Åmåls
Kommun**

Avgifter för kopior av allmänna handlingar i Åmåls kommun

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: Den 17 december 2025, § 193, dnr 2025-00451

Dokumentets giltighet: 2026-2030

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, nämnder samt deras förvaltningar och verksamheter, och de kommunala bolagen

Dokumentansvarig: Kansli- och utredningsenheten

Innehållsförteckning

Avgifter för kopior av allmänna handlingar i Åmåls kommun	3
Allmän handling	3
Avgift ska inte tas ut i följande fall	3
Sammanställningar av uppgifter i allmänna handlingar	3
Utlämnande av handlingar.....	4
Särskilda bestämmelser gällande utlämnande av betygshandlingar...	4
Tillämpning av taxan	4
Betalning av avgifter	5
Bilaga 1 - Avgifter.....	6

Avgifter för kopior av allmänna handlingar i Åmåls kommun

Rätten att ta del av allmänna handlingar på plats hos kommunen är grundlagsskyddad och avgiftsfri. Om den som begär ut en handling önskar att få en kopia eller avskrift av en allmän handling, så har kommunen rätt att ta ut en avgift för detta. Avgiften ska vara baserad på självkostnadsprincipen. Kommunen ska ha en enhetlig och tydlig reglering kring avgifter gällande kopior av allmänna handlingar. Det innebär att styrelse, nämnder, deras förvaltningar och verksamheter samt de kommunala bolagen i Åmåls kommun ska använda sig av denna taxa när allmänna handlingar begärs ut.

Allmän handling

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten. Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, e-post, telefax, fotografier och ljud- och bildupptagningar.

Det ska dock noteras att kommunen har rätt att neka utlämnande av allmän handling på grund av sekretess. För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen (TF 1949:105) och offentlighets- och sekretesslagens (OSL 2009:400) bestämmelser.

Avgift ska inte tas ut i följande fall

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut:

- Av kommunens förtroendevalda, som begär ut handlingar i sitt uppdrag, (kopiering i skälig omfattning)
- Internt mellan kommunens förvaltningar och nämnder
- Av de kommunalägda bolagen eller kommunalförbunden
- Av personalföreträdare, lokala fackföreningar i Åmåls kommun
- För handling som är avgiftsbelagd enligt annan författning
- Av andra kommuner, regioner eller statliga myndigheter
- Av massmedia som begär ut handlingar (kopiering i skälig omfattning)
- För kopiering och utskrift av samhällsvägläsningsmaterial, exempelvis information från myndigheter
- För kopiering och utskrift av blanketter och kvittenser från kommunen
- För första kopia vid begäran om registerutdrag enligt GDPR, Kap III art 15
- För första kopia av beslut med tillhörande handlingar vid expediering av myndighetsutövning mot enskild.

Observera! Avgift får aldrig tas ut när utlämnandet sker på kommunens initiativ!

Sammanställningar av uppgifter i allmänna handlingar

När det gäller sammanställningar av uppgifter i allmänna handlingar så anses sådana sammanställningar vara förvarade hos kommunen, om de kan göras tillgängliga med rutinartade åtgärder enligt 2 kap 6 § 2 st TF.

Med ”rutinbetonade åtgärder” åsyftas enklare arbetsinsatser som inte är förenade med några större kostnader. Myndigheter är således inte skyldiga att framställa en ”ny” handling på grundval av uppgifter som kan inhämtas ur redan befintliga handlingar.

I praxis bedömdes en arbetsinsats på fyra–sex timmar (HFD målnr 4266-14), för att göra en sammanställning av uppgifter ur en upptagning för automatiserad databehandling, inte vara tillgänglig med rutinbetonade åtgärder.

Avgift får inte tas ut för att göra en sammanställning av uppgifter ur upptagningar för automatiserad behandling som går att göra med så kallade rutinbetonade åtgärder.

Sammanställningar som inte kan skapas med rutinbetonade åtgärder är inte allmänna handlingar.

Utlämnande av handlingar

Den person som har begärt ut en allmän handling har rätt att ta del av den allmänna handlingen på plats hos kommunen utan avgift. Önskar den som begärt ut en allmän handling att få en kopia på handlingen kan kopian hämtas ut direkt hos kommunen, skickas via post eller skickas elektroniskt. Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar elektroniskt, men kan göra det om det bedöms lämpligt förutsatt att bestämmelser om sekretess och dataskydd följs.

