



**Åmåls
Kommun**

Plan mot kränkande behandling

Kristinebergskolan 2025-2026

Grundskola årskurs 7-9



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning.....	3
1.2 Ansvarig för planen	3
1.3 Planens giltighet	3
1.4 Delaktighet.....	3
1.5 Förankring av planen	3
2. Utvärdering	4
2.1 Utvärdering föregående läsår.....	4
2.2 Utvärdering av årets plan.....	4
3. Främjande insatser	4
3.1 Plan mot kränkande behandling.....	4
3.2 Elevinflytande	5
3.3 Trygghetsteamet	5
3.4 Trygghet och trivsel.....	6
4. Kartläggning och analys	6
4.1 Kartläggningsmetoder och analys	6
4.2 Kartläggningsmetoder och resultat	6
5. Rutiner för utredning och dokumentation	7
5.1 Rutin för att upptäcka	7
5.2 Rutin efter att personal upptäckt	8
5.3 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	8
5.4 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av andra barn/elever.....	8
5.5 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av personal	8
6. Bilaga	
Kristinebergs ordningsregler.....	9

1. Inledning

1.1 Verksamhetsbeskrivning

Kristinebergskolan är en grundskola för årskurs 7-9. Skolledningen består av rektor och biträdande rektor. På skolan finns en elevhälsa med två specialpedagoger, två kuratorer, en skolsköterska och en studie- och yrkesvägledare. På skolan finns också ett trygghetsteam som består av tre lärarassistenter, två socialpedagoger, fyra arbetslagsrepresentanter och två kuratorer. Skolan är indelad i fyra arbetslag, Blå, Röd, Grön och Gul.

1.2 Ansvarig för planen

Rektor ansvarar för planen.

1.3 Planens giltighet

Läsåret 2025-2026

1.4. Delaktighet

Elever på skolan görs delaktiga i diskussion kring trygghet och trivsel genom trygghetsenkät som genomförs två gånger per läsår, diskussioner i klassråd och i elevråd samt i utvecklingssamtal som erbjuds två gånger per läsår.

Vårdnadshavare görs delaktiga genom nyhetsbrev på SchoolSoft, på föräldramöten och i utvecklingssamtal. Vårdnadshavare kontaktas alltid om deras barn är inblandad i ett kränkingsärende.

All personal i skolan skall vara väl förtrogen med planen och ärendegången vid misstanke om kränkande behandling. Trygghetsteamet med representanter från alla arbetslag har övergripande ansvar för att se till att detta sker med regelbundenhet under läsåret. Arbetet kring trygghet och trivsel följs upp och utvärderas i samband med fyra avstämningsperioder i vårt systematiska kvalitetsarbete under läsåret.

1.5 Förankring av planen

Planen presenteras genom trygghetsteamets arbetslagsrepresentanter för all personal i samband med arbetslagsträff. Planen går igenom under elevråd i september.

Elevrådsrepresentanter tillsammans med mentorer ansvarar för att alla elever i klassen tar del av planen vid nästkommande klassråd. Vårdnadshavare får ta del av planen via utskick i läroplattformen SchoolSoft.

2. Utvärdering

2.1 Utvärdering av fjolåret arbete mot kränkning och diskriminering

Under föregående läsår skapades en ny rutin för ärendegång vid misstanke om kränkande behandling. Rutinen presenterades för all personal vid uppstart av läsåret och den lades ut i gemensam kanal på teams, skolans digitala samarbetsyta. Rutinen kan anses vara väl implementerad på så sätt att all personal uppmärksammat och anmält ärenden till rektor vid misstanke om kränkning. Det finns behov av att utveckla arbetet med att involvera mentorer och övrig personal i att utreda och dokumentera när elev utsatts för kränkande behandling. Ordningsreglerna har gått igenom vid uppstart och i föräldramöte med vårdnadshavare. Skolan var fortsatt mobilfri under läsåret, vilket gett effekt då antalet kränkningar som sker på sociala medier eller där elev blir filmad/fotad utan samtycke har minskat. Eleverna säger i utvärdering att det fortsatt finns otrygga platser på skolan och inför kommande läsår kan detta utvecklas genom ökad vuxennärvaro på raster och mellan lektioner.

