



ÅMÅLS
KOMMUN

Årsredovisning 2020



Innehållsförteckning

Fakta om Åmål	3
Förvaltningsberättelse	5
Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
Den kommunala koncernen	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
Händelser av väsentlig betydelse.....	13
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	14
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	16
Balanskravsresultat	26
Väsentliga personalförhållanden	27
Förväntad utveckling	29
Finansiella rapporter	30
Resultaträkning.....	30
Balansräkning.....	31
Kassaflödesanalys	32
Noter och tilläggsupplysningar	33
Not 1 Redovisningsprinciper	33
Not 2–8 Resultaträkningens noter.....	35
Not 9–20 Balansräkningens noter	36
Not 21–23 Kassaflödesanalysens noter.....	40
Not 24–28 Övriga notupplysningar	41
Driftredovisning	43
Investeringsredovisning	45
Verksamhetsberättelser	47
Inledning	47
Kommunstyrelsen.....	49
Bygg- och miljönämnden.....	62
Barn- och utbildningsnämnden.....	67
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	87
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	94
Överförmyndarnämnden	109
Begreppsförklaringar	121

Fakta om Åmål

Invånare

	2020	2019	2018	2017	2016
Folkmängd, 31 december	12 441	12 610	12 720	12 711	12 801
Födelsenetto	-67	-44	-28	-56	-27
Flyttnetto	-102	-66	37	-34	227

Skatteunderlag och utdebitering av skatt

	2020	2019	2018	2017	2016
Skatteunderlagstillväxt (utgörs av beskattningsbar förvärvsinkomst)	0,014 %	2,2 %	4,2 %	3,4 %	3,7 %
Utdebitering av skatt, kronor per intjänad hundralapp					
- kommun	22,46	22,46	22,46	22,46	22,46
- region	11,48	11,48	11,48	11,48	11,48
- kyrkoavgift	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
- begravningsavgift	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46
Summa, kronor	35,60	35,60	35,60	35,60	35,60

Skatteunderlagstillväxt för år 2020 utgörs av en förändring av taxeringen år 2020 (avseende förvärvsinkomster för fysiska personer år 2019) jämfört med taxeringen år 2019.

Skatteunderlagstillväxten för Åmåls kommun år 2020 var endast 0,014 % att jämföras med 2,8 % för riket.



Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av kommunens verksamheter.

Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamhetens utveckling beskrivs i nedanstående tabeller. Först redovisas den kommunala koncernen, därefter kommunen.

Koncernen	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetens intäkter, mnkr	356,6	331,4	344,5	339,1	351,8
Verksamhetens kostnader, mnkr	-1 128,0	-1 098,0	-1 083,0	-1 039,9	-1 011,9
Årets resultat, mnkr	25,5	10,3	6,8	26,5	43,1
Soliditet, %	31 %	29 %	28 %	28 %	26 %
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	8 %	5 %	3 %	2 %	-1 %
Investeringar (netto), mnkr	89,6	54,6	65,6	56,4	49,1
Självfinansieringsgrad, %	101 %	107 %	128 %	146 %	104 %
Långfristig låneskuld, mnkr	571,8	574,8	599,8	607,8	615,8
Antal tillsvidare- och visstidsanställda	1 360	1 347	1 384		
Antal årsarbetare	1 328	1 310	1 337		

Kommunen	2020	2019	2018	2017	2016
Folkmängd, antal personer	12 441	12 610	12 720	12 711	12 801
Kommunal skattesats, kronor	22,46	22,46	22,46	22,46	22,46
Verksamhetens intäkter, mnkr	257,2	235,8	249,7	245,7	256,9
Verksamhetens kostnader, mnkr	-1 086,0	-1 053,8	-1 042,9	-1 000,0	-966,5
Årets resultat, mnkr	11,7	1,3	-2,2	21,0	40,9
Soliditet, %	60 %	62 %	61 %	62 %	59 %
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	3 %	-1 %	-4 %	-4 %	-13 %
Investeringar (netto), mnkr	28,8	28	36,9	29,6	25,8
Självfinansieringsgrad, %	172 %	41 %	86 %	145 %	40 %
Långfristig låneskuld, mnkr	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal tillsvidare- och visstidsanställda	1 347	1 307	1 341	1 310	1 307
Antal årsarbetare	1 310	1 267	1 293	1 203	1 187

Den kommunala koncernen

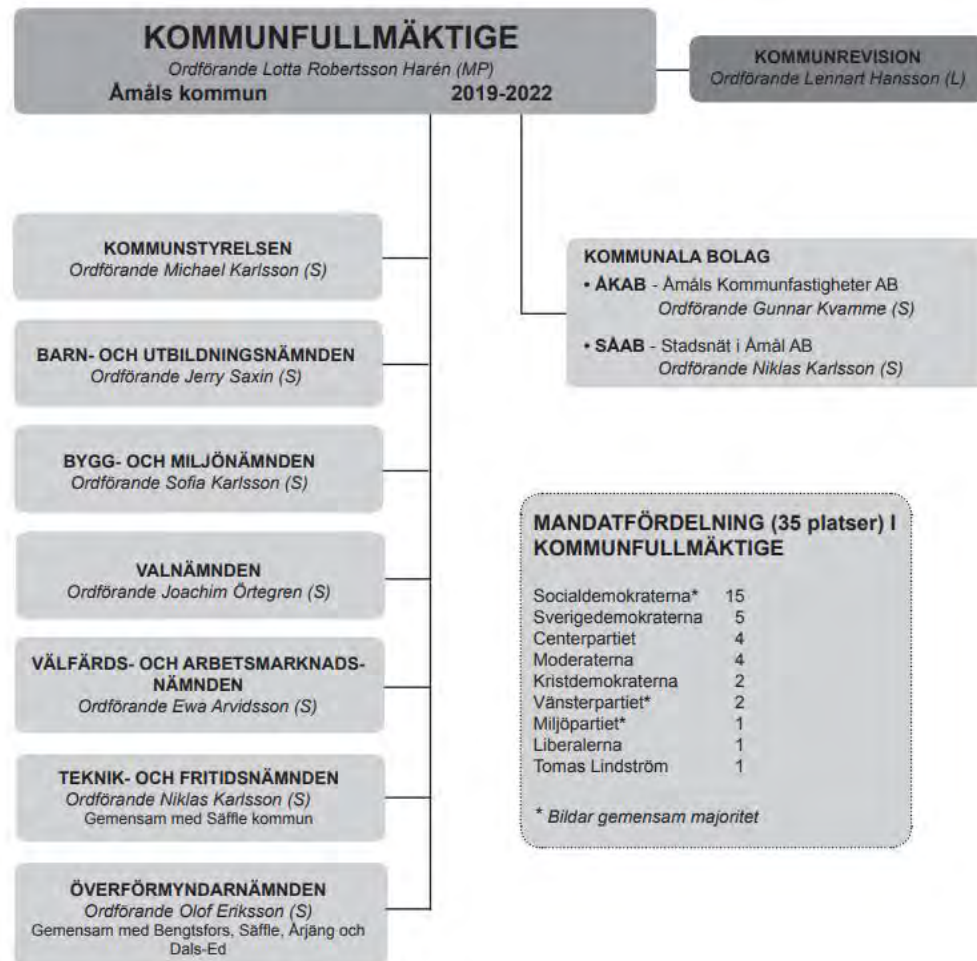
Kommunen (kommunala nämnder och kommunstyrelsen) ingår i en kommunal koncern tillsammans med de helägda dotterbolagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB) och Stadsnät i Åmål AB (SÅAB). Andra företag med ägarintresse framgår av not 11 i kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar*.

Sammanställda räkenskaper ska upprättas för den kommunala koncernen. Med sammanställda räkenskaper avses en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser samt noter och tilläggsupplysningar.

Vissa avsnitt i förvaltningsberättelsen ska också omfatta upplysningar om den kommunala koncernen.

Organisation för den kommunala koncernen

Kommunfullmäktige är den högsta politiska instansen som utser vilka politiker som ska sitta i olika nämnder och styrelser. Två av dessa nämnder är gemensamma med andra kommuner. Den ena är överförmyndarnämnden som består av ledamöter från kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Säffle, Åmål och Årjäng. Den andra gemensamma nämnden är teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål. Till sin hjälp har politikerna anställda på olika förvaltningar.



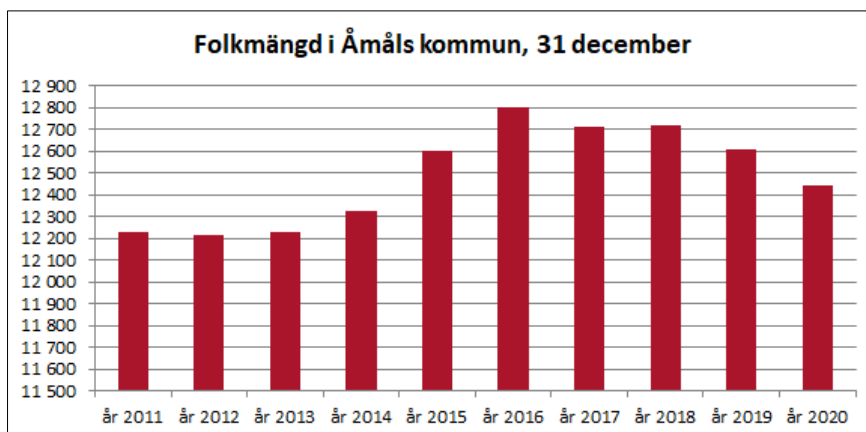
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samhällsekonomisk utveckling

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer i sin skatteunderlagsprognos från den 25 februari 2021 att konjunkturen kommer stärkas i Sverige under år 2021. En endast svag återhämtning beräknas ske i början av året, likt den svaga utveckling som präglade avslutningen av år 2020. Såväl BNP som sysselsättning antas dock få bättre fart under andra halvan av 2021. Avgörande för utvecklingen blir naturligtvis coronapandemin – hur smittspridning, vaccinationsprogram och restriktioner fortlöper världen över. SKR medger att prognososäkerheten ännu bedöms vara högre än normalt, även om det värsta av pandemin torde ligga bakom oss.

SKR:s skatteunderlagsprognos vilar på ett scenario med en utdragen återhämtning av den svenska samhälls ekonomin, där ett balanserat konjunkturläge inte nås förrän år 2024. Det låga resursutnyttjandet i nuläget innebär en potential för hög BNP-tillväxt, när återhämtningen väl tar fart igen. Därför beräknas BNP-tillväxten ligga klart högre än den trendmässiga vid en sådan uppgångsfas, vilket medför en åtföljande förstärkning av sysselsättningen och det kommunala skatteunderlaget. Sammantaget beräknas dock återhämtningen för antalet sysselsatta bli utdragen. Andelen arbetslösa bedöms uppgå till dryga 8 %, som genomsnitt de kommande tre åren.

Demografisk utveckling



Befolkningsutvecklingen i Åmåls kommun har under år 2020 varit negativ. Befolkningen har under året minskat med 169 personer till 12 441 invånare per den sista december 2020.

Både födelsenetto (-67) och flyttnetto (-102) visar negativa siffror.

Näringsliv

Antal företag i Åmål under år 2020 uppgick till 1 593 (441 aktiebolag, 49 handelsbolag, 16 ekonomiska föreningar och 1 087 enskilda verksamheter). Under år 2020 har 79 företag nyregistrerats.

Branscher som dominerar näringslivet i Åmål är industri/tillverkning, handel, transport och detaljhandel.

Handelns totala omsättning för året 2019 (ny redovisning för 2020 släpps augusti 2021) var 712 mnkr (att jämföra med 732 mnkr året innan): dagligvaror 435 mnkr (435 mnkr) och detaljhandel 277 mnkr (297 mnkr).

Det finns fyra etablerade näringslivsföreningar i Åmål: Åmål Handel, Företagarna Åmål, Lantbrukarnas Riksförbund (LRF) och Åmåls Industriförening. Dessa fyra föreningar samverkar med Åmåls kommun om föreläsningar, näringslivsfrukost, evenemang och näringslivsgala, med bland annat utdelning av Årets Företagare.

