



**Åmåls  
Kommun**

# **Plan mot kränkande behandling och diskriminering för Tösse skola och fritidshem**

Läsåret 2025/2026

**Datum:** 251007

**Dokumentets giltighet:** 20250817-20260817

**Dokumentet gäller för:** Tösse skola

**Dokumentansvarig:** Lena Andrén-Persson, Rektor

<b>1. Inledning.....</b>	<b>3</b>
1.1 verksamhetsbeskrivning.....	3
1.2 Ansvarig för planen.....	3
1.3 Planens giltighet.....	3
1.4 Syfte.....	3
1.5 Bakgrund.....	3
1.6 Definitioner .....	4
1.7 Delaktighet, samverkan samt presentation och förankring av planen.....	6
1.8 Ansvar, Uppföljning och utvärdering .....	8
<b>2. Utvärdering, kartläggning och analys av läsåret .....</b>	<b>10</b>
2.1 Utvärdering och analys av läsåret 2024/2025.....	10
2.2 Tabell för kartläggning och analys av läsåret 2025/2026 .....	11
<b>3. Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete .....</b>	<b>13</b>
3.1 Planerade åtgärder utifrån utvärdering av planen för läsåret 2024/2025.....	13
3.2 Mål och aktiviteter för det förebyggande arbetet läsåret 2025/2026 .....	15
3.3 Främjande arbete för att minska kränkningar .....	17
3.4 Årshjul för främjande insatser .....	17
<b>4. Rutiner för hantering av kränkningar och diskriminering.....</b>	<b>19</b>
4.1 Handlingsplan vid ingripande då kränkning misstänks .....	19
4.2 Kränkning personal- elev .....	19
4.3 Kränkning elev-personal .....	19
<b>Bilaga 1 .....</b>	<b>20</b>
1.1 Tösse skolas ordningsregler med åtgärdstrappa .....	20
1.2 Åtgärdstrappa .....	21

## 1. Inledning

### 1.1 verksamhetsbeskrivning

Tösse skola strävar efter att bli den bästa skolan där du som elev får utveckla din kunskap och växa som människa. Vår vision är att skapa en trygg lärmiljö för alla där du får växa och utvecklas till ditt bästa jag. En skola där pedagoger och elever jobbar tillsammans för att uppnå skolans gemensamma mål: att du som elev skall vara trygg i skolan och nå målen med dina studier.

Tösse skola är naturskönt belägen en F-6 skola med ca 120 elever. Skolan är indelad i två arbetslag F-3 och 4-6. Till skolan hör också fritids som bedriver verksamhet före och efter skoltid.

I F-3 är vi fem lärare på fyra klasser och på mellanstadiet fyra lärare på tre klasser. Mellanstadiet arbetar med ett ämneslärarsystem medan F-3 har klasslärare. Skolan har även tillgång till lärare i praktestetiska ämnen.

På skolan arbetar också två speciallärare samt två elevassistenter. Våra fritidspedagoger jobbar även i klass när fritids verksamhet inte är öppen samt ansvarar för rastaktiviteter.

Tösse skola har 30% kurator, 60% specialpedagog och 100% rektor.

### 1.2 Ansvarig för planen

Rektor ansvarar för planens innehåll samt att planen utvärderas och ny plan upprättas.

### 1.3 Planens giltighet

Planen är giltig för läsåret 2525/2026

### 1.4 Syfte

Syftet med planen mot kränkningar och diskriminering är att förhindra att diskriminering och kränkningar sker i vår verksamhet.

Skollagen säger att alla skolor skall ha en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Genom att aktivt arbeta med ett främjande och förebyggande arbete mot kränkande behandling och diskriminering syftar planen till att skapa en trygg och tillitsfull skolmiljö fri från kränkningar och diskriminering.

Om det uppstår kränkningar och diskriminering syftar planen till att skolan agerar på ett korrekt sätt i sitt åtgärddade arbete.