2.2 Utvärdering av årets plan

Utvärdering av årets plan görs under maj och juni vt-26. Utvärderingen görs i arbetslagen genom arbetslagsrepresentant, i klasserna genom elevrådet samt med vårdnadshavare genom att Planen mot kränkande behandling finns publicerad på SchoolSoft och där de uppmanas att inkomma med synpunkter under läsåret.

3. Främjande insatser

Främjande insatser syftar till att stärka elevernas utveckling och en god hälsa. Skolan ska vara en trygg, inkluderande och utvecklande arena för alla elever oavsett bakgrund.

Skolans främjande insatser utgår från skolans värdegrund och uppdrag enligt kapitel 1 och 2 i läroplanen, där alla elever ska ges förutsättningar att lyckas, känna tillhörighet och utvecklas både kunskapsmässigt och socialt.

3.1 Plan mot kränkande behandling och diskrimineringsgrunder

Mål

Alla elever och all personal som arbetar på skolan ska ha kunskap om Kristinebergskolans plan mot kränkande behandling. Alla elever och all personal ska också ha kunskap om de sju diskrimineringsgrunderna: *etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning och ålder.*

Insats

Under läsåret sker aktiviteter under mentorstid och i undervisningen som kan kopplas till skolans värdegrundsarbete och diskrimineringsgrunderna.

Ordningsreglerna ska vara väl implementerade efter genomgång i uppstart och ordningsreglerna är även anslagna i samtliga hemklassrum.

Ansvarig

Trygghetsteamet och all personal på skolan

3.2 Elevinflytande

Mål

Eleverna på Kristineberg ska känna inflytande och delaktighet i frågor som rör deras skolgång.

Insats

Klassråd genomförs en gång i månaden där frågor lyfts och diskuteras.

Elevrådsrepresentanterna ansvarar för att frågorna från klassrådet lyfts i elevråd som äger rum en gång i månaden.

Elevrådet kommer under läsåret ha tre olika råd: ett måltidsråd, ett trivsel -och aktivitetsråd och ett trygghetsråd.

I *måltidsrådet* diskuterar man skollunchen. Minst två gånger per läsår bjuds kostenheten in till måltidsrådet.

I *trivsel -och aktivitetsrådet* diskuterar och planerar man rastaktiviteter och andra aktiviteter som gemensamt för skolan bidrar till ökad trivsel. I rådet kan man också vara med och påverka samt planera temadagar och temaveckor.

I *trygghetsrådet* arbetar man med frågor och aktiviteter kopplat till trygghet. Vid minst två gånger per termin bjuds representanter från trygghetsteamet in för gemensamt arbete i frågor som rör trygghet.

Ansvarig

Biträdande rektor, trygghetsteamet och mentorer

3.3 Trygghetsteamet

Mål

Att driva det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet under läsåret.

Insats

Trygghetsteamet träffas varje vecka, en gång i månaden deltar arbetslagsrepresentanter från respektive arbetslag. Trygghetsteamet planerar och utför aktiviteter inom ramen för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Ett årshjul har tagits fram med aktiviteter och insatser som löper över hela läsåret och där lärare och elever är delaktiga i planering och genomförandet av dessa.

Varje aktivitet knyter an till följande psykologiska skyddsfaktorer:

- Trygghet → relationer, vuxenstöd
- Meningsfullhet → elevengagemang, framtidstankar
- Hanterbarhet → strategier, vila, motion

Trygghetsteamet är också ett stöd i att utreda och dokumentera i utredning vid misstanke om kränkande behandling. Trygghetsteamet arbetar också åtgärdande och med insatser för att förhindra att kränkning upprepas.

Ansvarig

Biträdande rektor och trygghetsteamet.

3.4 Trygghet och trivsel

Mål

Målet är att alla elever på Kristineberg ska känna trivsel och trygghet i skolan.

Insats

All personal har rastvakt och lunchvärd i sitt schema, för att öka vuxennärvaron i våra allmänna utrymmen på skolan. Inför läsåret har en lärarassistent fått rollen som skolvärdinna, där uppdraget innefattar exempelvis att bemanna kiosken, ordna gemensamma rastaktiviteter och temadagar. Utöver detta har skolan också ett trygghetsteam.