Arbetsmarknad

Från Arbetsförmedlingen har följande uppgifter hämtats:

- Antalet arbetslösa (det vill säga öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd) i Åmål har minskat under år 2020. Vid årets utgång var 738 personer öppet arbetslösa, jämfört med 813 personer vid årsskiftet 2019/20. Detta motsvarar en minskning med -9 %.
- Arbetslösheten i Åmål ligger dock på en fortsatt hög nivå. I december 2020 var 12,8 % arbetssökande i Åmåls kommun. Genomsnittet i länet respektive riket uppgick till 8,3 % och 8,8 %.
- Den öppna arbetslösheten bland ungdomar har ökat under året. 126 ungdomar i åldern 18–24 år var arbetslösa vid årets utgång, att jämföra med 121 ungdomar vid årsskiftet 2019/20. Detta motsvarar en ökning med 4 %.

Riskbedömning och känslighetsanalys

Riskbedömning

Finansiella risker

Kommunfullmäktige har antagit en finanspolicy för den kommunala koncernen, det vill säga kommunen och de helägda dotterbolagen, för att på ett effektivt och säkert sätt förvalta de finansiella medel som kommunen förfogar över.

Finanspolicyen innehåller mål och riktlinjer inom följande områden:

- organisation och ansvarsfördelning
- likviditetsförvaltning
- skuldförvaltning.

Borgensåtaganden

Kommuninvest ekonomisk förening (Kommuninvest)

Åmåls kommun är medlem i Kommuninvest som är ett samarbete kring finansiella tjänster, främst upplåning. Åmåls kommun ingick i februari 2012 en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 292 kommuner och regioner som per den 31 december 2020 var medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser.

Detaljerade upplysningar om kommunens borgensåtagande i Kommuninvest lämnas i kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar*.

Kommunägda bolag

Enligt beslut i kommunfullmäktige uppgår Åmåls Kommunfastigheter AB:s möjligheter att uppta lån med borgen från Åmåls kommun till 600 miljoner kronor (mnkr) och för Stadsnät i Åmål AB 55 mnkr. Vid årsskiftet nyttjade Åmåls Kommunfastigheter AB 545 mnkr av borgensramen medan Stadsnät i Åmål AB nyttjade 39 mnkr av sin borgensram.

Övriga borgensåtaganden

Kommunen har gått i borgen för Föreningen Fengersfors Folkets Hus lån i Handelsbanken med 1,1 mnkr.

Borgensförluster

Kommunen har inte gjort några borgensförluster under de senaste åren.

Känslighetsanalys

Händelse	Förändring	Kostnad/intäkt
Löneökning	1 %	7,1 mnkr
Inflation	1 %	3,4 mnkr
Skattesats	10 öre	2,5 mnkr
Invånare	100 personer	6,0 mnkr

Agenda 2030



FN har antagit 17 globala utvecklingsmål, Agenda 2030, som syftar till att uppnå en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar värld till år 2030.

Kommunerna och regionerna har en central roll i genomförandet av de globala målen. Flera av kommunernas och regionernas grunduppdrag (till exempel vård, skola, omsorg och samhällsplanering) är direkt eller indirekt kopplade till delmål i Agenda 2030.

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen uppdrag att ta fram ett förslag till hur FN:s globala mål i Agenda 2030 ska inarbetas i kommunens övergripande strategiska mål. Kommunstyrelsen har under våren 2020 antagit en plan för detta långsiktiga arbete.

Nedan redovisas en sammanfattning av Åmåls kommuns arbete med de globala målen i Agenda 2030 på en kommunövergripande nivå under år 2020.

I 2020 års Rapport för uppföljning och analys av Åmåls kommuns arbete med globala målen i Agenda 2030 återfinns en utförligare analys av respektive globalt mål och eventuella områden där Åmåls kommun ytterligare behöver utveckla arbetet för att bidra till ökad måluppfyllelse. Rapporten kommer att utgöra ett underlag för omvärldsanalysen som inleder budgetarbetet inför kommande år.

1. Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.



Den höga och varaktiga arbetslösheten i kommunen bidrar till ökad ojämlikhet och ett polariserat Åmål. De ekonomiska och sociala klyftorna mellan grupper ökar och skapar ojämlika levnadsvillkor i Åmåls kommun. Åmål har exempelvis den högsta andelen barn och unga i ekonomiskt utsatta hushåll i Västra Götaland.

Att leva under långvarig ekonomisk stress har enligt omfattande forskning tydligt samband med ökad psykisk och fysisk ohälsa samt förkortad livslängd.

Kommunernas ansvar för det sociala stödet och omsorgen innebär att de som lever i den största ekonomiska utsattheten kan få hjälp att ta sig ur den. För att nå målet krävs koordinerade, långsiktiga och mångfacetterade insatser på lokal och regional nivå.

Målet sammanfaller med det högst prioriterade området Fler i arbete som anges i kommunstyrelsens anvisningar till verksamhetsplan år 2021. Som ett led i detta arbete har kommunens centrala ledningsgrupp på uppdrag av kommunstyrelsen tagit fram en kommunövergripande handlingsplan med konkreta åtgärder, långsiktiga satsningar och aktiviteter för att bryta strukturarbetslösheten.

2. Ingen hunger

Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk.



Sedan år 2015 har invånarnas övervikt och fetma ökat både för kvinnor och män i Åmåls kommun. Den största ökningen har skett för kvinnor, från 15 % till 27 %.

Övervikt och fetma innebär en ökad risk att drabbas av ohälsa och är en av de främsta orsakerna till sjukdomsburden och förtida död i Sverige.

För att bromsa utvecklingen av övervikt och fetma krävs ett långsiktigt förebyggande arbete. Arbetet behöver bedrivas av ett flertal aktörer och sektorer i samhället; allt från förskola, skola och arbetsliv till hälso- och sjukvården, transportsektorn, livsmedelsindustrin och det civila samhället.

3. Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.



Andelen unga vuxna med psykisk ohälsa i Åmåls kommun är hög, liksom andelen unga med ekonomiskt bistånd. Ekonomisk utsatthet och psykisk hälsa har stark samvariation hos såväl vuxna som barn.

En uppväxt i fattigdom innebär ofta mindre handlingsfrihet och kan påverka barns känsla av trygghet.

Kommunen ansvarar för merparten av de välfärdstjänster som har stor påverkan på befolkningens hälsa genom livet. Det handlar om hur skolan och den sociala omsorgen fungerar. Om hur bostads- och samhällsplaneringen bedrivs. Eller i vilken mån det finns kultur- och fritidsaktiviteter för alla, oavsett kön, bakgrund eller socioekonomisk situation.

Målet sammanfaller med det prioriterade området Förbättrad psykisk hälsa som anges i kommunstyrelsens anvisningar till verksamhetsplan år 2021.

4. God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.



Det finns ett tydligt samband mellan hälsa och lärande. Svaga utbildningsresultat ökar risken för bland annat arbetslöshet, missbruk och kriminalitet. Att uppnå behörighet till gymnasieskolan är en skyddsfaktor mot att drabbas av psykosociala och psykosomatiska problem längre fram i livet samtidigt som det är ett första steg mot en gymnasieexamen, vilken ökar möjligheterna till arbete och egen försörjning eller vidare studier.

Kommunen ansvarar för stora delar av utbildningssystemet. Såväl förskola som grundskola, gymnasium och delar

av vuxenutbildningen finansieras med kommunala skattemedel och drivs med både kommunala och fristående huvudmän. Som utbildningsanordnare gäller det att vara uppdaterad på de lokala arbetsmarknadsbehoven så att rätt kompetenser utbildas. Att klara skolan har stor betydelse för hälsan, även i vuxen ålder.

Åmåls kommun och primärvården har väl utvecklade arenor för samverkan kring barn och unga i form av Familjecentral och UngVux. För att ytterligare öka samordningen av insatser för ungdomar i behov av stöd samverkar flera av kommunens olika verksamheter och externa aktörer i Europeiska socialfondens projekt Ung Framtid Åmål. Där erbjuds exempelvis insatser till de ungdomar som ingår i kommunens aktivitetsansvar.

Målet sammanfaller med det prioriterade området Fullföljda studier som anges i kommunstyrelsens anvisningar till verksamhetsplan år 2021.

5. Jämställdhet

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.



Jämställdhet är en del av det kommunala uppdraget. Det innebär att kommunen ska ge kvinnor och män, flickor och pojkar, en likvärdig service och främja en jämställd samhällsutveckling. Det är en fråga om mänskliga rättigheter, men det handlar också om kvalitet och effektivitet.

För att arbeta mot målet krävs att kommunens verksamheter planeras utifrån både kvinnors och mäns, flickors och pojkars behov och att resurser fördelas likvärdigt mellan könen. Personal inom skola, vård och omsorg behöver bemöta kvinnor och män, flickor och pojkar utan diskriminering och utan stereotypa föreställningar om kön. Kommunen har också ett särskilt ansvar att motverka alla former av våld mot kvinnor och flickor. Som arbetsgivare i en kvinnodominerad sektor har kommuner och regioner ett särskilt stort ansvar för kvinnors arbetsvillkor.

6. Rent vatten och sanitet

Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.



Kommunen har ansvar för tillgången till dricksvatten och avlopp. Såväl skyddet av vattnet som dricksvattnets kvalitet och hur avloppsvattnet ska renas är reglerat på EU-nivå, men styrs också av flera svenska lagar som till exempel miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster. Trots en god tillgång till vatten och avlopp finns det behov av att förbättra vattenkvaliteten samt minska föroreningar och övergödning i många svenska sjöar och vattendrag. Kommunen är ansvarig för att genomföra flertalet av de åtgärder som krävs för att förbättra vattenkvaliteten både i rollen som VA-producent och som granskande myndighet. Kommunen arbetar också för att förebygga problem med vattenbrist och sinande brunnar, vilket perioder av låga grundvattennivåer kan leda till.

För att arbeta mot målet måste kommunen prioritera arbetet med att ta fram vattenskyddsområden för de kommunala dricksvattentäkterna. Kommunen bör också initiera eller delta i projekt för att förbättra vandrings- och spridningsmöjligheter för vattenlevande organismer i vattendrag och sjöar.

7. Hållbar energi för alla

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.



Åmåls kommun ligger mycket väl till vad gäller elavbrottsrisk och produktion av fjärrvärme av förnybara energikällor. Kommunen ligger också väl under riksgenomsnittet vad gäller slutanvändning av energi per invånare.

En omställning av energisystemet pågår genom fortsatt utbyggnad av förnybar energi och utfasning av fossila bränslen inom både elproduktion och fjärrvärme.

Det finns en långsiktig positiv trend för energieffektivisering, samtidigt som mer kan göras i både befintliga och nya byggnader.

Kommuner är stora energianvändare men också stora energiproducenter. Som sådan bör kommunen arbeta aktivt med att i upphandlingar ställa krav och i den egna produktionen se till att följa utvecklingen och använda den senaste tekniken.

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.



Långtidsarbetslösheten är fortsatt bland den högsta i landet. Andelen invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar är betydligt högre än riket.

Den höga och varaktiga arbetslösheten i kommunen har bidragit till ökad ojämlikhet och ett polariserat Åmål. Situationen är långsiktigt ohållbar ur både samhällsekonomiskt perspektiv och med hänseende till folkhälsan i kommunen.

Forskningen om sambanden mellan arbete, arbetslöshet och hälsa är omfattande. I regel har människor som arbetar bättre hälsa än de som saknar ett arbete, men det beror inte alltid på att arbete i sig är hälsosamt. Att arbeta förutsätter en rimligt god hälsa och de som har sämre hälsa kan inte alltid få ett arbete.

Detta mål sammanfaller med det prioriterade området Fullföljda studier som anges i kommunstyrelsens anvisningar till verksamhetsplan år 2021. Berörda aktörer inom kommunen som föreslås formulera målsättningar och planera aktiviteter är verksamhetsområden som arbetar med utbildning, näringsliv och kommunikation, arbetsmarknad och socialtjänst.

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation.



Tillgången till bredband i kommunen är relativt god och ligger något över riksgenomsnittet 2019. Företagsklimatet i Åmål ligger i Sverigetopp 2019 och företagarna är nöjda med kommunens service och myndighetsutövning.

Kommuner är stora investerare i infrastruktur. System för vatten och avlopp och kollektivtrafik är några exempel. Genom upphandling kan utvecklingen styras mot innovation av exempelvis renare och smartare teknik. Genom rätt agerande kan utvecklingen styras mot en mer hållbar riktning.

För att arbeta mot detta mål behöver samverka mellan näringsliv och kommun kring de övriga globala målen utvecklas och stärkas.

10. Minskad ojämlikhet

Minska ojämlikheten inom och mellan länder.