Om handlingen finns hos kommunen i digitalt format och är elektroniskt lagrade tas ingen avgift ut för att lämna ut handlingen, om handlingen lämnas ut elektroniskt. Önskar den som begär ut handlingen få en elektroniskt lagrad handling på papperskopia, så tas avgift ut enligt bilaga 1.

Kommunen kan i vissa fall skanna in handlingar som är förvarade i fysiskt format hos kommunen, när den som begär ut handlingen önskar att få ta del av handlingen i digitalt format. Kommunen gör då en lämplighetsbedömning innan handlingen skannas in och skickas elektroniskt. För inskannade handlingar tas en avgift ut på samma sätt som för papperskopior.

Om kommunen lämnar ut en handling elektroniskt ska den som lämnar ut handlingen bedöma om det är lämpligt att lämna ut den på ett sådant sätt. Lämplighetsbedömningen ska framförallt beakta integritetsaspekter, säkerhetsaspekter, samt tekniska och praktiska aspekter som talar emot ett elektroniskt utlämnande i det specifika fallet.

Av säkerhetsskäl får material inte skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild. Elektroniskt utlämnande av handling bör ske i låst format, till exempel PDF.

Observera också att tillgängliga utskriftsformat kan variera beroende på kommunens tekniska utrustning.

Särskilda bestämmelser gällande utlämnande av betygshandlingar

En kopia av ett slutbetyg hanteras på samma sätt som utlämnande av en annan allmän handling. I vissa fall har kommunen inte en betygskopia arkiverad, och då kan en avskrift från betygskatalogen göras. Då en avskrift kräver en större arbetsinsats tas en avgift ut för detta, enligt Bilaga 1.

Tillämpning av taxan

Tillämpning av taxan utgör en del av verkställigheten av beslut om utlämnande av allmän handling. Om en fråga uppstår om avsteg från taxan ska den prövas av respektive nämnd eller av delegat utsedd av nämnden.

För att säkerställa likvärdig behandling och undvika kringgående av avgiftsregler, har kommunen rätt att bedöma flera samtidiga eller närliggande beställningar som en samlad begäran – om det tydligt framgår att beställningarna avser samma handlingar eller syfte, och rimligen hade kunnat göras vid ett tillfälle.

Bedömningen ska ske med respekt för offentlighetsprincipen och med hänsyn till den enskildes rätt till insyn. Misstanke om missbruk ska dokumenteras och hanteras med försiktighet, och aldrig leda till avgiftssättning som saknar stöd i självkostnadsprincipen.

Avgiften för samtliga typer av handlingar gäller per sida och inte per papper, både i fysiskt och digitalt format.

Betalning av avgifter

Handläggaren som hanterar begäran om allmän handling ansvarar för att avgifter tas ut enligt kommunfullmäktiges beslut. Avgiften tillfaller den myndighet som hanterat begäran.

Avgiften kan betalas genom faktura eller kontant betalning. Om den som begärt ut handlingen vill vara anonym behöver betalningen ske kontant. I övriga fall sker betalning genom faktura. Om det är troligt att kommunen kommer att ta ut avgifter för att hantera en begäran om allmän handling ska den som begärt ut handlingar informeras om detta innan arbetet med utlämningen sker.

Myndigheten får i ett enskilt fall begära att betalningen för kopior av allmänna handlingar sker i förskott. Detta kan bli aktuellt till exempel i de fall myndigheten vill säkerställa att betalning av avgiften faktiskt sker innan man tillsätter resurser för att framställa utlämningsbara kopior (OSL 6 kap 1a §).

Bilaga 1 - Avgifter

Kopia eller utskrift på papper, samt inskannade handlingar		
Format A3 och A4	Sida 1-9	Kostnadsfritt
Format A3 och A4	Sida 10	50 kronor
Format A4	Sida 11-	2 kr/sida
Format A3	Sida 11-	4 kr/sida
Format A2		40 kr/sida
Format A1		50 kr/sida
Format A0		60 kr/sida
Kopia av bild- och ljudupptagningar		
Kopia av videobandupptagning		600 kr/band
Kopia av ljudbandsupptagningar eller andra media med ljud- och bildupptagning		120 kr/band/CD/USB
Kopia eller digitalisering som kräver hjälp av extern part		Självkostnadspris
Avskrift		
Avskrift av skolbetyg		250 kr
Avskrift av annan allmän handling, inklusive utskrift av ljudupptagningar		125 kr per påbörjade 15 minuter
Övriga avgifter		
Porto	över 50 gram samt brev som skickas till utlandet	Självkostnadspris