Planen utgår från skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567), FN:s barnkonvention och läroplanen.

### 1.5 Bakgrund

Som grund till plan mot kränkande behandling och diskriminering ligger förutom läroplanen, diskrimineringslagen (2008:567), Skollagen (2010:800) samt FN:s barnkonvention som sedan januari 2020 är svensk lag.

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

**Diskrimineringslagen (2008:567)** syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringsombudsmannen utövar tillsyn över lagen.

I **skollagen (2010:800) 6 kap** regleras skolans ansvar att motverka kränkande behandling av barn och elever genom ett målinriktat arbete. Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Varje år ska en plan upprättas med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja under det kommande året

Den 1 januari 2020 blev **barnkonventionen** lag i Sverige. Planen utgår från grundprinciperna i barnkonventionen:

Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

## 1.6 Definitioner

Nedan följer definitioner av de ord som används i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av:

### **Diskriminering**

Innebär att ett barn eller en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### **Indirekt diskriminering**

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

I verksamheten är det huvudmannen eller medarbetaren som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom diskriminering handlar om missgynnande och förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

### **Trakasserier**

Innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. För att händelsen skall bedömas som trakasserier skall det utföras av någon som inte har makt över den andra, till exempel om en elev utsätter en annan elev för en kränkning som har ett samband med diskrimineringsgrunderna klassas det som trakasserier. Om någon ur personalen däremot utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

### **Kränkande behandling**

Är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Vid bedömning av om en elev blivit utsatt för kränkande behandling ska eleven upplevelse vara utgångspunkt. Begreppet mobbning finns inte i skollagen men en vanlig användning av ordet är att det avser ett barn som blivit utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering vid upprepade tillfällen. Det är också så begreppet kommer att användas i denna plan.

### **Hur kan kränkande behandling ta sig uttryck?**

I skollagens mening kan en eller flera personer utföra en kränkande handling och den kan riktas mot en eller flera personer.

Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Kränkningarna kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila.

Exempel på kränkande behandling är nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiska handlingar som sparkar, slag och knuffar. Även hot och utfrysning kan vara kränkande behandling. Skolan skall även utreda kränkningar som sker digitalt.

### **Hur avgör man vad som är kränkande behandling?**

- Det är den utsatta personens upplevelse som är central. Den utsatta personen avgör vad som är ett oönskat beteende och som då skall utredas som en kränkning. Personen som upplever sig kränkt avgör inte om handlingen är en kränkning eller ej, det är utredningen som får påvisa detta.
- För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig.
- Den som kränker någon måste också vara medveten om vad hen gör och att det uppfattas som kränkande.

Exempel på kränkningar kan vara:

- fysiska handlingar (slag, knuffar)
- verbala ränkningar (nedsättande ord, öknamn, hot, svordomar)
- psykosociala (ryktesspridning, utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms, sociala medier)

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

## **Konflikt**

En konflikt består i att två relativt jämnstarka parter utför relativt likvärdiga handlingar mot varandra. Konflikters ursprung kan vara relativt banal och de kännetecknas oftast av en ömsesidig upptrappning. Delar i en konflikt kan uppfattas som kränkande och en konflikt utreds som misstanke om kränkande behandling.

## **1.7 Delaktighet, samverkan samt presentation och förankring av planen**

För att planen skall genomsyra skolans arbete är det viktigt att alla är delaktiga i planens utformning. Personal, elever och vårdnadshavare behöver delta i såväl utvärdering som förankring av planen.

En gång per termin genomför Tösse skola en enkät kring trygghet och trivsel där elever får svara på hur de upplever sin trygghet och trivsel på skolan. Enkäten kartlägger både den fysiska och den psykosociala miljön på skolan. Anledningen att den görs två gånger per läsår är för att följa upp de insatser som genomförs utifrån höstens enkät till vårens enkät med samma elevunderlag. Vårens enkät följs upp i utvärdering av planen och insatser planeras inför kommande läsår.

