



**Åmåls  
Kommun**

# **Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun**

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** Den 29 april 2026, § 67, dnr KS-2025-00337

**Dokumentets giltighet:** År 2026-2030

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen, nämnder  
samt kommunala råd

**Dokumentansvarig:** Lednings- och utvecklingsenheten

## Innehållsförteckning

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
Syfte.....	3
Förteckning över råden som omfattas av reglementet .....	3
Ändring av reglemente .....	3
Personuppgiftsansvarig .....	3
Ekonomiska förutsättningar .....	3
<b>Rådsspecifika reglementen.....</b>	<b>4</b>
Pensionärsrådet .....	4
Tillgänglighetsrådet .....	6
Ungdomsrådet.....	7

## **Inledning**

Åmåls kommun har olika typer av kommunala råd, som riktar sig till särskilda invånargrupper som är av intresse för Åmåls kommuns verksamhet och utveckling. Detta dokument innehåller bestämmelser för kommunala pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet och ungdomsrådet.

## **Syfte**

Åmåls kommuns syfte med att inrätta särskilda kommunala råd är att stärka möjligheterna för dialog och inflytande för invånargrupper som kan anses vara av intresse för kommunens uppdrag och verksamhet. Genom utökad delaktighet och en arena för meningsutbyte och ömsesidig information, är avsikten att stärka kvaliteten i Åmåls kommuns beslut och verksamhet. De kommunala råden främjar öppenhet och transparens i kommunens verksamhet, vilket bidrar till ökad förtroende mellan kommunen och invånarna.

## **Förteckning över råden som omfattas av reglementet**

- Pensionärsråd
- Tillgänglighetsråd
- Ungdomsråd

## **Ändring av reglemente**

Kommunfullmäktige beslutar om ändringar av detta reglemente. Samråd ska ske före beslut med berörda råd.

## **Personuppgiftsansvarig**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som rådet utför.

## **Ekonomiska förutsättningar**

Arvoden eller ersättningar till rådsrepresentanter från de särskilda invånargrupperna utbetalas inte från kommunen. Enklare förtäring kan förekomma på kommunens bekostnad.

Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga kommunala råd i detta reglemente.

# Rådsspecifika reglementen

## Pensionärsrådet

### Rådets uppgifter

Pensionärsrådets uppgift är att verka som ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i alla frågor som är av särskild betydelse för äldre i kommunen. Syftet med pensionärsrådet är att stärka delaktigheten och inflytandet i frågor som direkt berör kommunens äldre. Pensionärsrådet ska även ges möjlighet att delta i planering, beredning och uppföljning av verksamheter av särskild betydelse för äldre.

### Organisatorisk placering och ansvar

Pensionärsrådet är underställt kommunstyrelsen. Samverkan sker med andra förvaltningar i kommunen.

### Sammansättning

Rådet ska bestå av sex ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Två av ledamöterna ska vara förtroendevalda politiker i kommunen. Resterande platser bör fördelas jämnt på representanter för pensionärsorganisationer verksamma i Åmåls kommun.

Kriterium för att kunna delta i pensionärsrådet är att vara folkbokförd i Åmåls kommun samt att vara medlem i någon av kommunens pensionärsorganisationer.

Kommunstyrelsen utser en ordförande till rådet från kommunstyrelsen samt en företrädare från den politiska oppositionen. Vice ordförande väljs av rådet och ska vara en representant från någon av de äldre.

Politiker och tjänstepersoner med uppgifter och ansvar inom relevanta områden ska bjudas in till sammanträden vid behov.

### Sammanträden

Pensionärsrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Beredningsmöte sker med rådets ordförande, vice ordförande och sekreterare.

### Dokumentation

Vid pensionärsrådets sammanträden ska protokoll föras av sekreterare. Sekreterare är tjänsteperson från Åmåls kommun. Kallelser med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast en vecka innan mötet.

Protokollen publiceras på kommunens webbplats.

### Mandatperiod

Mandatperioden för pensionärsrådet sammanfaller med mandatperioden för kommunens nämnder och styrelser.

## Utvärdering

Under mandatperiodens sista år ska en utvärdering göras av parterna.