Arbetslöshetssituationen i Åmåls kommun är komplex och ohållbar för samhällsutvecklingen i Åmåls kommun. Ungdomsarbetslösheten i Åmål är mycket hög. Inte minst beroende på att de mer studiesvaga unga stannar kvar. Flickorna och de unga kvinnorna utgör en särskild utsatt grupp i jämförelse med övriga landet, både när det gäller behörighet till gymnasiet och när det gäller utanförskap.

Arbetslöshetssituationen i kommunen har utretts och en rapport presenterades i maj 2020. Rapporten beskriver en polarisering mellan grupper i samhället vilket är ett problem som kommunen har att hantera inte minst i skolan, som får bära ett stort ansvar och försöka minska eller kompensera dess negativa effekter.

Detta mål sammanfaller med det prioriterade området Fler i arbete som anges i kommunstyrelsens anvisningar till verksamhetsplan år 2021. Konkreta åtgärder, långsiktiga satsningar och aktiviteter samordnas i den kommunövergripande handlingsplanen för att bryta strukturarbetslösheten.

11. Hållbara städer och samhällen

Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.



Hållbar stadsutveckling omfattar byggande och planering av bostäder, infrastruktur, offentliga platser, transporter, återvinning och säkrare kemikaliehantering som i sin tur kräver ny teknik och samarbete mellan flera sektorer. Inkluderande och innovativ stadsplanering behövs för att göra städerna säkra och hållbara för framtiden.

Åmåls kommun arbetar mot målet bland annat genom att integrera hållbarhetskriterier i arbete med översikts- och detaljplaner, övervaka luftkvaliteten i Åmåls tätort, satsa på utbyggnad av cykelbanor och genom att utveckla

och tillgängliga parker och grönytor i tätorterna.

Den negativa trenden för demografisk försörjningskvot är bekymmersam. En åldrande befolkning och stor utflyttning av unga ligger bakom siffrorna. För att vända trenden behöver kommunen kunna erbjuda arbetstillfällen och attraktiva boendemiljöer för att till exempel, examinerade studenter ska återvända till kommunen.

Med korta avstånd och goda förutsättningar för cykelpendling till och från arbete och skola bör kommunen satsa på att öka andelen cyklande. Att få fler att välja cykeln som transportmedel inom Åmåls tätort skulle förutom ytterligare förbättrad luftkvalitet även ge positiva effekter på folkhälsan.

12. Hållbar konsumtion och produktion

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.



Den totala mängden insamlat hushållsavfall i kommunen ligger en bit över riksgenomsnittet. För fraktionen insamlat mat- och restavfall ligger Åmål tydligt över riksgenomsnittet, men för andelen insamlat hushållsavfall för materialåtervinning ligger kommunen tydligt under riksgenomsnittet.

Många av nyckeltalen mäter avfallsmängder, vilka är avhängiga föregående konsumtion. För att öka hållbarheten i konsumtionsledet krävs att konsumenterna görs medvetna om hur det går att konsumera mer hållbart. För det avfall som kommer in behöver kommunen jobba med att öka möjligheten till återanvändning, återvinning och hållbar energiutvinning.

Konsumentrådgivning samt energi- och klimatrådgivning är tjänster som kommuner erbjuder invånarna i syfte att nå hållbar konsumtion och produktion.

Kommuner är stora konsumenter och upphandlar varje år varor och tjänster för miljardbelopp. Genom att använda olika upphandlingsinstrument kan kommunen skapa innovationsdriven utveckling av såväl sin egen som leverantörernas verksamheter i en hållbar riktning.

13. Bekämpa klimatförändringarna

Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.



Klimatförändringarna är ett verkligt och obestridligt hot mot hela civilisationen. Utsläpp av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskeras en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och ökad risk för naturkatastrofer.

Ett nytt digitalt bokningssystem för fordon infördes i slutet av år 2019. Systemet väljer det smartaste resesättet för bokaren beroende på exempelvis hur lång sträckan är och vilka bilar som finns tillgängliga samt det mest miljövänliga fordonet.

Åmåls kommun behöver arbeta med målet genom upphandling av fordon, som uppfyller den nya miljöbilsdefinitionen från den 1 juli 2020, samt genom en förändring av rese- och transportmönster. Kommunen behöver dessutom snarast få till stånd en utbyggnad av laddinfrastruktur och etablering av tankställen för fordonsgas.

14. Hav och marina resurser

Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling.



Åmåls kommun berörs inte direkt av det globala målet hav och marina resurser.

15. Ekosystem och biologisk mångfald

Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.



Hållbara ekosystem och biologisk mångfald är grunden för livet på jorden. Att tillgodose mänsklighetens behov av livsmedel, energi, vatten, mineraler och råmaterial utan att skada den biologiska mångfalden och säkerställa hållbart nyttjande ekosystemtjänster är en avgörande utmaning för vår överlevnad.

Som skogsägare bör kommunen agera som ett föredöme när det gäller hållbart brukande av kommunens skogar. En övergång till hyggesfritt skogsbruk kan vara ett sätt att både gynna den biologiska mångfalden och tillvarata den tätortsnära skogens sociala värden. Kommunen behöver även fortsätta arbetet med att utveckla de mycket höga naturvärden som finns i naturreservatet Stora och Lilla Bräcke. Strategiskt arbete med bekämpning av de invasiva växtarterna jätteloka och jättebalsamin måste prioriteras. Kommunen bör också verka för att höga naturvärden på kommunal mark som inte är skyddad utvecklas och bevaras.

16. Fredliga och inkluderande samhällen

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.



Det är främst kommunerna som möter medborgarna i deras kontakt med samhället. Att kommunernas verksamheter fungerar rättssäkert och motverkar korruption bidrar till att behålla en tilltro till samhällets institutioner. Demokrati och medborgarnas delaktighet är fundament i den kommunala och regionala strukturen.

Kommunen behöver kontinuerligt utveckla sitt arbete med att säkerställa att beslutsfattande på alla nivåer är lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt. Att kunna göra sin röst hörd är en vital byggsten i demokratin och i ett inkluderande samhälle.

Andelen invånare som avstår från att gå ut ensam mäts i Folkhälsomyndighetens undersökning Hälsa på lika villkor. Andelen har ökat både i Åmåls kommun och i riket. I Åmåls kommun utgörs ökningen av att kvinnor avstår. Skillnaden mellan vad kvinnor och män svarar är markant. Kommunen behöver tillsammans med andra aktörer planera insatser för att minska känslan av otrygghet.

17. Genomförande och globalt partnerskap

Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling.



Åmåls kommun fokuserar på olika typer av partnerskap och samverkansformer. Genom effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap med det civila samhället kan kommunen bidra till målpuppfyllelsen och för att klara av välfärdsuppdraget är kommunen beroende av bred samverkan.

Det är tydligt att det inom kommunen finns en gemensam ambitionsnivå att förändra verksamheten efter brukarens behov och de olika samverkansformerna ska ge den enskilde det mervärde som deltagande aktörerna inte enskilt kan skapa.

Det finns mycket att lära från dessa partnerskap och den samverkan som bedrivs och det är av vikt att sprida goda erfarenheter och kunskaper såväl internt i organisationen som externt till kommuninvånare och andra externa aktörer.

Händelser av väsentlig betydelse

- En ny organisation för kommunstyrelseförvaltningen och kommunledningskontoret trädde ikraft från årsskiftet där syftet är att skapa bättre förutsättningar för stöd och service samt utveckla Åmåls kommun vad gäller kommunikation, näringslivs- och samhällsbyggnadsverksamhet.
- 2020 har varit ett år med speciella förutsättningar och där arbetet i hög grad präglats av covid-19:
 - Nya tjänster har tillhandahållits så att den kommunala verksamheten kan fortgå med digitalt stöd under pandemin.
 - Näringslivsbefrämjande åtgärder har verkställts. Bland annat har mat till äldreomsorg och lunch till gymnasieelever köpts in av lokala företag.
 - En del av biblioteksverksamheten har påverkats och under senare delen av år 2020 var biblioteket stängt på grund av smittläget. Musikskolan ställde under våren 2020 in all sin konsertverksamhet och undervisning med större grupper på grund av corona.
 - Arbetet med livsmedelskontrollen påverkades av covid-19 vilket innebar ett utökat ansvar med att utföra tillsyn av folkhälsomyndighetens nya föreskrift om trängsel på restauranger och caféer
 - På park- och fritidsverksamheten har noterats fler besökare på spår och leder, medan simhallen och idrottshallarna har haft ett lägre besöksstryck då de stängdes ner för verksamhet.
- Inom säkerhetsområdet är en viktig milstolpe under året den IT- och informationssäkerhetsstrategi som

tagits fram av E-rådet. Därutöver har ett massivt arbete pågått med såväl krishantering som ledningsstöd, främst med anledning av pandemin.

- Plan- och byggprocesserna har genomlyst och förbättrats, bland annat har nya riktlinjer för markanvisning införts, prissättning av industrimark förtydligats samt att upphandling av stadsarkitektjänster har genomförts.
- Under året påbörjades planering av förutsättningar för lokalisering av kriminalvårdsanstalt.
- En ny näringslivsutvecklargrupp har satts samman med olika positioner från näringslivet och Åmåls kommun för att stärka dialog och samverkan. Bland annat har gruppens arbete lett till att utbildningsverksamheten skapat ett forum med rektorer samt studie- och yrkesvägledare för att skapa större samverkan till näringslivet.
- Centrumgruppen har under hösten 2020 arbetat med trygghets- och säkerhetsaspekten i centrum. Detta ledde bland annat till att parkallén utanför Gamla kyrkan fått ny armatur som lyser upp parken.
- Räddningstjänsten i Åmål har anslutit sig till det operativa samverkansnätverket Räddningsregion Bergslagen (RRB) samt att kommunen har påbörjat ett samarbete med Bengtsfors kommun avseende gemensam räddningschef.
- Ett intensifierat arbete pågår med att hållbarhetssäkra kommunens fordonsflotta och bygga ut möjligheten att ladda elbilar. Vidare har klimatarbetet stärkts genom att återuppliva ett kommunalt, förvaltningsövergripande nätverk.
- Folkhälsoarbetet har fått en nyorientering genom att det är större fokus på strukturella ohälsosfaktorer, vilket skapar förutsättningar för stärkt folkhälsa i kommunen.
- Implementeringen av Agenda 2030 i Åmåls kommun har lyfts fram som ett viktigt arbete under året. I nära anslutning till detta har ett flertal styrande dokument tagits fram och/eller reviderats för att passa den modifierade styrmodellen som Agendan och en ny budgetprocess inneburit.
- Möjligheten till att en föreningsdriven Saga-biograf har utretts och en förening är bildad som planerar att kunna ta över verksamheten under år 2021.
- Kommunen har tillsammans med samtliga arbetstagarorganisationer tagit fram ett nytt lokalt samverkansavtal – Arbetsmiljö och Hälsa – med gott resultat från båda parter sida.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Med utgångspunkt från visionen, Sveriges mest gästvänliga stad, har kommunfullmäktige beslutat om fyra strategiska utvecklingsområden och fyra strategiska mål.

Strategiska utvecklingsområden och strategiska mål ska vara vägledande vid fastställande av styrelsens/nämndens inriktningsmål.

Av kommunfullmäktige fastställda styrdokument som berör kommunen i sin helhet samt i vissa fall specifika områden för nämnder och förvaltningar ska alltid beaktas.

Visionsstyrningen

Visionsstyrningen innefattar struktur för styrning och arbetssätt för planering och uppföljning av mål, ekonomi och kvalitet i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och helägda bolag samt i dess verksamheter.



Visionsstyrningens struktur

Arbetssättet för planering och uppföljning innebär kontinuerlig dialog mellan både politik och förvaltning och mellan ledning och medarbetare i verksamheten på respektive organisatorisk nivå. Dessa dialoger syftar till att följa upp verksamhetsplanen och främja verksamhetsutveckling.

Kommunens visionsstyrning ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning, ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt ett tydligt samband mellan resurser, prestationer, resultat och effekter.

Planering

Utifrån strategiska mål och planeringsförutsättningar fastställs årligen politiska inriktningsmål i nämnder och styrelse. Det innebär att:

- Respektive styrelse/nämnd och förvaltning utformar verksamhetsplan med inriktningsmål och budgetförslag.
- Budgetutskottet följer upp styrelsens/nämndernas budgetförslag baserad på direktiv som lämnats tidigare.
- Kommunfullmäktige fastställer budget för kommande år. Den politiska beställningen lämnas till förvaltningarna.