Eleverna görs delaktiga i följande forum: elevråd och klassråd. Inför utvärderingen av planen genomför varje klass en trygghetsvandring för att kartlägga trygga och otrygga platser på skolan och skolgården.

Trygghetsvandringen består av en skiss av skolan och skolgården där eleverna får markera trygga och otrygga platser, därefter sker en diskussion i klassen som protokollförs av klasslärare och lämas till rektor som underlag för utvärdering.

Eleverna deltar även aktivt i utformandet av skolans ordningsregler då dessa lyfts på klassråd och elevråd.

Vårdnadshavarna är delaktiga genom föräldramöten och utvecklingssamtal där frågan om upplevd trygghet och trivsel tas upp. Vid föräldramöten presenteras planen för kränkande behandling samt skolans främjande och förebyggande arbete i frågan.

I månadsbrev informeras också vårdnadshavare fortlöpande om läget på skolan för en ökad känsla av delaktighet i verksamheten.

Personalen deltar i utformandet av planen genom den utvärdering som görs av läsåret samt de analyser som sker fortlöpande på APT när det gäller kränkingsutredningar och tillbud/olycksfall på skolan.

Personalen är också delaktig i arbetet genom skolans trygghetsteam. Under våren 2024 samt hösten 2025 har det varit svårt att skapa förutsättningar för trygghetsteamet men arbetet med trygghetsteam skall återupptas.

I arbetet med att förankra planen har elevrådets representanter i årskurs 6 en central roll då de presenterar planen för skolans elever tillsammans med rektor. Rektor inleder arbetet med att berätta

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

om bakgrunden till planen och därefter presenterar elevrådsrepresentanterna planen. Elevrådet träffas en gång i månaden och veckan efter att elevrådet har varit leder rektor ett gemensamt Teams-möte för skolan, här lyfts planen regelbundet i forma av att vi pratar om det dagliga arbetet för att skapa en trygg miljö på skolan.

Planen publiceras på Åmåls kommuns hemsida så att den är lätt att tillgå för alla. Planen finns även på Teams för personal och Schoolsoft för elever och vårdnadshavare.

## 1.8 Ansvar, Uppföljning och utvärdering

Arbetet med att motverka kränkningar och diskriminering pågår kontinuerligt under hela läsåret. I första ledet står Trygghetsteamet för detta arbete som tillsammans med elevhälsan utgör navet i planen mot kränkande behandling och diskriminering.

Planen utvärderas genom en enkät till eleverna där även kartläggning sker inför kommande läsåret. I enkäten undersöks hur eleverna upplever trygghet trivsel och studiero på skolan samt hur väl de anser att arbetet mot kränkningar och diskriminering fungerar.

Vi utvärderar även arbetet gen trygghetsvandring i elevrådet. Trygghetsxteamets arbete ligger också till grund för utvärderingen liksom skolsköterskans analys av hälsosamtalen.

I det dagliga arbete mot kränkningar och diskriminering har vi alla ett ansvar för att planen skall göra skillnad.

### Vårt gemensamma ansvar

#### Rektors ansvar:

- Att alla medarbetare, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Ansvara för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt motverka alla former av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Upprätta en plan mot kränkande behandling och diskriminering varje läsåret.
- Ansvara för att det i planen finns tydliga rutiner för vad som skall göras och hur det dokumenteras om det sker diskriminering, trakasserier eller kränkning på skolan.
- Ansvara för att arbetet sker efter fastslagna rutiner.
- Anmäla misstänkt kränkning till huvudman samt ansvara för att dessa utreds.

#### Personalens ansvar:

- Främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Medvetet hantera de normer och värderingar som präglar barn och ungdomars vardag.
- Följa skolans plan och aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks.
- Skyndsamt anmäla till skolledning då misstanke om kränkning eller diskriminering finns.