Ansvarig

Rektor och all personal

4 Kartläggning och analys

4.1 Kartläggningsmetoder och resultat

- Trygghetsenkät
- Samtal med elever och vårdnadshavare
- Trygghetsvandring som gjordes under våren -25 tillsammans med skolans elevskyddsombud
- Elevhälsans och trygghetsteamets analys

Trygghetsenkäten kommer från och med detta läsår att göras i november på hösten och i maj på våren.

4.2 Analys och förebyggande åtgärder

Under läsåret startades och utreddes 94 anmälningar om kränkande behandling. Pojkar var överrepresenterade vad gäller inblandning. I statistiken är det fler verbala och psykiska kränkningar än fysiska kränkningar. Skolan har under läsåret haft ett systematiskt och strukturerat arbete kring att utreda kränkning och trakasserier och under slutet av våren såg vi en minskning av antalet rapporterade händelser jämfört med tidigare läsår. Positivt är också

att vi ser en minskning av rapporterade kränkningar som sker på sociala medier sedan skolan blev helt mobilfri.

I trygghetsenkäten, vid trygghetsvandringen och i samtal med elever och vårdnadshavare framkommer gemensam upplevelse av specifika otrygga platser på skolan. Tillsammans behöver all personal arbeta med riktade insatser mot och vuxennärvaro i dessa utrymmen.

I utvärdering av trygghetsenkäten finns också flera som vittnar om stök och brist på studiero under lektionstid, inför läsåret har skolan gått från 15 till 18 klasser för att få färre elever i varje klass, en åtgärd som förhoppningsvis får en positiv effekt på studieron.

Under trygghetsvandringen togs upp behov av fler rastaktiviteter och mer att göra på rasten. Möjlighet till inköp av fler pingisbord, pyssel och spel ses över inför läsåret. Utöver detta har lärarassistent fått i uppdrag att vara skolvärdinna och tillsammans med lärarassistenter och socialpedagoger i uppdrag att anordna trivselaktiviteter och vara stöd för elever på raster.

Ofta långa köer vid lunch, hög ljudvolym i matsalen var andra saker som återkommande kom upp genom samtal med elevhälsa, trygghetsteam och under trygghetsvandringen. Detta har tagits i beaktning inför schemaläggning och med förhoppning om en lugnare och trevligare miljö i matsalen inför läsåret.

Nedskräpning och ofräscha toaletter beskrevs som något som påverkar trivsel. Mer vuxennärvaro i korridorerna och kameraövervakningen inomhus är några av åtgärderna inför nästa läsår.

I kartläggningen framkommer behov av att arbeta vidare kring idrotten och framförallt kopplat till ombyte i omklädningsrum före och efter lektionen. Idrotten innebär också för flera klasser att man måste transportera sig och risken finns då att konflikter och incidenter uppstår.

En förbättringsåtgärd inför läsåret är den nya arbetslagsstrukturen, där lärare sitter i ämnesövergripande arbetslag. Detta gör att mentorer och undervisande lärare träffar samma elever och har nära vägar i samarbetet kring elever i arbetslaget.

5. Rutiner för utredning och dokumentation

5.1 Rutin för att upptäcka

Alla som arbetar i skolan har ansvar för att uppmärksamma händelse där man misstänker att någon utsatts för kränkande behandling.

Att vi har en hög vuxennärvaro i våra korridorer gör att vi tidigt kan upptäcka och fånga upp händelser bland våra elever. Det blir också en trygghet för eleverna att de vet att vuxna finns i närheten om de behöver prata eller berätta om en händelse.

5.2 Rutin efter att personal upptäckt

All personal är skyldig att omedelbart anmäla till rektor vid misstanke om kränkning. Rutin för ärendegång och hantering av ärenden vid misstanke om att elev utsatts för kränkning finns lättillgängligt i skolans team och under filer i en egen mapp. Rutinen har även gått igenom i samband med uppstart tillsammans med all personal.

5.3 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare ska alltid i första hand ta kontakt med sin mentor om något händer på skolan. Det går också bra att kontakta någon i trygghetsteamet eller i skolledningen vid uttalad eller misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Man kan också vända sig till en anställd på skolan som man har förtroende för.