Förvaltningarna planerar därefter hur verksamheten ska arbeta för att genomföra den politiska beställningen utifrån krav på god ekonomisk hushållning.

Ansvärg chef genomför dialog med medarbetarna i enlighet med lönepolitiskt program för Åmåls kommun, för att skapa förståelse för fastställda mål och planering av aktiviteter i verksamheten. Individuella mål tas fram vilka ska bidra till att politiska mål uppfylls.

Från och med budgetår 2021 har ny budgetprocess införts innebärande bland annat att kommunstyrelsen beslutar om anvisningar för verksamhetsplan samt budgettramar i juni och att det slutliga budgetbeslutet flyttas till november.

Uppföljning

Uppföljningar löpande under året – ekonomisk prognos

Verksamheterna prognostiserar löpande under året eventuell avvikelse mellan beräknat utfall och årsbudget. Rapporten *Ekonomisk prognos* presenteras för barn- och utbildningsnämnden, välfärds- och arbetsmarknadsnämnden samt överförmyndarnämnden. Prognos för kommunstyrelsen ingår i den rapport som omfattar hela Åmåls kommun och som lämnas till kommunstyrelsen under året. Prognoser som upprättas per den 30 april samt den 31 augusti lämnas till kommunfullmäktige.

Ekonomisk redovisning/bokslut

Den ekonomiska redovisningen sammanställs i bokslut efter augusti månad (tertiäl 2) samt för helåret, vilka visar kommunens ekonomiska resultat och ställning.

Resultaträkningens sammanställning över intäkter och kostnader ger som saldo periodens/årets resultat (vinst eller förlust). I balansräkningen redovisas kommunens tillgångar och skulder på bokslutsdagen.

Intäkter och kostnader för kommunstyrelsen och nämnderna presenteras i kapitlet *Driftredovisning*. Uppgifterna omfattar både bokslut och budget samt eventuell avvikelse mot budget.

I kapitlet *Investeringsredovisningen* jämförs investeringsbudgeten med de redovisade investeringsutgifterna för perioden/året.

Verksamhetsberättelser

Verksamhetsplaner för kommunstyrelsen och nämnderna följs upp och *Verksamhetsberättelser* upprättas efter augusti månad (tertiäl 2) samt för helåret, Detta sker i två steg.

1. Uppföljning av målarbetet sker genom att verksamheterna redovisar och följer upp genomförda aktiviteter och valda nyckeltal.
2. Förvaltningarna upprättar en verksamhetsberättelse. I denna redovisas måluppfyllelsen av inriktningsmål och nyckeltal genom att analysera uppföljningen av verksamheternas aktiviteter och nyckeltal.

Delårsrapport

Minst en gång under räkenskapsåret ska kommunstyrelsen upprätta en delårsrapport för verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. I Åmåls kommun sker detta efter augusti månad (tertiäl 2). Delårsrapporten lämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Revisorerna ska bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenliga med de mål som kommunfullmäktige beslutat.

Rapport för uppföljning och analys av Åmåls kommuns arbete med globala målen i Agenda 2030

Rapporten upprättas efter årets slut och utgör ett underlag för omvärldsanalysen som inleder budgetarbetet inför kommande år. Rapporten beslutas av kommunfullmäktige i april.

Årsredovisning

Efter årets slut upprättas en årsredovisning. Denna ska ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens ekonomiska ställning. Ett sammanfattande resultat för Agenda 2030 presenteras i årsredovisningen. Årsredovisningen lämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Revisorerna ska bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenliga med de mål som kommunfullmäktige beslutat.

Resultat

Resultat från uppföljning av verksamhetsmål och finansiella mål redovisas i nedanstående kapitel.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

För att främja en utveckling med god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige fastställt mål för både verksamhet och ekonomi.

Resultatet från uppföljning av verksamhetsmål och finansiella mål redovisas nedan. Syftet är att bedöma om verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt, kvalitetssäkert och kostnadseffektivt sätt utifrån kommunala och statliga samt regionala mål.

Verksamhetsmål

Nedan presenteras uppföljning av strategiska mål på Åmåls kommunnivå. Uppföljning av underliggande inriktningsmål kan visa om målet är på väg att uppfyllas samt om målen har bidragit till lärande och utveckling i verksamheterna.

För att visualisera graden av måluppfyllelse används färger. Grön färg betyder att målet i stort är uppnått, gul färg betyder att målet delvis är uppnått och röd färg signalerar om att det finns risk att målet inte uppnås och att ytterligare åtgärder måste vidtas.

Uppföljning av inriktningsmål med nyckeltal presenteras i respektive styrelses och nämnds verksamhetsberättelse.













Strategiskt utvecklingsområde: Lärande och utveckling


Strategiskt mål	Inriktningsmål
<p> I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet</p> <p>Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål och rapporterat om hur mål- och resultatarbetet har bidragit positivt till lärande och utveckling i verksamheterna. Detta gör det möjligt att bedöma måluppfyllelsen av det strategiska målet <i>I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet</i>.</p> <p>Som exempel kan nämnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationskontoret för Europa Direkt Fyrbodal är lokaliserat i Åmål och genomför aktiviteter med syfte att öka kunskapen om EU. • Kulturskolan erbjuder alla barn i Åmåls kommun avgiftsfri undervisning och skapande verksamheter inom musik, dans, bild, gatukonst och andra konstuttryck. • Biblioteket erbjuder aktiviteter som inspirerar barn och unga att läsa, vilket bidrar till ett brett bildningsutbud. • I mångt och mycket når förskolan i Åmåls kommun målet att alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt (analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga). Målet är dock i ständigt behov av nya arbetsätt, metoder, hjälpmedel och kunskap om barns utveckling och behov utifrån individuella förutsättningar liksom barngruppens behov och förutsättningar. 	<p> Att ge förutsättningar för och erbjuda ett brett bildningsutbud i Åmåls kommun. (Kommunstyrelsen)</p>
	<p> Fokus inom bygg- och miljönämndens verksamhetsutveckling ska ligga på samverkan med interna och externa aktörer. Detta för att främja intern fortbildning och erbjuda kommuninvånarna relevant information rörande nämndens ansvarsområden. (Bygg- och miljönämnden)</p>
	<p> Förskola – alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt; analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga. (Barn- och utbildningsnämnden)</p>
	<p> Grundskola – alla elever ska nå målen och behörighet till gymnasiestudier. (Barn- och utbildningsnämnden)</p>
	<p> Gymnasieskola – alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara direkt efter gymnasiet. (Barn- och utbildningsnämnden)</p>
	<p> Att ge förutsättningar för arbete och försörjning genom utbildningsinsatser för den enskilde, anpassade efter den lokala, regionala och nationella arbetsmarknadens</p>

Strategiskt mål	Inriktningsmål
<ul style="list-style-type: none"> Grundskolan i Åmåls kommun har som mål att alla elever ska nå 100 % behörighet till gymnasiet. Dessutom ska varje elev ha ett meritvärde som ger möjlighet att välja önskat program. Sedan 2015 års toppnotering har såväl måluppfyllelsen som andel elever med gymnasiebehörighet sjunkit. I grundskolans kvalitetsrapport redovisas resultat, behov och utvecklingsområden för att nå målen. Arbetet sker med stöd av aktiviteter, åtgärder och insatser samt deltagande i olika projekt och kompetensutvecklingsinsatser. Gymnasieskolan i Åmåls kommun, Karlbergsgymnasiet, lyckas förhållandevis väl i sitt uppdrag att ge samtliga elever en gymnasieexamen alternativt att de är anställningsbara i direkt anslutning till avslutade studier med en hög grad av trygghet, studiero och upplevelse av stöd och utmaning/stimulans av lärare i skolarbetet. Gymnasieskolans utmaning är att fånga de elever som av olika anledningar inte studerar eller är i arbete samt de elever som studerar vid annan gymnasieskola utan att uppnå kompletta resultat i förhållande till gymnasiemålen. Vuxenutbildningen erbjuder olika sätt att studera utifrån elevens förutsättning, till exempel finns kurser som följs via lärplattformar med möjlighet att träffa lärare för handledning eller kurser som genomförs helt på distans via externa aktörer. Praktik- och studiesamordnare på kommunens Jobbcenter har samverkat med studie- och yrkesvägledare på vuxenutbildningen för att på individnivå hitta vägar framåt, främst för de som står närmast arbetsmarknaden. Vidare finns yrkesutbildningar i nära samarbete med lokala arbetsmarknaden, som en viktig möjlighet för många med kortare utbildningsbakgrund. 	<p>rekryteringsbehov. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p>
	<p>♦ Social hållbarhet och samverkan med olika aktörer i samhället ska skapa grunden för medborgarnas trygghet och välfärd. Överförmyndarnämnden ska samverka med andra för att sprida information om nämndens verksamhet och ansvarsområden. (Överförmyndarnämnden)</p>
	<p>● Det krävs stor kunskap inom hela tillsynsområdet hos varje enskild handläggare för att nämnden rättssäkert ska kunna hantera sina olika ansvarsområden. Personalen ska därför kontinuerligt fortbilda sig för att förfoga över god och mångsidig kompetens samt nödvändiga färdigheter. Kompetensutvecklingen är viktig för att överförmyndarnämnden ska vara en fortsatt attraktiv arbetsgivare med förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med hög kompetens och motivation. (Överförmyndarnämnden)</p>



Strategiskt utvecklingsområde: Livslång trygghet





Strategiskt mål	Inriktningsmål
<p>♦ I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden</p> <p>Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål och rapporterat om hur mål- och resultatarbetet har bidragit positivt till lärande och utveckling i verksamheterna. Detta gör det möjligt att bedöma måluppfyllelsen av det strategiska målet <i>I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden</i>.</p> <p>Som exempel kan nämnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Under 2020 år har kommunstyrelsen på uppdrag av kommunfullmäktige tagit fram ett förslag till hur FN:s globala mål i Agenda 2030 ska inarbetas i kommunens övergripande strategiska mål. En omfattande utredning om arbetslösheten i Åmåls kommun har lett fram till ett samlat politiskt beslut att jobba fram kraftfulla åtgärder för att bryta strukturarbetslösheten i Åmål och skapa en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun. 	<p>♦ Att verka för ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart samhälle för nutida och framtida generationer. (Kommunstyrelsen)</p>
	<p>♦ Att skapa trygghet och tillit till de kommunala tjänsterna genom att verksamheterna arbetar med kvalitet, tillgänglighet och delaktighet. (Kommunstyrelsen)</p>
	<p>♦ Bygg- och miljönämnden ska bedriva en rättssäker verksamhet med målet att nå social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. (Bygg- och miljönämnden)</p>
	<p>● Bibehålla/öka nöjdhet med kvalitet på kommunalt kranvatten. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p>

