



**Åmåls
Kommun**
KUF
Kristinebergsskolan

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Kristinebergsskolan läsåret 2023/2024

Dokumentets giltighet: 230819–240614
Dokumentet gäller för: Kristinebergsskolan
Dokumentansvarig: Lena Andrén-Persson, Rektor

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Syfte	3
1.2 Bakgrund	3
1.3 Defenitioner	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.4 Delaktighet, samverkan samt presentation och förankring av planen	5
1.5 Ansvar, Uppföljning och utvärdering	6
1.6 Kartläggning och nulägesanalys	7
2. Främjande, förebyggande och åtgärdade arbete	10
2.1 Mål och aktiviteter för det förebyggande arbetet	10
2.2 Främjande arbete för att minska kränkningar	12
2.3 Årshjul för främjande insatser	12
3. Rutiner för hantering av kränkningar och diskriminering	14
3.1 Handlingsplan vid ingripande då kränkning misstänks.....	14
Bilaga 1	15
1.1 Kristinebergskolans ordningsregler med åtgärdstrappa	15
1.2 Åtgärdstrappa	17

1. Inledning

”Mot framtiden genom trygghet, kunskap, respekt och glädje!”

Kristinebergskolan strävar efter att bli världens bästa skola du som elev får utvecklas både i din kunskap och som människa. Vår vision är att skapa en trygg lärmiljö där du får utvecklas till ditt bästa jag. En plats där pedagoger och elever jobbar tillsammans för att uppnå skolans gemensamma mål och där du som elev ges möjlighet att utvecklas till en ansvarstagande samhällsmedborgare som bidrar positivt till världen runt omkring.

1.1 Syfte

Syftet med planen är att förhindra att kränkningar och diskriminering uppstår bland elever och personal i vår verksamhet.

Enligt skollagen skall alla skolor ha en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Genom att aktivt arbeta med det förebyggande och främjande arbetet syftar planen till att skapa en skolmiljö fri från kränkningar och diskriminering. Om det trots främjande och förebyggande arbete uppstår kränkningar och diskriminering har även planen en åtgärdande del för att det viktiga arbetet skall löpa utan hinder för att skyndsamt återskapa en trygg miljö för alla elever och personal.

Planen utgår från skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567), FN:s barnkonvention och läroplanen.

1.2 Bakgrund

Som grund till plan mot kränkningar och diskriminering ligger förutom läroplanen, diskrimineringslagen (2008:567), Skollagen (2010:800) samt FN:s barnkonvention som sedan januari 2020 är svensk lag.

Diskrimineringslagen (2008:567) syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringsombudsmannen utövar tillsyn över lagen.

I **skollagen (2010:800) 6 kap** regleras skolans ansvar att motverka kränkande behandling av barn och elever genom ett målinriktat arbete. Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Varje år ska en plan upprättas med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja under det kommande året

Den 1 januari 2020 blev **barnkonventionen** lag i Sverige. Planen utgår från grundprinciperna i barnkonventionen:

Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

1.3 Definitioner

Nedan följer definitioner av de ord som används i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av:

Diskriminering

Innebär att ett barn eller en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

I verksamheten är det huvudmannen eller medarbetaren som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom diskriminering handlar om missgynnande och förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

Trakasserier

Innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. För att händelsen skall bedömas som trakasserier skall det utföras av någon som inte har makt över den andra, till exempel om en elev utsätter en annan elev för en kränkning som har ett samband med diskrimineringsgrunderna klassas det som trakasserier. Om någon ur personalen däremot utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling

Är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Vid bedömning av om en elev blivit utsatt för kränkande behandling ska eleven upplevelse vara utgångspunkt. Upprepade kränkningar vid återkommande tillfällen kallas för mobbning.

Hur avgör man vad som är kränkande behandling?

- Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat.
- Det är eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande.
- För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig.
- Den som kränker någon måste också vara medveten om vad hen gör och att det uppfattas som kränkande.

Exempel på kränkningar kan vara:

- fysiska handlingar (slag, knuffar)
- verbala (nedsättande ord, öknamn, hot, svordomar)
- psykosociala (ryktesspridning, utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms, sociala medier)

Konflikt

En ren konflikt består i att två relativt jämnstarka parter utför relativt likvärdiga handlingar mot varandra. Konflikters ursprung kan vara relativt banal och de kännetecknas oftast av ömsesidig upptrappning.