Trygghetsteamet består av: <i>Annika Runelid, lärarassistent</i> <i>Linus Johansson, lärarassistent</i> <i>Urban Johansson, lärarassistent</i> <i>Daniel Larsson, kurator</i> <i>Petra Rösvall, socialpedagog</i> <i>Sandra Ljung, socialpedagog</i>
--

5.4 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av andra barn/elever

Sammanfattning handlingsplan vid misstanke om kränkande behandling mellan elever

All personal som upptäcker eller får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier agerar omedelbart. Anmälan till rektor görs skyndsamt.

Personal som uppmärksammat dokumenterar det inträffade på blankett *Händelserapport* enligt rutinen som finns i skolans team. Personal som uppmärksammat ansvarar för att mentorer får information om det inträffade och mentorer ansvarar för att händelsen omgående utreds genom samtal med inblandade. Vid behov kan trygghetsteamet vara behjälpliga med att utreda händelsen. Samtalen dokumenteras och vårdnadshavare kontaktas. Om händelsen bedöms allvarlig eller är återkommande kan elevhälsa och skolledning kopplas in i ärendet. Om kränkningen är allvarlig kan skolledning tillsammans med mentorer och trygghetsteam överväga om anmälan skall göras till socialtjänsten och/eller polisen. Mentor med stöd av trygghetssteamet ansvarar för att utredningen slutförs och dokumenteras.

5.5 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av personal

När en vuxen kränker ett barn ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen. Samtal med berörd vuxen genomförs när elev eller förälder anser att kränkning har ägt rum. Ansvarig för samtal är rektor. Åtgärder/resultat dokumenteras. Uppföljning med barn/elev/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka. Ärenden där elev kränker vuxen hanteras enligt arbetsmiljölagen.

Ordningsregler på Kristinebergskolan Läsåret 2025/2026

- **Vi bemöter varandra trevligt i ord och handling. Detta gäller i alla skolans lokaler, på skolgården och på internet.**
All form av kränkande behandling och diskriminering är förbjuden enligt vår likabehandlingsplan.
- **Vi är rädda om våra egna, varandras och skolans tillhörigheter. Skolans lokaler, möbler och utrustning ska behandlas med respekt.**
Vi hjälps åt och tar gemensamt ansvar för att skolan hålls fri från nedskräpning, klotter och förstörelse. Skadegörelse kan leda till att du blir ersättningsskyldig.
- **Under lektionstid är det förbjudet att ha med sig ätbart eller dryck in i klassrummet.**
- **I matsalen har vi inga ytterkläder på oss och vi har inget ätbart eller dryck med oss in i matsalen.**
- **Med tanke på våra allergiker låter vi bli att ta med nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön till skolan.**
- **Vi är en mobilfri skola.**
Under skoldagen är skolan mobilfri, mobilen lämnas antingen hemma eller lämnas in under mentorstiden. Insamlade mobiler förvaras under skoldagen i låsta skåp och lämnas åter i slutet av skoldagen. Om mobilen används under skoltid kommer personal ta hand om den.
- **Det är förbjudet att använda eller inneha tobak, vape, snus, alkohol eller droger på skolans område.**
- **Det är förbjudet att hota eller använda våld.**
Vid hot och våldssituationer gör skolan alltid en bedömning om polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten ska göras.
- **Det är förbjudet att ha med sig och att använda farliga föremål.**
Om du har med dig föremål som personalen bedömer är farliga, kommer dessa att tas om hand.

Om du bryter mot ordningsreglerna

1. Mentor samtalar med dig och vid behov kommer kontakt tas med vårdnadshavare. **2.** Om du vid upprepade tillfällen bryter mot ordningsreglerna eller om det du gjort är mycket allvarligt kommer du tillsammans med dina vårdnadshavare kallas till möte och samtal på skolan. Mentor kommer också informera skollädaingen. **3.** Ett uppföljande samtal sker inom fyra veckor för att säkerhetsställa att du inte upprepat beteendet. **4.** Om du fortsätter bryta mot skolans ordningsregler kan det bli aktuellt med skriftlig varning och/eller andra disciplinära åtgärder.