Strategiskt mål	Inriktningsmål
<ul style="list-style-type: none"> • I syfte att utveckla Åmåls kommun till en trygg och attraktiv plats att arbeta, leva och bo i bedrivs ett aktivt arbete inom olika områden: <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbete med trygghetsfrämjande åtgärder sker bland annat i samverkan inom ramen för ett kris- och säkerhetsråd, Trygg Åmål. ○ Polismyndigheten har beviljat Åmåls kommun att använda ordningsvakter. ○ För att stärka Åmåls kommuns operativa ledningsförmåga inom räddningstjänsten har ett avtal tecknats med Räddningsregion Bergslagen. ○ Genomförandet av evenemang har påverkats av coronapandemin, men planeringen för år 2021 pågår. • Kommunens energi- och klimatarbete har under året utvecklats bland annat genom samverkan i ett kommunalt nätverk. Extra fokus har lagts på frågor om drivmedel och kommunens fordonsflotta tillsammans med välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen. • Kostenheten har under året aktivt arbetat med ekologisk hållbarhet bland annat med att klimatberäkna recept och måltider samt mäta matsvinn. • Kommunstyrelsens verksamheter har ett uppdrag att förenkla, förbättra och förnya processer för att säkerställa kvaliteten, tillgänglighet och delaktighet i utförda tjänster. <ul style="list-style-type: none"> ○ Det har under pågående coronapandemi skapats möjligheter till nya digitala lösningar för att arbeta och delta i möten på distans. ○ För att informera och sprida kunskap om den kommunala upphandlingsprocessen har möten för företagare i Åmåls kommun arrangerats under året. ○ Implementering av Agenda 2030 i ordinarie styrning och ledning påbörjades under år 2020. ○ En ny budgetprocess implementerades under året. ○ En utvärdering under år 2020 visar att KKiK (Kommunens kvalitet i korthet) till viss del används för att styra mot resultat i Åmåls kommun, men att återkoppling och dialog med medborgare och politik kan utvecklas. ○ Kommunkompassens utvärdering presenterades i januari 2020 och ett underlag har tagits fram som ska utgöra ett stöd till verksamheterna i kvalitets- och förbättringsarbetet. • För att följa upp och fånga behov av förbättringar genomförs kundnöjdhetsmätningar. Som exempel arbetar kostenheten med måltidsutveckling med stöd av brukarundersökningar och måltidsråd. • Investeringar i beläggning och snöröjningsinsatser är av stor betydelse för att invånarnas upplevelse av att kommunala gång- och cykelbanor ska 	 <p>Bibehålla/öka nöjdheten med renhållningen kommande treårsperiod <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>Kommunala gator, gång- och cykelbanor ska upplevas trygga och ha god framkomlighet för alla <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>Förbättra/utveckla gång- och cykelvägnätet för att uppmuntra till ökad rörelse och cykelanvändande <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>Öka utbytestakten av ledningsnätet enligt Svenskt Vattens rekommendationer, 0,7 % för vatten, 0,6 % för spill <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>För en säkrad vattenkvalitet ska vattenverken producera och distribuera ett dricksvatten vars kvalitet är utan anmärkning enligt Livsmedelsverkets krav. <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>År 2021 ska mängden kärll- och säckavfall ha minskat med 25% jämfört med 2015 års nivå. <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>Avloppsvattnet ska renas så att de av Länsstyrelsen och Naturvårdsverkets uppsatta reningskrav uppfylls. <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>Teknik- och fritidsnämnden ska genom ökad digitalisering medverka till en enklare vardag för kommuninvånarna <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>
	 <p>Individens behov ska vara vägledande och arbetssättet ska kännetecknas av ett förebyggande synsätt i syfte att bibehålla och utveckla den enskildes resurser i det dagliga livet. Förhållningssättet ska främja den enskildes delaktighet, trygghet och självständighet. <i>(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</i></p>
	 <p>Verksamheten ska tidigt identifiera individer, familjer i risksituationer och särskilt bör våld i nära relationer, psykisk ohälsa och missbruk prioriteras. Förvaltningen ska tidigt reagera, agera och samverka. <i>(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</i></p>
 <p>Överförmyndarverksamheten ska kännetecknas av hög kvalitet på all verksamhet vilket förutsätter ett hålligt arbete med ständiga förbättringar och utveckling av rutiner och service. De ekonomiska resurserna ska utnyttjas effektivt. <i>(Överförmyndarnämnden)</i></p>	
 <p>Huvudmän och närstående ska bemötas på ett värdigt och respektfullt sätt för att skapa en positiv självbild, bra</p>	


Strategiskt mål	Inriktningsmål
<p>upplevas trygga och ha god framkomlighet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har som mål att vattenverken ska producera och distribuera dricksvatten utan anmärkning enligt Livsmedelsverkets krav. Vid vattenverken i Åmål, Edsleskog, Ånimskog och Fengersfors har inga avvikelser förekommit. I Tösse har avvikelser i form av tjänligt med anmärkning förekommit på vatten från verk samt hos användare. • Genom ökad digitalisering medverkar kommunen, via teknik- och fritidsnämnden, till en enklare vardag för kommuninvånarna. Fler medarbetare hanterar ärenden i felanmälsystemet och uppdraget har tydliggjorts, vilket har inneburit att handläggningstiden kortats ner betydligt jämfört med föregående år. • Trygg hemgång från slutenvården för brukare inom välfärds- och arbetsmarknadsnämnden har fungerat enligt plan. • Kvalitetsarbetet mellan äldreomsorgen, hemsjukvården och biståndsenheten har inneburit att avvikelser följts upp. Pandemin har varit en utmaning för samarbetet mellan enheter och samarbetsformerna har fått strukturerats om. Individens behov är vägledande och arbetssättet kännetecknas av ett förebyggande synsätt i syfte att bibehålla och utveckla den enskildes resurser i det dagliga livet. • Samverkan mellan myndighetsutövning och öppenvård avseende barn och ungdomar sker via ungdoms- och vuxencentralen, både internt och med externa aktörer som till exempel skolhälsovård, vårdcentral, öppenspsykiatri samt barn- och ungdomspsykiatri. • Överförmyndarverksamheten fokuserar på att effektivisera verksamheten genom långsiktig utveckling av kärnverksamheten, det vill säga rutiner och processer. Målet är att öka kvaliteten i handläggningen, förbättra tillgängligheten och minska handläggningstiderna. • Överförmyndarverksamheten har skapat rutiner för att den enskilde inte ska lämnas utan stöd. Den enskildes situation ska uppmärksammas när vederbörande eller anhöriga vänder sig till överförmyndarnämnden för hjälp. • Överförmyndarnämnden handlägger ett stort antal ärenden som rör barn eller deras förmyndare. Nämndens fokus inom målområdet är att insatserna ska utgå från ett barnrättsperspektiv och samtidigt ta hänsyn till hur barnens behov ska mötas med kvalitet. 	<p>livssituation och tilltro till sin egen förmåga. Huvudmän ska även ha inflytande och vara delaktiga i beslut om åtgärder och insatser som berör dem (Överförmyndarnämnden)</p> <p> Barnperspektivet ska beaktas det vill säga överförmyndarverksamheten ska särskilt beakta vad hänsyn till barnens bästa kräver. (Överförmyndarnämnden)</p>

Strategiskt utvecklingsområde: Företagsamhet och kreativitet

Strategiskt mål	Inriktningsmål
<p> Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer</p>	<p> Åmåls kommun ska genom information, myndighetsutövning, handling och samverkan verka för hållbar tillväxt och skattekraftsutveckling. (Kommunstyrelsen)</p>

Strategiskt mål	Inriktningsmål
<p>Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål och rapporterat om hur mål- och resultatarbetet har bidragit positivt till lärande och utveckling i verksamheterna. Detta gör det möjligt att bedöma måluppfyllelsen av det strategiska målet <i>Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer.</i></p> <p>Som exempel kan nämnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> När det gäller sättet som kommunen hanterar företag i myndighetsutövningen får Åmåls kommun väldigt fina resultat i Sveriges Kommuner och Regioners mätning Insikt. Enkäten riktar sig till företag som haft kontakt med kommunen i ett myndighetsärende och resultaten ger Åmåls kommun en placering i toppen för andra året i rad. Kommunens näringslivsfrämjande åtgärder till följd av coronapandemin har syftat till att lindra pandemins effekter på de lokala service- och restaurangnäringarna. För att stärka den lokala utvecklingen har byggklara tomter marknadsförts. Hittills under år 2020 har en tomt sålts. Samarbetet med Frivilliga Resursgruppen, FRG, och andra privata aktörer har utvecklats under året. FRG:s roll har till stor del handlat om att hjälpa invånare med inköp av mat och mediciner. Räddningstjänstens lokaler har använts till detta ändamål. Inom välfärds- och arbetsmarknadsnämnden pågår fortsatt ett stort fokus på arbetsmarknads-åtgärder. Förändrade rutiner, arbetssätt och samarbete med näringslivet ska öka möjligheten till arbete för alla. Inom projektet Utvecklingsjobb Åmål har det beslutats om en utökning av antalet platser till 130 personer över en längre tid. Detta möjliggör förhoppningsvis att antal hushåll med ekonomiskt bistånd minskar. Det har skapats ökade möjligheter för brukarna inom välfärds- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter att ha digitala möten med sina anhöriga. 	<p> Bygg- och miljönämndens myndighetsutövning ska präglas av ett hjälpsamt, sakligt, effektivt och professionellt bemötande. (Bygg- och miljönämnden)</p>
	<p> Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska arbeta med ett gott och nära ledarskap i god arbetsmiljö samt vara en attraktiv arbetsgivare för att säkra en framtida personalförsörjning. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p>
	<p> Att med effektiva arbetsmarknadspolitiska insatser få fler personer med ekonomiskt bistånd att nå egen försörjning med fokus på ungdomar som står utanför arbete och studier samt personer med bristande språkkunskaper. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p>
<p> Digitalisering och välfärdsteknik ska alltid vara ett alternativ till ändamålsenlig lösning för att stärka självständighet och delaktighet för den enskilde samt kunna frigöra resurser för att möta framtida behov. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p>	

Strategiskt utvecklingsområde: Kultur och rekreation

Strategiskt mål	Inriktningsmål
<p> Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus</p> <p>Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål och rapporterat om hur mål- och resultatarbetet har bidragit positivt till lärande och utveckling i verksamheterna. Detta gör det möjligt att bedöma måluppfyllelsen av det strategiska målet <i>Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus.</i></p> <p>Som exempel kan nämnas:</p>	<p> Att, i samverkan med andra aktörer och i egen regi, bidra till attraktiva och hållbara värden i kultur, stadsmiljö samt natur- och vattenmiljöer. (Kommunstyrelsen)</p>
	<p> Bygg- och miljönämnden ska, genom sitt myndighetsarbete med prövning och tillsyn, värna mark-, vatten- och luftkvalitet, människors hälsa samt byggnaders utseende och kvalitet. (Bygg- och miljönämnden)</p>

Strategiskt mål	Inriktningsmål
<ul style="list-style-type: none"> • Under år 2020 har flera planerade evenemang inte kunnat genomföras på grund av restriktioner kopplade till covid-19. • Lansering av digital stadsvandring är ett samarbetsprojekt inom Fyrbodal mellan kommunerna Åmål, Lysekil och Trollhättan. Projektet kännetecknas av samverkan mellan flera av kommunstyrelsens verksamheter samt representanter från lokala föreningslivet. • Flera initiativ har tagits kring evenemang tillsammans med lokala aktörer. Två exempel är båtkonserter samt kostnadsfria och coronasäkra teaterföreställningar för barn och unga. • Kungsberget har utvecklats till en attraktiv mötesplats. Stentrappan och parken har restaurerats. Invigning genomfördes den 1 april 2020 på Åmåls födelsedag. • I Ängebyttjärnet, som kommunen sköter om, sätts det kontinuerligt ut ädelfisk. Ett ökat intresse för fiske märks genom fler sålda fiskekort. • Inom Vänersamarbetet finns ett naturturismprojekt, Lake Väner Grand Tour. Samarbetet syftar till att utveckla naturturismen på landsbygden. • Landsbygdsveckan har kunnat genomföras enligt plan för tredje året i rad och antalet besökare ökade. Veckan bidrar till att stärka samarbetet mellan kommunens orter. • Bygg- och miljönämnden, genom sitt myndighetsarbete, lägger stort fokus på att värna naturens resurser och som ett exempel kan nämnas att hänsyn till vatten alltid tas eftersom det är källan till vårt dricksvatten. • Vid nybyggnation eller vid ändrad användning ställs krav på luftkvalitet, brandsäkerhet och tillgänglighet i bostäder och lokaler enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen samt Boverkets bygg- och brandregler. • Teknik- och fritidsnämndens utbud för allsidig och rörelsefrämjande aktiviteter är jämförbart med tidigare år. Utomhusanläggningarna som spår och leder, badplatser och isbanor har varit välbesökta under året. Idrottshallar och simhall har haft stora begränsningar i öppethållande på grund av restriktioner kopplade till covid-19. • Teknik- och fritidsnämnden har under året fokuserat på att säkerställa gott löpande underhåll av kommunens parker och grönområden. Blommor och julbelysning har varit uppskattade inslag under året. 	<p>◆ Teknik- och fritidsnämnden ska ge alla goda förutsättningar att bedriva en allsidig och rörelsefrämjande verksamhet. <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p> <p>● Delta i Årets friluftskommuner (utvärdering av Naturvårdsverket) <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p> <p>● Kommunernas parker, grönområden, skogar samt områden för friluftsliv ska upplevas som attraktiva att vistas i för alla <i>(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</i></p>