1.4 Delaktighet, samverkan samt presentation och förankring av planen

För att planen skall genomsyra skolans arbete är det viktigt att alla är delaktiga i planens utformning. Personal, elever och vårdnadshavare behöver delta i såväl utvärdering som förankring av planen.

Under höstterminen genomför Kristinebergsskolan en skolenkät där både elever, personal och vårdnadshavare får svara på frågor som syftar till att ta reda på synen på skolan. I enkäten ingår frågor om trygghet trivsel och studiero som är en viktig del i utformandet av de främjande och förebyggande delarna i planen.

Eleverna görs delaktiga i följande forum: elevråd och klassråd. Under vårterminen sker trygghetsvandring samt utvärdering av planen och kartläggning inför kommande läsårs plan. Eleverna deltar även aktivt i utformandet av skolans ordningsregler.

Vårdnadshavarna är delaktiga genom föräldramöten och de fyra forum för samverkan som skolan har varje läsår. Vid forumen för samverkan diskuteras planen mot kränkningar och diskriminering vid förts forumet på höstterminen samt sista forumet för vårterminen. Vid höstterminen presenteras den nya planen och vid vårterminen utvärderas planen och kartläggning sker inför kommande plan.

Personal deltar genom utvärdering av läsåret samt gemensamma diskussioner på personalkonferenser i samband med läsårsstart och i maj månad för att personal skall vara delaktiga både i implementering, utvärdering samt att ta fram nästa läsårs plan.

I arbetet med att förankra planen har elevrådet en central roll då de presenterar planen i sina respektive klasser. Rektor inleder arbetet med att berätta om bakgrunden till planen och därefter presenterar elevrådsrepresentanterna planen i sina klasser. I årskurs sju presenteras planen av årskurs 9. Syftet med att år 9 presenterar för år 7 är att de äldre eleverna skall vara förebilder för de yngre samt att eleverna i årskurs 7 inte har varit med vid utvärdering av tidigare plan vilket ligger till grund för årets plan.

Planen publiceras på Åmåls kommuns hemsida så att den är lätt att tillgå för alla. Planen finns även på Teams för personal och Schoolsoft för elever.

1.5 Ansvar, Uppföljning och utvärdering

Arbetet med att motverka kränkningar och diskriminering pågår kontinuerligt under hela läsåret. I första ledet står Trygghetsteamet för detta arbete som tillsammans med elevhälsan utgör navet i planen mot kränkande behandling och diskriminering.

Planen utvärderas genom en enkät till eleverna där även kartläggning sker inför kommande läsår. I enkäten undersöks hur eleverna upplever trygghet trivsel och studiero på skolan samt hur väl de anser att arbetet mot kränkningar och diskriminering fungerar.

Vi utvärderar även arbetet gen trygghetsvandring i elevrådet. Trygghetsxteamets arbete ligger också till grund för utvärderingen liksom skolsköterskans analyser av hälsosamtalen.

I det dagliga arbete mot kränkningar och diskriminering har vi alla ett ansvar för att planen skall göra skillnad.

Vårt gemensamma ansvar

Rektors ansvar:

- Att alla medarbetare, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Ansvara för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt motverka alla former av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Upprätta en plan mot kränkande behandling och diskriminering varje läsår.
- Ansvara för att det i planen finns tydliga rutiner för vad som skall göras och hur det dokumenteras om det sker diskriminering, trakasserier eller kränkning på skolan.
- Ansvara för att arbetet sker efter fastslagna rutiner.
- Anmäla misstänkt kränkning till huvudman samt ansvara för att dessa utreds.

Medarbetarnas ansvar:

- Främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar hen förmedlar genom sin undervisning eller i sitt bemötande av elever.
- Följa skolans plan och aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks.
- Skyndsamt anmäla till skolledning då misstanke om kränkning eller diskriminering finns.

Elevens ansvar:

- Uppträda så att alla på skolan känner sig trygga och behandla varandra på ett respektfullt sätt.
- Berätta för en vuxen på skolan eller för vårdnadshavare om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

1.6 Kartläggning och nulägesanalys

Inför läsåret 23/24 genomfördes en omorganisation av Kristinebergskolan där det främjande och förebyggande arbetet förstärktes utifrån kartläggning av kränkningar och incidenter under de senaste läsåren. Skolan har i analyser sett att det har behövts ett ökat stöd för eleverna vid raster. Analysen ledde till att tre tjänster blev elevcoacher med rollen att stärka upp mentorsansvaret och tryggheten utanför klassrummet.

Skolan bildade också ett trygghetsteam där elevcoacher, socialpedagoger, lärarassistenter samt representanter från elevhälsan ingår. Trygghetsteamet leds av biträdande rektor.