**Elevens ansvar:**

- Uppträda så att alla på skolan känner sig trygga och behandla varandra på ett respektfullt sätt.
- Följa skolans regler
- Berätta för en vuxen på skolan om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

## 2. Utvärdering, kartläggning och analys av läsåret

### 2.1 Utvärdering och analys av läsåret 2024/2025

Under läsåret 24/25 skedde de flesta incidenter och misstänkta kränkningar i samband med raster och vid övergångar mellan rast och lektion.

Pojkar är överrepresenterade i de händelser som varit på skolan. Vi har också utrett kränkningar som haft sitt ursprung i sociala medier och där är det flickor som förekommit i alla fallen.

De incidenter som pojkar deltar i är ofta högljudda och väl synliga vilket gör att de upptäcks enkelt medan vi misstänker att vi inte ser de konflikter som finns mellan flickor eftersom de många gånger är tystare och sker i det dolda.

Utifrån elevantalet hade Tösse skola många anmälda misstänkta kränkningar vilket har att göra med två saker framförallt. Dels att systemet ändrades så att allt utom olyckor skulle hanteras som misstänkta kränkningar och dels för att vi har jobbat mycket i personalen med att upptäcka misstänkta kränkningar och hantera dessa.

Skolan har också haft ett par situationer där vi sett att elever kommit i konflikt med varandra där de behövt stöd av vuxna i stor utsträckning för att lösa konflikten. Vi har i dessa fall behövt genomföra trygghetsskapande åtgärder

Under läsåret har vi också noterat att händelser sker vid upprepade tillfällen för både elever och situationer.

I utvärderingen framkommer även att omklädningsrummen vid idrotten är ett kritiskt moment där det upplevs otryggt och sker incidenter.

Planen för kränkande behandling har gått igenom på föräldramöten och implementerats på skolan.

Utvärdering av planen för läsåret 25/26 genomförs i maj/juni 2026. Utvärdering sker i följande forum och genom följande insatser:

- klassråd
- elevråd
- enkät
- trygghetsvandring
- analys i EHT och arbetslag
- personalutvärdering

I analysen av läsåret ser vi att raster och övergångar mellan verksamheter är de två mest kritiska punkter för att kränkningar skall ske. Orsakerna till detta är ofta att elever blir osäkra i situationerna och då inte känner sig trygga.

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

## 2.2 Tabell för kartläggning och analys av läsåret 2025/2026

Kartläggning och nulägesanalys av läsåret görs i samband med att planen utvärderas och en ny plan upprättas. Vid arbetet används tabellen nedan för att genomlysna verksamheten och göra en analys.

Kartläggning och ansvar	Metod	Utvärdering HT.25	Utvärdering Vt-26
Trygghetsteamet analyserar läget på skolan varje månad.	Analysera inkomna kränkningsärenden under den senaste månaden.		
EHT, analysera läget på skolan varje vecka	Se över läget på skolan utifrån individ och organisationsnivå en gång i veckan		
Klasskonferenser där resultat samt trygghet trivsel och studiero analyseras på klassnivå. Ansvar: EHT/skolledning	Fyra gånger per läsår i samband med sammantagen bedömning.		
EHT-möten i respektive arbetslag Ansvar EHT och skolledning	En gång per månad per arbetslag		
Elevråd Ansvar: Rektor	Möte en gång i månaden för att fånga upp elevernas åsikter och göra dem delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet		
Enkät för trygghet och trivsel	Sker en gång per termin		
Trygghetsvandring	Sker varje vår		
Personalutvärdering	Sker varje vår		
Ledningsgrupp Ansvar: Rektor	Träffas tillsammans varannan vecka och stämmer av läget samt planerar för kommande veckor.		
Samverkan med städ, vaktmästeri och kost Ansvar: skolledning	Sker en gång per termin för att kartlägga hur läget på		