Finansiella mål

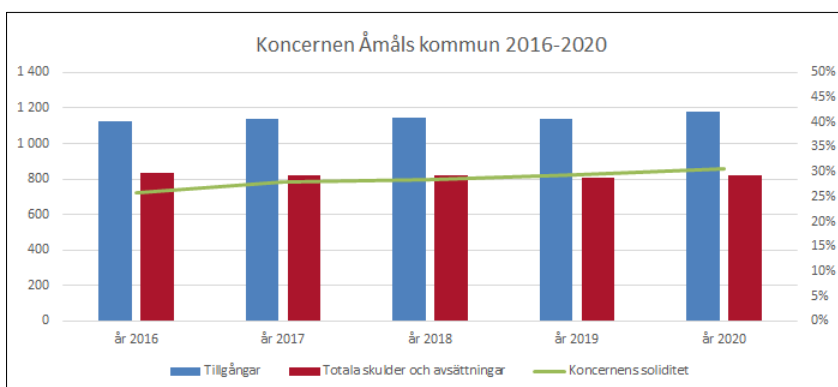
	Finansiella mål	Kommentar
■	1. Totala kostnader ska inte uppgå till mer än 98,5 % av totala intäkter.	Totala kostnader uppgår till 99 % av totala intäkter och målet är inte uppnått.
●	2. Det ekonomiska resultatet ska vara på en nivå som minst resulterar i att det egna kapitalet inflationssäkras.	Utifrån Riksbankens inflationsbedömning på 0,5 % ska resultatet minst uppgå till 1,4 miljoner kronor (mnkr). Målet är uppnått.
●	3. Investeringar ska finansieras med egna medel. Undantag får ske för investeringar som sker inom taxekollektivet. Dessa får finansieras med hjälp av externa lån.	Samtliga investeringar är finansierade med egna medel.
●	4. Låneskulden bör amorteras med minst 1 mnkr per år.	Åmåls kommun har ingen låneskuld.
●	5. Soliditeten, eget kapital dividerat med totala tillgångar, ska lägst uppgå till 50 %.	Soliditeten uppgår per den 31 december 2020 till 60 %. Målet är uppnått.
●	6. Avsättningar för framtida förpliktelser, som till exempel pensioner och avslutning av deponi, ska planeras och hanteras inom driftbudget.	Målet är uppnått då avsättningar görs för både pensioner och deponi.

Resultat och ekonomisk ställning

Finansiell analys

Koncernen

I de sammanställda räkenskaperna för koncernen Åmåls kommun ingår de helägda dotterbolagen Åmåls Kommunfastigheter AB samt Stadsnät i Åmål AB.



De totala tillgångarna i koncernen uppgår per den 31 december 2020 till 1 181,3 mnkr och har sedan årsskiftet 2019/20 ökat med 39,4 mnkr. Bolagens del i tillgångarna är större än kommunens del (708,3 av 1 181,3 mnkr). Samtidigt återfinns koncernens långfristiga skulder inom bolagen.

Tillgångarna delas upp i anläggningstillgångar och omsättningstillgångar, där anläggningstillgångarna har ökat med 34,4 mnkr. Förändringen omfattar bland annat investeringar om 89,6 mnkr och avskrivningarna på 54,5 mnkr.

Koncernens kassaflödesanalys visar ett kassaflöde från den löpande verksamheten motsvarande +90 mnkr, men investeringar och amorteringar gör att årets kassaflöde är negativt, -1 mnkr. Koncernens självfinansieringsgrad för år 2020 är 101 %, det vill säga att kassaflödet från den löpande verksamheten finansierar nettoinvesteringarna fullt ut.

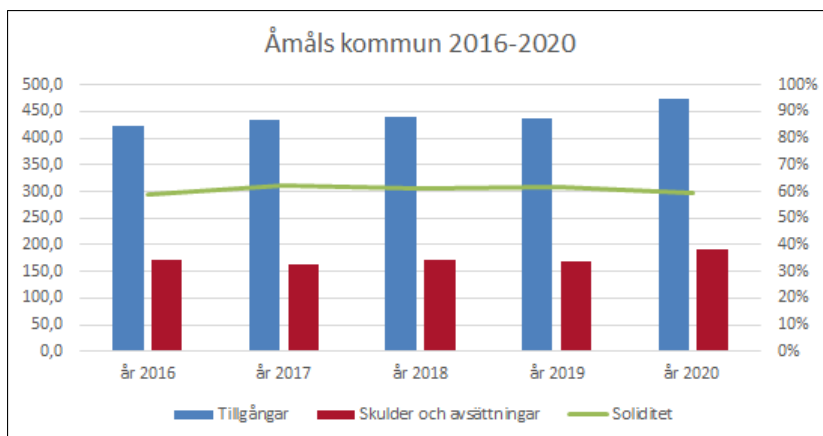
Koncernens skulder ökar under året med 13,0. Ökningen återfinns i kommunens kortfristiga skulder. Koncernens långfristiga skulder minskar något (-3,0 mnkr). De långfristiga skulderna återfinns i bolagen, medan kommunen inte har några lån i banker eller låneinstitut, utan endast kortfristiga skulder.

Det **egna kapitalet** uppgår per den 31 december 2020 till 361,0 mnkr och ökar med resultatet för år 2020: 25,5 mnkr. Koncernens soliditet uppgår per den 31 december 2020 till 31 %.

Soliditeten motsvarar eget kapital i relation till totala tillgångar och visar hur stor del av dessa som finansieras med egna medel. Soliditeten beskriver finansiell styrka på lång sikt.

Kommunen

De totala tillgångarna i kommunen ökar under året med 34,8 mnkr och uppgår till 473,0 mnkr per den 31 december 2020:



Tillgångarna som delas upp i anläggningstillgångar och omsättningstillgångar ökar. Anläggningstillgångarna ökar med 8,2 mnkr till 303,4 mnkr och omsättningstillgångarna ökar med 26,6 mnkr till 169,6 mnkr.

Ökningen av anläggningstillgångarna förklaras med att det under året investerats till ett värde om 28,9 mnkr medan avskrivningar uppgår till 20,6 mnkr. Investeringarna omfattar i huvudsak vatten- och avloppshanteringens byte av ledningsnät samt anslutningar i Tösse men även IT-investeringar inom grundskolan.

Årets investeringar på 28,8 mnkr motsvarar 2 323 kronor per invånare, jämfört med år 2019 då investeringarna uppgick till 2 124 kr per invånare.

Av kassaflödesanalysen framgår det att kommunens självfinansieringsgrad för år 2020 är 172 %, det vill säga att kassaflödet från den löpande verksamheten finansierar nettoinvesteringarna fullt ut och ger dessutom en ökad kassalikvid. När självfinansieringsgraden är under 100 % så antingen lånar man till sina investeringar eller så minskar man sina likvida medel.

Kassaflödesrapporten finns under kapitlet *Finansiella rapporter* och kommunens investeringar redovisas i kapitlet *Investeringsredovisning*.

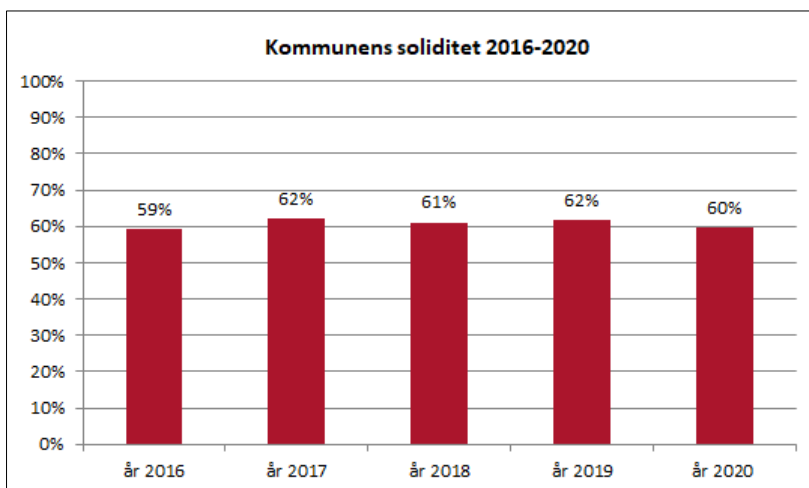
Mer information om investeringar för respektive styrelse/nämnd/förvaltning finns dessutom i kapitlet *Verksamhetsberättelser*.

Omsättningstillgångarna ökar under året med 26,6 mnkr till 169,6 mnkr. Fordringarna ökar med 5,9 mnkr (till 61,5 mnkr) medan kassa och bank ökar med 20,9 till 108,1 mnkr. Som nämns ovan är självfinansieringsgraden över 100% och då kommunen inte har några lån i banker och finansinstitut att amortera, bidrar kassaflödet från verksamheten till en ökad kassalikviditet.

Kommunens kortfristiga skulder ökar under år 2020 med 22,6 mnkr och uppgår per den 31 december 2020 till 172,7 mnkr. Den kraftiga ökningen av kommunens kortfristiga skulder består bland annat i att den preliminära utbetalningen av skattemedel från staten under året varit för hög då skatteunderlaget för 2020 förväntas bli lägre än vad som först beräknades. Upplupna lönekostnader till följd av en försenad lönerörelse och semesterlöneskulder har också jämfört med årsskiftet 2019/20 ökat betydligt.

Kommunen har inga lån i banker eller låneinstitut utan endast kortfristiga skulder.

Det egna kapitalet förändras med resultatet och ökar med 11,7 mnkr och uppgår på balansdagen till 281,7 mnkr. Kommunens soliditet, det egna kapitalets andel av balansomslutningen, minskar något och uppgår per den 31 december 2020 till 60 %. Minskningen kan bland annat härledas till ökande omsättningstillgångar och ökande kortfristiga skulder.



För att främja en utveckling med god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige fastställt mål för både ekonomi och verksamhet. Ett av de finansiella målen är att soliditeten ska lägst uppgå till 50 %.

Pensionsförpliktelsen minskar under året med 8,9 mnkr och uppgår per den 31 december 2020 till 265,5 mnkr:

Per den 31 december	Pensionsförpliktelsen i ansvarsförbindelser, mnkr
2016	305
2017	290
2018	287
2019	274
2020	265
2021	252
2022	240
2023	230
2024	221

I den prognos som Skandia lämnar för Åmåls kommun, beräknas förpliktelsen minska med cirka 9–13 mnkr per år och prognostiseras att per den 31 december 2024 uppgå till 221 mnkr (inklusive särskild löneskatt).

Om pensionsförpliktelsen som ligger utanför balansräkningen (som en ansvarsförbindelse) inräknas, uppgår soliditeten till 3 % (jämfört med föregående år -1 %). Beräkningen är gjord genom att eget kapital minskas med ansvarsförbindelsen och jämförs med totala tillgångar.

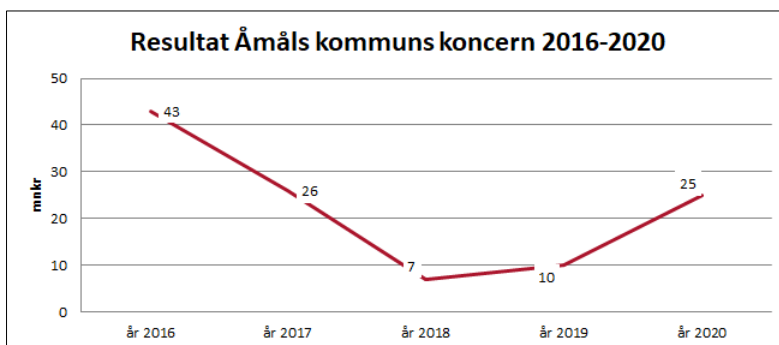
Resultatanalys

Koncernen

I de sammanställda räkenskaperna för Åmåls kommun ingår de helägda dotterbolagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB) samt Stadsnät i Åmål AB (SÅAB).

Resultatet för Åmåls kommuns koncern uppgår till 25,5 mnkr, varav Åmåls kommun bidrar med 11,7 mnkr och bolagen med 13,8 mnkr vilket är en förbättring från ifjol med 4,8 mnkr.

Bolagens resultatförbättring är i huvudsak hänförlig till realisationsvinst vid fastighetsförsäljning, lägre driftskostnader på grund av mild väderlek samt statliga ersättningar under pågående pandemi.



Kommunen

Året har präglats av coronapandemin där kommunens ekonomi har stärkts genom att staten har tillskjutit extra generella statsbidrag, gett ersättning för sjuklönekostnader och bidrag för merkostnader inom vården. Å andra sidan har skatteunderlaget sviktat, sjukfrånvaron har ökat och kommunen har haft merkostnader för pandemin. Kommunen har även under året haft egna stödpaket till det lokala näringslivet.