I dagsläget går det ca 460 elever på Kristinebergskolan fördelade på fem arbetslag. I huvudbyggnaden finns Delta, Gamma och Epsilon med fyra klasser i varje hemvist. I paviljong Kristinekulle finns arbetslaget Alfa där vi har tre klasser. I Alfa får klasserna förstärkta med var sin resurspedagog och två undervisande lärare i alla ämnen som är i helklass. I skolans andra paviljong finns arbetslaget Sigma som är skolans särskilda undervisningsgrupp.

På skolan arbetar drygt 50 medarbetare som ansvarar för undervisning, trygghet, trivsel och studiero. Speciallärare finns att tillgå i kärnämnen där de fyra arbetslagen i huvudbyggnaden har två speciallärare att tillgå, en i Sv/En och en i Ma. I Alfa finns en speciallärare på tre klasser och i Sigma är resurserna förstärkta med tre pedagoger och en resurspedagog på 25 elever.

Alla pedagoger är mentorer för en klass vilket gör att alla klasser ha minst två mentorer.

För att stärka skolans värdegrundsarbete startar läsåret med tre uppstarts dagar för att från början sätta tonen för skolans värdegrund och hur vi tillsammans skall arbeta för att vi får en skola fri från kränkningar och diskriminering.

I samband med omorganisationen beslutades även att skolan skall vara mobilfri. Mobilerna lämnas in på morgonen och återfås vid skoldagens slut.

1.7 Tabell för kartläggning och analys

Kartläggning och ansvar	Metod	Utvärdering HT.23	Utvärdering Vt-24
Trygghetsteamet analyserar läget på skolan varje månad vid tisdagens konferens.	Analysera inkomna kränkingsärenden under den senaste månaden.	Flera kränkningar på sociala medier utanför skolan. Färre slagsmål men fler verbala kränkningar. Framförallt mycket ökad skadegörelse.	
EHT, analysera läget på skolan varje vecka	Se över läget på skolan utifrån individ och organisationsnivå en gång i veckan	EHT delar analysen med trygghetsteamet. Vi ser en ökad oro bland eleverna och svårigheter att finna sig till rätta på högstadiet.	
Klasskonferenser där resultat samt trygghet trivsel och studiero analyseras på klassnivå. Ansvar: EHT/skolledning	Fyra gånger per läsår i samband med betyg och avstämningar mitt i terminen.	Resultaten är för tillfället lägre än förväntat, flera åtgärder genomförs för ökade resurser. Fyra klasser har en ökad oro där vi ser att individer riskerar att fara illa. Insatser från EHT samt även insatser på gruppnivå med trygghetsteamet sker.	
Mentorskonferens med EHT var 5.e vecka i respektive arbetslag Ansvar EHT och skolledning	Genomförs regelbundet enligt konferensschemat	Vid avstämning med mentorer ser vi att några delar behöver justeras utifrån omorganisationen. Detta sker inför kommande läsår. Dels är det schemaläggning, klassrum samt mentorsansvar som behöver justeras.	
Elevråd Ansvar: Rektor	Möte en gång i månaden för att fånga upp elevernas åsikter och göra dem delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet	Fungerar enligt plan.	

Skolenkät till elever vårdnadshavare samt pedagoger Ansvar: Skolledning	Sker en gång varje höst	Vårt trygghetsindex har sjunkit sedan föregående år men ligger i paritet med riket. Dock är vi inte nöjda med siffrorna och arbetet för att främja och förebygga behöver intensifieras. En hållbar plan för regelbundna insatser utformas.	
Mentorssamtal Ansvar. Elevcoach och mentorer	Alla elever skall en gång i månaden få ett kort samtal med antingen mentor eller elevcoach för att på individnivå följa upp hur elever mår	Har inte kunnat genomföras enligt plan	
Hälsosamtal Ansvar: Skolsköterska	Genomförs i årskurs 8 och skolsköterska analyserar på gruppnivå för att EHT kan fatta beslut om insatser	Kommer under vårterminen	
Ledningsgrupp och EHT Ansvar: skolledning	Träffas tillsammans varannan vecka och har då som stående punkt: läget på skolan. Här förs tankar, analyser och iakttagelser från både EHT och pedagogisk personal samt trygghetteam samman.		
Samverkan med städ, vaktmästeri och kost Ansvar: skolledning	Sker en gång i månaden för att kartlägga hur läget på skolan upplevs av givna personalgrupper.	Vaktmästeri och städ upplever att det varit rörigare på skolan under hösten. Städpersonal har svårt att genomföra sitt arbetet då elever tagit saker från städvagnar samt flyttat på dem.	
Lektionsobservationer Ansvariga EHT och skolledning	Besök på lektioner för att kartlägga samspel och lokalers funktioner för verksamheten.		

2. Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

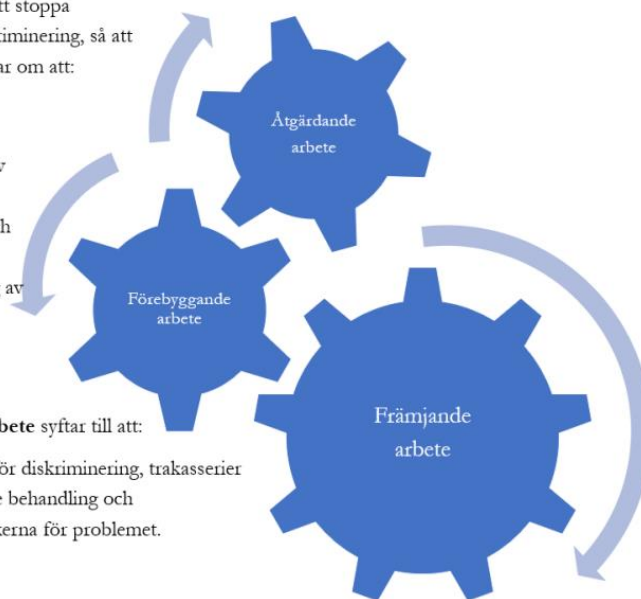
Målet med planen är att det inte skall ske kränkningar och diskriminering på vår skola men vi vet att det tyvärr kommer att ske vilket gör att det är viktigt att hela tiden arbeta aktivt för att upptäcka och åtgärda kränkningar och diskrimineringar på samma sätt som vi aktivt arbeta främjande och förebyggande.

Åtgärdande arbete syftar till att stoppa kränkande behandling och diskriminering, så att det inte händer igen. Det handlar om att:

- ha rutiner för skydd
- utreda förhållandena
- rapportera kränkningar av olika slag
- informera barn/elever och vårdnadshavare
- ha rutiner för tillämpning av disciplinära åtgärder.

Förebyggande arbete syftar till att:

- avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och
- tar sikte på riskerna för problemet.



Främjande arbete syftar till att:

- förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning samt
- är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

2.1 Mål och aktiviteter för det förebyggande arbetet

Mål	Åtgärd	Datum när åtgärden påbörjas	Ansvarig	Utvärdering
Ökad trygghet på hela skolan	Rastvakter Elevcoacher Socialpedagoger Ökat relationsbygge med eleverna	Skolstart	Samtlig personal	
Minska skadegörelse	Rastvakter Kameraövervakning i allmänna utrymmen	Skolstart	Skolledning	
Minska kränkningar Och normbrytande beteende	Trygghetsteamet utreder och har möten med enskilda elever. När detta inte räcker kallas EHT och skolledning in för ytterligare möten.	Skolstart	Trygghetsteam och skolledning	

	Vid långvariga utmaningar kontaktas externa aktörer för samverkan.			
Värdegrundsarbete på mentorstid	Trygghetsteamet tar fram material som mentorerna använder på mentorstid	Skolstart	Trygghetsteam och mentorerna	
Tryggare klassrum	Bestämda sittplatser	Skolstart	Mentorer och undervisande lärare	
Ökad trygghet och trivsel på skolan	Trygghetsteamet ansvarar för temafredagar där olika frågor lyfts ur ett både allvarligt och lustfyllt perspektiv. Tex pyjamasfredag där vi samtidigt pratar sömn med eleverna. Yrkesfredag där man kan klä ut sig till yrken men även ta del av föreläsningar kring olika yrkesval. Kiosken öppen varje dag Rastaktiviteter	Skolstart	Trygghetsteamet och all personal	
Ökad förståelse för olikheter	Arbetar fortlöpande med värderingsövningar och håller samtal kring vikten av allas lika värden. Förstärkta insatser görs även via det främjande arbetet med temadagar och temaveckor.	Skolstart	Trygghetsteam, EHT och all personal.	

2.2 Främjande arbete för att minska kränkningar

För att skapa en skola som är fri från kränkningar är det det dagliga arbetet som är viktigast. Att alltid markera mot uttryck som kan klassas som kränkande eller diskriminerande och hela tiden arbeta för en trygg miljö.