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

	skolan upplevs av givna personalgrupper.		
--	--	--	--

### 3. Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

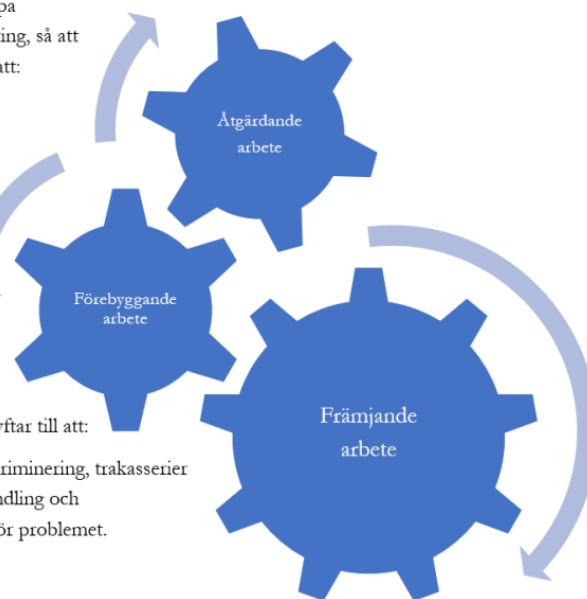
Målet med planen är att det inte skall ske kränkningar och diskriminering på vår skola. För att nå målet behöver vi ett främjande och förebyggande arbete men också ett åtgärdande arbete om det sker kränkningar.

**Åtgärdande arbete** syftar till att stoppa kränkande behandling och diskriminering, så att det inte händer igen. Det handlar om att:

- ha rutiner för skydd
- utreda förhållandena
- rapportera kränkningar av olika slag
- informera barn/elever och vårdnadshavare
- ha rutiner för tillämpning av disciplinära åtgärder.

**Förebyggande arbete** syftar till att:

- avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och
- tar sikte på riskerna för problemet.



**Främjande arbete** syftar till att:

- förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning samt
- är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

#### 3.1 Planerade åtgärder utifrån utvärdering av planen för läsåret 2024/2025

Utifrån den utvärdering som gjorts planeras följande aktiviteter för läsåret 2025/2026

##### Raster

Fritidspersonalen får i uppdrag att planera rastaktiviteter för förmiddags rast och lunchrast. Likaså startas en rastbod där elever kan låna lekmaterial med hjälp av lånekort.

Rasterna blir gemensamma för hela skolan så att vi kan vara fler vuxna ute på rasterna samt att eleverna får ett större utbud av lekkamrater.

Inför rasterna hjälper klasslärarna eleverna med en plan för rasten så att alla har något att göra och

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

känner trygghet inför rasten.

#### Idrott

Alla klasser i åk F-5 har en extra personal med sig som stöd i omklädningsrummet samt på idrotten utöver idrottsläraren.

#### Värdegrundsarbete

Material för regelbundet värdegrundsarbete köps in och årshjul skapas för att säkerställa att alla klasser arbetar med värdegrundsarbete.

#### Elevdelaktighet

Tid avsätts i schemat så att det finns tid för klassråd och elevråd samt gemensam samling för skolan för att sprida information till alla elever samtidigt.

#### Samling

Alla klasser har tid för samling i schemat på morgon och eftermiddag för att öka känslan av KASAM

### 3.2 Mål och aktiviteter för det förebyggande arbetet läsåret 2025/2026

Mål	Åtgärd	Datum <i>när åtgärden påbörjas</i>	Ansvarig	Utvärdering
Ökad trygghet på hela skolan	Rastvakter  Rastaktiviteter  Stöd vid övergångar mellan ämnen  Stöd vid idrott	Skolstart	Samtlig personal  Fritids  Samtlig personal  Ansvarig elevassistent	
Minska skadegörelse	Elever vistas inte ensamma i korridoren under lektionstid	Skolstart	All personal	
Minska kränkningar Och normbrytande beteende	Samtal med elever som vid upprepade tillfällen visar ett normbrytande betenede	Skolstart	Steg 1 klasslärare och elev Steg 2 klasslärare, elev och vårdnadshavare Steg 3 EHT/rektor	
Tryggare klassrum	Bestämda sittplatser	Skolstart	Klasslärare och undervisande lärare	
Tryggare matsal	Lunchlektioner på 30 minuter för att minska stress  Bestämda platser i matsalen  5 tysta minuter	Skolstart	Klasslärare  fritidsperosnal	
Tryggare fritids	Kommunicera veckoplanering till elever och vårdnadshavare	Skolstart	Fritidspersonal	