Det ekonomiska resultatet för Åmåls kommun år 2020 uppgår till +11,7 mkr, att jämföra med +1,3 mkr föregående år. Resultatet uppfyller inte de finansiella målen som kommunfullmäktige har fastställt när det gäller att de totala kostnaderna inte ska uppgå till mer än 98,5 % av totala intäkter, men väl målet att det ekonomiska resultatet ska vara på en nivå som minst resulterar i att det egna kapitalet inflationssäkras.

Sett i förhållande till budget för året är resultatet 5,7 mkr bättre och det härrör främst från de extra generella statsbidrag kommunen har erhållit i samband coronapandemin.

De verksamhetsanknutna intäkterna, som till största del består av avgifter från barnomsorg och äldreomsorg, lokalhyror, riktade bidrag från staten samt interkommunala ersättningar uppgår till 257,2 mkr och finansierar 23,2 % av verksamhetens kostnader och följer därmed de senaste årens finansieringsgrad som har legat kring 22–24 % sedan år 2017.

Intäkterna ökar med 21,4 mkr jämfört med år 2019 och bidrag från staten är en stor anledning. Kommunen erhöll 11,6 mkr i extra stöd för sjuklöner i samband med coronapandemin och har även erhållit medel från Arbetsförmedlingen i samband med Utvecklingsjobb Åmål. Utbetalningarna från Arbetsförmedlingen har ökat med 15,7 mkr jämfört med år 2019. Ersättningarna från Migrationsverket fortsätter dock att minska och har jämfört med år 2019 nästan halverats från 19,9 mkr till 10,3 mkr år 2020.

Verksamhetens kostnader om 1 086,0 mkr ökar med 32,2 mkr jämfört med år 2019. Största delen av kostnaderna består av personalkostnader som under året uppgår till 746,6 mkr. Personalkostnaderna ökar från år 2019 med 32,9 mkr och står därmed för hela den totala ökningen av verksamhetskostnaderna.

Procentuellt ökar personalkostnaderna mellan åren med 4,6 %, vilket är en lägre utveckling än åren 2016–2018, men betydligt högre än fjolårets modesta 0,9 %. Under året har Utvecklingsjobb Åmål inletts som påverkar både intäkter och kostnader. Bortser man från Utvecklingsjobb Åmål är kostnadsutvecklingen gällande personalkostnader istället 1,1 %, vilket är i nivå med 2019 års personalkostnadsökning och lägre än lönerörelsen.

Årets avskrivningar uppgår till 20,6 mkr och utgör 1,86 % av kommunens totala kostnader. Avskrivningarna har ökat från år 2016 då de uppgick till 15,3 mkr.

Verksamhetens nettokostnader uppgår till 849,4 mkr och ökar med 12,4 mkr vilket motsvarar 1,5 %. Att inte nettokostnaderna ökar mer beror på ökande verksamhetsanknutna intäkter och en modest ökning av personalkostnaderna.



Skatteintäkter samt generella statsbidrag och statlig utjämning

På grund av coronapandemin beräknar Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) att kommunens skatteintäkter år 2020 till slut kommer att uppgå till 529,9 mnkr. Jämfört med föregående år minskar då skatteintäkterna med 4,6 mnkr och jämför man utfallet med den budget som antogs för året innebär det ett underskott 10,1 mnkr.

Sett till utjämningsbidragen ökar utfallet mellan åren 2019 och 2020 med 10,4 mnkr men utfallet om 273,0 mnkr är 2,7 mnkr lägre än budget.

Regeringen har under året skjutit till resurser för kommunerna bland annat genom tillfälliga generella statsbidrag. Årets budget för tillfälliga generella statsbidrag uppgick till 6,8 mnkr medan utfallet för året landar på 30,8 mnkr. Utfallet för år 2019 var 13,9 mnkr.

Sammantaget gör detta att skatteintäkter samt generella statsbidrag och statlig utjämning utgör en intäkt för kommunen om 859,4 mnkr vilket är 23,5 mnkr mer än föregående år och 11,6 mnkr bättre än budget.

Kommunens finansnetto är +1,7 mnkr, vilket är något sämre än fjolårets +2,4 mnkr och budget +3,2 mnkr.

Driftsbudget

2020 års utfall för verksamhetens nettokostnader är 849,4 mnkr vilket avviker med -4,4 mnkr från budget.

Kostnadsutvecklingen som nämnts ovan är för nettokostnaderna mellan år 2019 och 2020 är 1,5 % och sett till de närmast föregående årens ökning är den förhållandevis låg.

Störst avvikelse mot budget återfinns inom kommunstyrelsen som har en avvikelse mot budget om -6,1 mnkr.

Avvikelsen förklaras främst genom de av kommunstyrelsen beslutade näringslivsfrämjande åtgärderna som uppgår till 3,6 mnkr och avgångsvederlag om 1,8 mnkr.

Styrelse/nämnd	Årsbokslut	Årsbudget	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-1,6	-2,5	0,9
Kommunstyrelsen	-126,4	-120,3	-6,1
Bygg- och miljönämnden	-0,2	-0,2	0,0
Barn- och utbildningsnämnden	-282,7	-283,2	0,5
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	-40,2	-40,2	0,0
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	-382,4	-382,3	-0,1
Överförmyndarnämnden	-2,5	-2,3	-0,2
Finansförvaltningen	-11,8	-14,0	2,2
Flyktingverksamhet	-1,6	0,0	-1,6
Verksamhetens nettokostnader	-849,4	-845,0	-4,4

I övrigt har kommunfullmäktige en positiv avvikelse mot budget som härrör främst till att ersättningen för förlorad arbetsförtjänst inte har det utfall som beräknats i budget. Även finansförvaltningen visar ett positivt utfall jämfört med budget vilket till största del förklaras av att den ej fördelade budgeten för arbetskraftskostnader inte fullt ut nyttjades.

Balanskravsresultat

Balanskravet enligt kommunallagen innebär att kommunens resultat efter justeringar måste överstiga noll. Detta är en lägsta nivå för det finansiella resultatet. På längre sikt anses inte ett nollresultat vara tillräckligt för att upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

Efter införandet av regler kring resultatutjämningsreserver har möjlighet skapats för kommuner att reservera en del av överskott i goda tider och sedan använda denna reserv för att täcka underskott.

Resultatutjämningsreserven redovisas i balansräkningen samt i balanskravsutredningen vid förändringar.

Balanskravsutredning

Vid utredning om balanskravet uppnåtts ska hänsyn tas till vissa redovisningsposter. Enligt riktlinjer omfattar balanskravsutredningen tre resultatnivåer.

1. Resultat enligt resultaträkningen.
2. Resultat efter balanskravsjusteringar.
3. Balanskravsresultat.

I nedanstående balanskravsutredning redovisas även avsatta respektive ianspråktaga medel för särskilda ändamål.

Balanskravsresultat, miljoner kronor (mnkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Årets resultat	11,7	1,3	-2,2	21,0	40,9
1. realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning.	-0,2	-0,9	-1,7	-0,0	-1,3
2. realisationsförluster till följd av försäljning som står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning.					
3. orealiserade vinster förluster i värdepapper					
4. återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
Resultat efter balanskravsjusteringar	11,5	0,4	-3,9	21,0	39,6
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv					
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv					
Balanskravsresultat	11,5	0,4	-3,9	21,0	39,6
Särskilda ändamål:					
Avsatta medel för flyktingverksamhet					-14,7
lanspråktaga medel för flyktingverksamhet	1,6	4,7	9,5	8,0	
Balanskravsresultat efter avsättning respektive lanspråktaga medel för särskilda ändamål	13,1	5,1	5,6	29,0	24,9

Kommunallagens definition på ekonomi i balans har uppnåtts, det vill säga något underskott enligt ovanstående balanskravsutredning har inte konstaterats.

Väsentliga personalförhållanden

Nedanstående personalstatistik avser förhållandet per den 31 december 2020. Definitionerna baseras på rekommendationer för personalstatistik som tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioner.

	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Antal tillsvidare- och visstidsanställda				
Kvinnor	1 060	1 058	1 055	1 053
Män	300	289	262	254
Totalt	1 360	1 347	1 317	1 307
Omräknat till antal årsarbetare	1 328	1 310	1 284	1 267
Antal tillsvidare- och visstidsanställda per ansvarsområde				
Kommunstyrelsen	137	135	137	135
Barn- och utbildningsnämnden	490	474	490	474
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	685	693	685	693
Överförmyndarnämnden	5	5	5	5
Åmåls Kommunfastigheter AB	41	38		
Stadsnät i Åmål AB	2	2		
Totalt	1 360	1 347	1 317	1 307

Antalet anställda i Åmåls kommun har ökat från 1 307 till 1 317. Ökningen har främst skett inom barn- och utbildningsnämnden. En minskning har samtidigt skett inom välfärds- och arbetsmarknadsnämnden.

I nedanstående tabeller redovisas övriga väsentliga personalförhållanden för kommunen.

Fördelning heltid och deltid

	Heltid		Deltid	
	2020	2019	2020	2019
Kvinnor	93 %	93 %	7 %	7 %
Män	95 %	94 %	5 %	6 %
Totalt	94 %	93 %	6 %	7 %

Med anledning av införandet av heltid som norm i Åmåls kommun har andelen heltidsanställda ökat. Andelen kvinnor som har en heltidsanställning motsvarar i stort sett andelen för män. Med fler personer som arbetar heltid minskar rekryteringsbehoven samtidigt som arbetet blir attraktivare och jämställdheten ökar.

Sysselsättningsgrad

100 % motsvarar heltid	2020	2019
Kvinnor	97 %	97 %
Män	98 %	97 %
Totalt	98 %	97 %

Efter införandet av heltid som norm i Åmåls kommun har sysselsättningsgradsgapet mellan män och kvinnor utjämnats.

Medellön

Kronor per månad	2020	2019
Kvinnor	30 231	29 449
Män	33 066	32 505
Totalt	30 795	30 043
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön %	91,4	90,6

Kvinnors lön i förhållande till mäns lön i % ökade under år 2020 från 90,6 % till 91,4 %, vilket innebär att skillnaden mellan mäns och kvinnors löner minskade.

Medelålder

	2020	2019
Kommunstyrelsen	47	48
Barn- och utbildningsnämnden	46	48
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	46	47
Totalt	46	47

Medelåldern minskade under år 2020 med cirka 1 år. Störst minskning skedde i barn- och utbildningsnämnden, men en minskning skedde i samtliga förvaltningar.

Pensionsavgångar

Uppnår 65 års ålder	Antal
År 2021	17
År 2022	27
År 2023	35
År 2024	35
År 2025	33

De närmaste fem åren väntas 147 medarbetare i kommunens verksamheter fylla 65 år. Detta motsvarar i genomsnitt 29 personer per år, vilket även fortsättningsvis är en relativt låg nivå för pensionsavgångar, även om den har ökat något jämfört med föregående år. Reglerna för att gå i pension har ändrats de senaste åren, vilket troligtvis får till följd att fler kommer att senarelägga sin pensionsavgång.

Sjukfrånvarotal

Värden anges i %	2020	2019	2018
Total sjukfrånvarotid i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid	9,2	7,3	7,0
Summa tid med långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer) i förhållande till total sjukfrånvarotid	37,5	49,5	46,1
Summa sjukfrånvarotid för kvinnor i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för kvinnor	10,3	8,3	8,0
Summa sjukfrånvarotid för män i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för män	5,3	3,6	3,3
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 29 år eller yngre i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 29 år eller yngre	8,6	6,0	5,1
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 30–49 år i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 30–49 år	10,2	7,4	6,7
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 50 år eller äldre i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 50 år eller äldre	8,2	7,7	7,9

Den pågående coronapandemin har påverkat sjukfrånvaron i stor utsträckning. Den totala sjukfrånvaron har ökat från 7,3 % år 2019 till 9,2 % år 2020. Noterbart är att den korta sjukfrånvaron har ökat i förhållande till långtidssjukfrånvaron. Långtidssjukfrånvaron i förhållande till total sjukfrånvarotid har minskat från 49,5 % år 2019 till 37,5 % år 2020. En ökning av sjukfrånvaron har skett inom alla grupper såväl män som kvinnor och såväl ung som gammal. Noterbart är också att sjukfrånvaron hos gruppen 50 år eller äldre har ökat minst.