För att upprätthålla arbetet behövs dock aktiviteter som aktualiserar frågor och lyfter upp dem till ljuset. Insatserna kan behöva justeras utifrån skolans nuläge men tanken är att de skall vara återkommande över tid för att genom ett systematiskt arbete nå en förändring.

2.3 Årshjul för främjande insatser

Aktivitet	Syfte	Datum	Utvärdering
3st uppstartsdagar vid läsårsstart	Att skapa en trygg värdegrund direkt vid läsårsstart genom att arbeta med värdegrund och gruppstärkande aktiviteter.	I samband med skolstart	
Stöd vid skolstart i åk 7 av elevcoach	Att skapa trygga stadieövergångar	Skolstart	
Vandringsdag	Att följa upp uppstartsdagarna i respektive klass och då göra en gemensam aktivitet med ledda samtal	I september	
Framtidsvecka	Att öka elevernas medvetenhet om motivation, framtid och yrkesval.	Oktober	
Temavecka Kultur Normer och värderingar diskuteras. Föreläsningar kopplade till machokultur och normer	Att göra elever medvetna om normer och hur vi motverkar att upprätthålla fördomar.	November	
Tema Nobel	Att kombinera vikten av kunskap med värderingar.	December	
Förintelsens minnesdag	Öka kunskapen om mänskliga rättigheter, demokrati och barnkonventionen.	Sista veckan i januari	
Temavecka om kärlek	Att arbeta med relationer och hur man skapar bra relationer. Vi använder länsstyrelsens material "Svartsjuka är inte romantiskt"	Februari	

Hälsovecka	Ge eleverna kunskap om hur de kan påverka sitt fysiska och psykiska mående genom kloka val	Maj	
Mentorstid	Fånga upp klassen och regelbundet arbeta med värdegrund och trygghetsskapande arbete	Hela läsåret	
Tio Goda vanor	Arbetsmaterial som hjälper oss att hålla den röda tråden i vårt värdegrundsarbete	Hela läsåret	
Kristinebergskolans värdeord	Gemensamma ord som genomsyrar verksamheten, vi uppmärksammar orden regelbundet i vår verksamhet och genom gemensamma Aulasamlingar.	Hela läsåret	
Gemensamma aulassamlingar på Teams, en gång i månaden	Att skapa en vi-känsla där alla får samma information. Vi tar upp aktuella ämnen och värdegrundsfrågor. Återkopplar enkäter och undersökningar samt presenterar planer och det arbete vi gör för att skapa en trygg skola.	Hela läsåret	

3. Rutiner för hantering av kränkningar och diskriminering

All personal som arbetar i skolan är skyldig att ingripa vid incidenter och skyndsamt anmäla misstänkt kränkning till rektor eller biträdande rektor så att de skyndsamt kan anmäla till huvudman.

3.1 Handlingsplan vid ingripande då kränkning misstänks

1. Ingrip i den akuta situationen och avstyr.
2. Prata med inblandade elever, tag hjälp av elevhälsa och trygghetstema
3. Informera vårdnadshavare till inblandade elever om vad som skett eller vad som framkommit vid samtal om det är så att du fått kännedom om ett kränkingsärende som inte är i ett akut skede.
4. Dokumentera i dokumentet "Händelserapport del 1" och meddela rektor/biträdande rektor
5. Rektor anmäler till huvudman
6. Biträdande rektor fördelar utredningsansvar av ärendet till Trygghetteam eller personal i EHT
7. Utredning av ärendet sker: Samtal med samtliga inblandade och information till vårdnadshavare
8. Rektor/Biträdande rektor fattar beslut om kränkning skett eller ej- återrapportering till nämnd om avslutat ärende
9. Fortsatt uppföljning vid behov av utredningsansvarig personal

Uppföljning vid konstaterad kränkning

Beslut om hur uppföljning skall ske kan beslutas individuellt utifrån kränkingsärendets natur men rutinen är att det sker samtal med inblandade efter en vecka och därefter vid ytterligare två tillfällen.

Har inte kränkningarna upphört efter tre uppföljningar tas ärendet upp i EHT för bedömning av ytterligare insatser.

Vi arbetar då med skolmöten i första hand och tar därefter kontakt med socialtjänsten om våra insatser inte ger önskad effekt.

Det kan också bli aktuellt med disciplinära påföljder för elever som vid upprepade tillfällen kränker andra elever.