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

	Samling för att skapa förutsägbarhet för dagen			
	Dagliga aktiviteter			

### 3.3 Främjande arbete för att minska kränkningar

För att skapa en skola som är fri från kränkningar är det det dagliga arbetet som är viktigast. Att alltid markera mot uttryck som kan klassas som kränkande eller diskriminerande och hela tiden arbeta för en trygg miljö.

För att upprätthålla arbetet behövs dock aktiviteter som aktualiserar frågor och lyfter upp dem till ljuset. Insatserna kan behöva justeras utifrån skolans nuläge men tanken är att de skall vara återkommande över tid för att genom ett systematiskt arbete nå en förändring.

### 3.4 Årshjul för främjande insatser

Aktivitet	Syfte	Ansvarig	Datum	Utvärdering
Kamratdag i samband med skolstart	Att skapa en trygg värdegrund direkt vid läsårstart genom att arbeta med värdegrund och gruppstärkande aktiviteter.	Fritids	I samband med skolstart	
Faddersystem	Att lära känna fler elever på skolan för en ökad trygghet.	Klasslärare	Skolstart	
FN-dagen	Arbete med värdegrund ur ett globalt perspektiv	Klasslärare	I oktober	
Temavecka om vänskap	Att arbeta med relationer och hur man skapar bra relationer. Hur är man en bra kompis?	Klasslärare/fritids	Februari	
Hälsovecka	Ge eleverna kunskap om hur de kan påverka sitt fysiska och psykiska mående genom kloka val	Klasslärare, EHT, rektor	Maj	
Klassråd	Fånga upp klassen och regelbundet arbeta med värdegrund och trygghetsskapande arbete	Klasslärare	Hela läsåret	
Värdegrundsarbete	Alla klasser och fritids har ett	Klasslärare	Hela läsåret	

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering*

	kontinuerligt värdegrundsarbete genom materialet Gnissel och EQ-verkstaden.			
Elevråd/måltidsråd	En gång i månadan för att främja eleverns delaktighet. Två gånger per läsår ligger fokus på måltiden.	Rektor	En gång i månaden	
Gemensamma samlingar på Teams, en gång i månaden	Att skapa en vi-känsla där alla får samma information. Vi tar upp aktuella ämnen och värdegrundsfrågor. Återkopplar enkäter och undersökningar samt presenterar planer och det arbete vi gör för att skapa en trygg skola.		En gång i månaden	
Trygghetsteam	För att skapa fler främjande aktiviteter under läsåret och analysera händelser.	Rektor, kurator och personalrepresentanter	En gång i månaden	

## **4. Rutiner för hantering av kränkningar och diskriminering**

All personal som arbetar i skolan är skyldig att ingripa vid incidenter och skyndsamt anmäla misstänkt kränkning till rektor för skyndsamt anmälan till huvudman.

### **4.1 Handlingsplan vid ingripande då kränkning misstänks**

1. Ingrip i den akuta situationen och avstyr.
2. Prata med inblandade elever och dokumentera vad som skett. Om situationen sker på en rast och du inte är klasslärare för klassen kontakta klasslärare för att lämna över informationen.
3. Informera vårdnadshavare till inblandade elever om vad som skett samt vad som framkommit vid samtal.
4. Dokumentera via länken till Prorenata- Kränkingsärende
5. Rektor anmäler till huvudman
6. Utredning av ärendet sker där klasslärare deltar i utredningsarbetet tillsammans med rektor och elevhälsa.
7. Rektor fattar beslut om kränkning skett eller ej- återrapportering till nämnd om avslutat ärende
8. Fortsatt uppföljning vid behov av utredningsansvarig personal

### **4.2 Kränkning personal- elev**

Sker kränkning mellan personal och elev hanteras detta av rektor som anmäler och utreder enligt rutin.