## Tillgänglighetsrådet

### Rådets uppgifter

Tillgänglighetsrådets uppgift är att verka som ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information mellan företrädare för organisationer för personer med funktionsnedsättning i kommunen. Tillgänglighetsrådet behandlar tillgänglighetsfrågor och frågor av särskild betydelse för de lokala företrädarna för Åmåls funktionsnedsättningsorganisationer. Tillgänglighetsrådet ska även ges möjlighet att delta i planering, beredning och uppföljning av verksamheter av särskild betydelse för funktionsnedsatta.

### Organisatorisk placering och ansvar

Tillgänglighetsrådet är underställt kommunstyrelsen. Samverkan sker med andra förvaltningar i kommunen.

### Sammansättning

Rådet ska bestå av sex ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Två av ledamöterna ska vara förtroendevalda politiker i kommunen. Resterande platser bör fördelas jämnt på representanter för funktionsnedsättningsorganisationer verksamma i Åmåls kommun.

Kommunstyrelsen utser en ordförande till rådet, från kommunstyrelsen samt en företrädare från den politiska oppositionen. Vice ordförande väljs av rådet och ska vara en representant från någon av intresseorganisationerna.

Politiker och tjänstepersoner med uppgifter och ansvar inom relevanta områden ska bjudas in till sammanträden vid behov.

### Sammanträden

Tillgänglighetsrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Beredningsmöte sker med rådets ordförande, en representant från rådet och sekreterare.

### Dokumentation

Vid tillgänglighetsrådets sammanträden ska protokoll föras av sekreterare. Sekreterare är tjänsteperson från Åmåls kommun. Kallelser med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast en vecka innan mötet.

Protokollen publiceras på kommunens webbplats.

### Mandatperiod

Mandatperioden för tillgänglighetsrådet sammanfaller med mandatperioden för kommunens nämnder och styrelser.

### Utvärdering

Under mandatperiodens sista år ska en utvärdering göras av parterna.

## Ungdomsrådet

### Rådets uppgifter

Ungdomsrådets uppgift är att verka som ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i alla frågor som är av särskild betydelse för kommunens unga. Rådet ska främja kunskapsutbytet mellan kommunens beslutsfattare och unga i kommunen samt ungdomars delaktighet och inflytande i frågor som rör deras vardag och framtid. Syftet med rådet är att stärka ungas inflytande och delaktighet i den politiska beslutsprocessen men också att utveckla ungas kunskaper av den politiska beslutsprocessen för att bidra till en större tilltro till och intresse för demokratin.

### Organisatorisk placering och ansvar

Ungdomsrådet är underställt kommunstyrelsen. Det övergripande ansvaret för ungdomsrådet ligger på kultur- och utbildningsförvaltningen. Samverkan sker även med andra förvaltningar i kommunen.

### Sammansättning

Rådets antal ledamöter och ersättare är ospecificerat och baseras på antal ungdomar som anmält sitt intresse att ingå i rådet under mandatperioden, dock med ett maximalt antal om åtta ledamöter och fyra ersättare. Två av ledamöterna ska vara förtroendevalda politiker i kommunen. Resterande platser fördelas på representanter från unga i kommunen. Kriterium för att kunna delta i ungdomsrådet är att vara folkbokförd i Åmåls kommun samt vara mellan 13 och 19 år gammal.

Kommunstyrelsen utser en ordförande till rådet samt en företrädare från den politiska oppositionen.

Politiker och tjänstepersoner med uppgifter och ansvar inom relevanta områden ska bjudas in till sammanträden vid behov.

### Sammanträden

Antal sammanträden under en mandatperiod för ungdomsrådet är ospecificerat och bestäms utifrån behov och önskemål av rådets ledamöter.

Beredningsmöte sker med rådets ordförande, sekreterare och ledamot/ledamöter från ungdomsrådet.

### Dokumentation

Vid ungdomsrådets sammanträden ska minnesanteckningar föras av sekreterare. Sekreterare är tjänsteperson från Åmåls kommun. Kallelser med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast en vecka innan mötet.

### Mandatperiod

Mandatperioden för ungdomsrådet ska sammanfalla med läsårets varaktighet.

### Utvärdering

Under slutet av varje mandatperiod ska en utvärdering göras av parterna.