Det handlar då om följande disciplinära påföljder:

1. Muntlig varning
2. Skriftlig varning, med tydlig information om vad som sker om kränkningarna fortsätter
3. Tillfällig omplacering till särskild undervisningsgrupp
4. Avstängning

Bilaga 1

1.1 Kristinebergskolans ordningsregler med åtgärdstrappa

På skolan har jag som elev både rättigheter och skyldigheter

Rättigheter	Skyldigheter
Jag har rätt att bli respekterad av alla.	Jag ska respektera alla på skolan.
Jag har rätt att känna trygghet och att inte utsättas för psykisk eller fysisk kränkning.	Jag har ett gott uppförande, ett vårdat språk, visar respekt och utsätter därmed ingen för psykisk eller fysisk kränkning.
Jag har nära till vuxna som kan hjälpa mig om jag hamnar i konflikt eller blir utsatt för fysisk eller psykisk kränkning.	Jag är skyldig att ta hjälp av vuxna om jag hamnar i konflikt och/eller blir utsatt för psykisk eller fysisk kränkning.
Jag har rätt till garanterad undervisningstid.	Jag passar tider, har med mig rätt arbetsmaterial och använder tiden till lärande.
Jag har rätt till en bra och trivsamt arbetsmiljö.	Jag ser till att hålla rent och snyggt efter mig och uppträder i och utanför klassrum på ett sådant sätt att det gynnar en lugn och trivsamt arbetsmiljö.
Jag har rätt till ett bra arbetsklimat i skolan för att kunna göra ett bra arbete.	Jag bidrar till ett bra arbetsklimat och följer givna instruktioner från lärare och annan personal.

Jag har rätt till lunch varje dag.	Skolmat äter jag endast i skolmatsalen. Jag lämnar min plats ren och städad efter mig.
Jag har rätt till en mobiltelefonfri skoltid.	Mobiltelefoner skall lämnas in till elevcoach måndag-torsdag och till mentor på fredagar. Jag får tillbaka mobiltelefonen vid skoldagens slut.
Jag tillgång till ett låsbart skåp där jag kan förvara mitt skolmaterial och mina värdesaker.	Jag ansvarar för mitt skolmaterial, mina värdesaker och mitt skåp. Jag respekterar skolans och andras saker. Om jag förstör eller skadar skolans eller andras saker blir jag/mina vårdnadshavare ersättningsskyldiga.
Jag har rätt till en allergivänlig skolmiljö	Jag har inte på mig ytterkläder inomhus. Jag tar inte med mig nötter, mandlar eller sesamfrön till skolan. Spray-deo stannar hemma men vanlig roll on fungerar fint att använda. Jag använder sparsamt med produkter som doftar under skoltid.
Jag har rätt till en drogfri miljö.	Jag får inte använda tobak eller andra droger inom skolans område.

1.2 Åtgärdstrappa

Det här händer om jag bryter mot våra ordningsregler:

Konsekvenser av ett oacceptabelt beteende är att mina rättigheter kan inskränkas. Ovanstående skyldigheter gäller även vid besök på annan skola, studiebesök, friluftsdagar och andra liknande tillfällen.

Steg 1

All personal i skolan

Vidta omedelbara åtgärder för att skapa trygghet och studiero

Innebär att du får ingripa fysiskt vid konflikter/kränkningar/våld

Tillrättavisa elever, omplacera elever i klassrummet

Utvisa eleven från undervisningslokalen- Till Backup

Omhändertagande av föremål

Kvarsittning en timme före eller efter skolan

Vid fortsatt ordningsstörande beteende trots upprepade åtgärder skickas ärendet till elevhälsan

1. Representant från elevhälsoteamet kallar till möte med mentor, elev och vårdnadshavare. Det sker en genomgång av ordningsregler. Åtgärdsplan upprättas.
2. Om åtgärdsplanen inte följs kallar skolledningen till elevvårdskonferens (EVK) där elev, vårdnadshavare, mentor, kurator och skolledning medverkar. En uppföljning av åtgärdsplanen görs.

Elev och vårdnadshavare informeras om eventuella disciplinära åtgärden inom ramen av skollagen (2010:800).

3. Om förbättring inte sker av upprepade sena ankomster eller störande beteende beslutar skolledningen lämplig disciplinär åtgärd inom ramen av skollagen (2010:800).

Steg 2

Rektor

Allvarssamtal/muntlig varning

Förbud att ta med mobil till skolan (kan även beslutas i åtgärdsplan)

Skriftlig varning

Steg 3

Rektor

Tillfällig omplacering

Tillfällig omplacering utanför den egna skolan

Avstängning