### **4.3 Kränkning elev-personal**

Hanteras som ett arbetsmiljöärende och anmäls i KIA av den personal som upplever att hen blivit kränkt. Rektor utreder ärendet.

## Bilaga 1

### 1.1 Tösse skolas ordningsregler med åtgärdstrappa

- **Vi bemöter varandra trevligt i ord och handling. Detta gäller i alla skolans lokaler, på skolgården, skolbussen och på internet.**  
All form av kränkande behandling och diskriminering är förbjuden enligt lag och enligt vår plan mot kränkande bandling och diskriminering.
- **Vi är rädda om våra egna, varandras och skolans tillhörigheter. Skolans lokaler, möbler och utrustning skall behandlas med respekt.**  
Vi hjälps åt att hålla skolan fri från klotter, nedskräpning och förstörelse. Om du förstör något på skolan kan du bli ersättningsskyldig.
- **Vi är rädda om oss själva och om varandra. Det gäller i alla skolans lokaler, på skolgården, skolbussen och på internet.**  
Du får inte cykla på skolgården, cykel skall parkeras på anvisad plats. Fotboll får bara spelas på fotbollsplanen och multiplanen. Vi har hjälm vid pulkaåkning och du följer rastvärdars instruktioner om du får vara på kullen eller ej.  
Lekar som kan skada dig eller dina kamrater är inte tillåtna tillexempel snöbollskastning och maktlekar. Du är utomhus på alla raster.
- **Vi är måna om att det skall vara god studiero på alla lektioner och du som elev skall följa lärarens instruktioner under hela skoladagen.**  
Du ska ha god ordning på ditt skolmaterial och passa tiderna för lektionsstart. Du skall gå in på lektion när klockan ringer och stanna på lektionen. Behöver du lämna lektionen skall läraren ge tillåtelse till det.  
Vi äter och dricker inte under lektionstid.
- **I skolan använder vi skolans material, leksaker och redskap. Det innebär att du låter dina egna leksaker, gosedjur etc stanna hemma. Du skall heller inte ta med pengar eller andra värdefulla föremål. Skolan tar inte ansvar för personliga ägodelar.**
- **Med hänsyn till våra allergiker är det förbjudet att ta med sig nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön till skolan och vid aktiviteter anordnade av skolan eller i skolans lokaler.**
- **Det är förbjudet att hota eller bruka våld på skolan.**  
Vid hot och våldssituationer kontaktas alltid dina vårdnadshavare och skolan gör en bedömning om socialtjänst skall kontaktas.

- **Det är förbjudet att inneha all form av tobak eller tobaksliknande produkter på skolans område.**
- **Det är förbjudet att ha med sig farliga föremål eller föremål som kan vålla skada till skolan.**  
Föremål som bedöms som farliga eller stör skolans verksamhet omhändertas.

## **1.2 Åtgärdstrappa**

Om du bryter mot ordningsreglerna

1. Mentor samtalar med dig och vid behov kommer kontakt tas med vårdnadshavare.
2. Om du vid upprepade tillfällen bryter mot ordningsreglerna eller om det du gjort är mycket allvarligt kommer du tillsammans med dina vårdnadshavare kallas till möte och samtal på skolan. Mentor kommer också informera skolledningen.
3. Ett uppföljande samtal sker inom fyra veckor för att säkerhetsställa att du inte upprepat beteendet.
4. Om du fortsätter bryta mot skolans ordningsregler kan det bli aktuellt med skriftlig varning och/eller andra disciplinära åtgärder.

Om du trots samtal och insatser från skolan fortsätter att bryta mot ordningsregler eller om det du gör är så pass allvarligt kan både orosanmälan och/eller polisanmälan göras.