Förväntad utveckling

Den politiska majoriteten (Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet de gröna) skriver i inledningen av sin budgetförklaring inför år 2021:

”Budgetprocessen för att arbeta fram ett budgetförslag gällande år 2021 har kantats av många olika utmaningar. Framförallt har arbetet med att säkerställa samhällsresurser i den pågående pandemin fått stort utrymme och påverkar förstås budgetarbetet. Majoriteten bedömer att samhället kommer få arbeta i många år med de konsekvenser som uppstått av de effekter pandemin skapat.

Regering och riksdag har tagit ett stort ansvar för att försöka bromsa och förhindra att de ekonomiska konsekvenserna blir allt för stora. Åmåls kommun likt övriga kommuner har fått betydande tillskott i form av statsbidrag. Här vill ändå majoriteten poängtera att det inte kommer att räcka med att statsbidragen höjs och permanentas, utan ett mödosamt arbete är att vänta. Vi vet i dagsläget inte omfattningen och hur stora konsekvenserna blir.”

Kommunens budget för år 2021 ger ett utrymme om 3,0 % i nettokostnadsökning, att jämföra med det senaste årets utfall om 1,5 %. För att skapa detta utrymme har budgetutskottet valt att frångå det finanspolitiska målet om att de totala kostnaderna inte skall uppgå till mer än 98,5 % av de totala intäkterna. Det budgeterade resultatet för år 2021 är 2,6 mnkr.

Det budgeterade resultatet tillsammans med investeringsbudgeten gör att kommunens finansieringsbudget för år 2021 visar på ett negativt kassaflöde. Dock motsvarar fortfarande kommunens budgeterade likvida medel vid 2021 års slut de riktlinjer som anges i kommunens finanspolicy, utan att behöva ta lån.

I kommunens budget för år 2021 uppgår skatteintäkter, fastighetsavgifter och statsbidrag till 860,3 mnkr. Budgeten bygger på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och är paritet med 2020 års utfall (859,4 mnkr). Här har SKR öppnat för att utfallet för år 2021 kan bli bättre då de prognoser som presenteras tidigt 2021 visar på en starkare utveckling av skatteunderlaget för åren 2020–2022 än vad man först trott.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Resultaträkning är en sammanställning över hur ekonomin gått under året. Resultaträkningen visar intäkter och kostnader och ger som saldo årets resultat (vinst eller förlust). Detta resultat redovisas som förändring av eget kapital i balansräkningen.

Åmåls kommun bedriver verksamhet både i förvaltnings- och bolagsform. För att få en övergripande ekonomisk information om koncernens verksamhet och organisation redovisas en sammanställd resultaträkning.

I kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar* finns kompletterande information till resultaträkningen.

I kapitlet *Driftredovisning* redovisas intäkter och kostnader per styrelse/nämnd.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Not	Koncernen		Kommunen	
		2020	2019	2020	2019
Verksamhetens intäkter	2	356,6	331,4	257,2	235,8
Verksamhetens kostnader	3	-1 128,0	-1 098,0	-1 086,0	-1 053,8
Avskrivningar	4	-54,5	-51,5	-20,6	-19,0
Verksamhetens nettokostnader		-825,9	-818,1	-849,4	-837,0
Skatteintäkter	5	529,9	534,5	529,9	534,5
Generella statsbidrag och utjämning	6	329,5	301,4	329,5	301,4
Verksamhetens resultat		33,5	17,8	10,0	-1,1
Finansiella intäkter	7	1,1	1,6	2,3	3,0
Finansiella kostnader	8	-9,1	-9,1	-0,6	-0,6
Resultat efter finansiella poster		25,5	10,3	11,7	1,3
Extraordinära poster					
Årets resultat		25,5	10,3	11,7	1,3

Balansräkning

I balansräkning redovisas den finansiella ställningen per den 31 december 2020 samt per den 31 december 2019. Balansräkningen är en uppställning av koncernens och kommunens tillgångar och hur dessa har finansierats med skulder, avsättningar eller eget kapital.

I kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar* finns kompletterande information till balansräkningen.

Kapitlet *Investeringsredovisning* innehåller en samlad redovisning av kommunens investering i materiella anläggningstillgångar.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Not	Koncernen		Kommunen	
		2020	2019	2020	2019
TILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar:					
<i>Mark, byggnader och tekniska anläggningar</i>	9	915,7	881,1	211,9	203,7
<i>Maskiner och inventarier</i>	10	39,0	38,8	37,1	37,1
Finansiella anläggningstillgångar	11	21,6	22,0	54,4	54,4
Summa anläggningstillgångar		976,3	941,9	303,4	295,2
Bidrag till infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
Förråd med mera		0,1	0,2	0,0	0,0
Fordringar	12	73,6	67,5	61,5	55,6
Kortfristiga placeringar	13	0,0	0,2	0,0	0,2
Kassa och bank	14	131,3	132,1	108,1	87,2
Summa omsättningstillgångar		205,0	200,0	169,6	143,0
SUMMA TILLGÅNGAR		1 181,3	1 141,9	473,0	438,2
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Årets resultat		25,5	10,3	11,7	1,3
Resultatutjämningsreserv		7,9	7,9	7,9	7,9
Övrigt eget kapital		327,6	317,3	262,1	260,8
Summa eget kapital	15	361,0	335,5	281,7	270,0
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	16	7,4	7,3	7,4	7,3
Andra avsättningar	17	15,7	14,9	11,2	10,8
Summa avsättningar		23,1	22,2	18,6	18,1
Långfristiga skulder	18	571,8	574,8	0,0	0,0
Kortfristiga skulder	19	225,4	209,4	172,7	150,1
Summa skulder		797,2	784,2	172,7	150,1
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 181,3	1 141,9	473,0	438,2
PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÄKERHETER		0,0	0,0	0,0	0,0
ANSVARSFÖRBINDELSER					
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna		265,5	274,4	265,5	274,4
Övriga ansvarsförbindelser	20	1 355,6	1 371,9	1355,3	1 371,6

Kassaflödesanalys

I kassaflödesanalysen redovisas koncernens och kommunens finansiering och investeringar under året.

I kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar* finns kompletterande information till kassaflödesanalysen.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Not	Koncernen		Kommunen	
		2020	2019	2020	2019
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		25,5	10,3	11,7	1,3
Justering för ej likviditetspåverkande poster	21	55,0	51,3	21,1	18,8
Övriga likviditetspåverkande poster	22	0,4	1,1	0,0	0,0
Poster som redovisas i annan sektion	23	-0,7	-0,9	-0,2	-0,9
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		80,2	61,8	32,6	19,2
Rörelsekapitalets förändring:					
Ökning (-) / minskning (+) av förråd		0,1	0,2	0,0	0,0
Ökning (-) / minskning (+) av kortfristiga fordringar och placeringar		-5,9	-6,1	-5,7	-4,1
Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder		16,0	2,7	22,6	-3,5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		90,4	58,6	49,5	11,6
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-89,6	-54,6	-28,8	-27,8
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1,0	0,9	0,2	0,9
Förvärv av finansiella tillgångar		0,0	-0,5	0,0	0,0
Avyttring av finansiella tillgångar		0,4	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-88,2	-54,2	-28,6	-26,9
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån					
Amortering av långfristiga skulder		-3,0	-20,0	0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3,0	-20,0	0,0	0,0
Årets kassaflöde		-0,8	-15,6	20,9	-15,3
Likvida medel vid årets början		132,1	147,7	87,2	102,5
Likvida medel vid årets slut		131,3	132,1	108,1	87,2
Årets kassaflöde		-0,8	-15,6	20,9	-15,3

Noter och tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningen har skett enligt god kommunal redovisningssed. Denna avses överensstämma med lag om kommunal bokföring, LKBR, och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder används både i årsredovisningar och i delårsrapporter.

Om kommunen avviker från det som följer av en rekommendation från normgivande organ på det kommunala området ska upplysning om skälen för avvikelsen lämnas som notupplysning.

Följande grundläggande redovisningsprinciper har iakttagits:

1. Kommunen ska förutsättas fortsätta sina verksamheter.
2. Samma principer för värdering, klassificering och indelning av de olika posterna ska konsekvent tillämpas från ett räkenskapsår till ett annat.
3. Värdering av de olika posterna ska göras med iakttagande av rimlig försiktighet.
4. Intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret ska tas med oavsett tidpunkten för betalningen.
5. De olika beståndsdelar som balansräkningens poster består av ska värderas var för sig.
6. Tillgångar och skulder får inte kvittas mot varandra. Inte heller får intäkter och kostnader kvittas mot varandra.
7. Den ingående balansen för ett räkenskapsår ska stämma överens med den utgående balansen för det närmast föregående räkenskapsåret.

Om principerna för värdering, klassificering eller indelning i poster eller delposter har ändrats, ska posterna för det närmast föregående räkenskapsåret räknas om eller ändras på det sätt som behövs för att de ska kunna jämföras med räkenskapsårets poster på ett meningsfullt sätt.

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav ska tas upp som anläggningstillgångar. Andra tillgångar ska tas upp som omsättningstillgångar.

Anläggningstillgångar tas som regel upp till belopp som motsvarar utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. En avgift eller ett offentligt bidrag som är hänförligt till en investering redovisas på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning. Om bidraget överstiger 1 miljon kronor redovisas det som en långfristig skuld (förutbetalad intäkt). I annat fall minskas tillgångens anskaffningsvärde.

Har en anläggningstillgång ett lägre värde än det bokförda värdet ska tillgången skrivas ned till detta lägre värde om värdenedgången kan antas vara bestående. En nedskrivning ska återföras om det inte längre finns skäl för den.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som materiell anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar. Avskrivning påbörjas året efter investeringen har gjorts. Avskrivningstiderna fastställs utifrån egen bedömning av tillgångarnas beräknade nyttjandeperiod. Huvudsakligen tillämpas avskrivningstider på 3, 5 eller 10 år på maskiner och inventarier över ett halvt basbelopp. För fastigheter och anläggningar tillämpas antagna regler för komponentavskrivning.

Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångarnas värde förbrukas måste skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter beaktas. För verksamheterna gator och vägar samt vatten och avlopp har Åmåls kommun tillsammans med teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål tagit fram gemensamma definitioner av komponenter med tillhörande avskrivningstider.

För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (till exempel leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

En samlad bedömning av genomsnittliga nyttjandeperioder (år) för respektive tillgångstyp presenteras vid noten för anläggningstillgångar och beräknas genom att anskaffningsvärdet för de tillgångar som är föremål för avskrivning divideras med avskrivningskostnader. Årets anskaffningar ingår inte då avskrivning påbörjas året efter investeringen har gjorts.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar klassificeras som antingen anläggningstillgång eller omsättningstillgång, beroende på syftet med innehavet.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet eller till det verkliga värdet om detta är lägre. Vanligtvis nedskrivs kundfordringar som är äldre än tolv månader men bevakas under lång tid av inkassobolag. För övriga kundfordringar sker individuell prövning av nedskrivningsbehov. Exploateringsområden som gjorts tidigare har redovisats som anläggningstillgång och tomtförsäljning har hanterats som intäkt. Nya exploateringsområden kommer att redovisas som omsättningstillgång respektive anläggningstillgång enligt god redovisningsssed.

Avsättningar

Avsättningar är förpliktelser som är sannolika eller säkra beträffande sin förekomst men som är ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningar ska motsvara den på balansdagen bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen.

Skulder

Pensionsskulden redovisas enligt blandmodellen vilket innebär att pension som intjänats före 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning utan redovisas som ansvarsförbindelse. Utbetalningar av pensionsförmåner som intjänats före år 1998 redovisas som kostnader i resultaträkningen.

Kommunens kostnader för semesterlöner redovisas kontinuerligt utifrån intjänade och uttagna semesterdagar. Detta gäller även övriga inarbetade och upplupna lönekostnader.

Periodisering

Redovisning av kommunala skatteintäkter sker utifrån rekommendation från RKR (2 Intäkter). Skatteintäkter redovisas det år som de skattskyldigas inkomst tas upp till beskattning. Den prognos på skatteavräkningen som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar används vid beräkning och periodisering av årets skatteintäkt.

Leverantörsfakturer inkomna efter periodskiftet/årsskiftet, men hänförliga till aktuell period/räkenskapsår, bokförs som kortfristig skuld (upplupna kostnader).

Utställda kundfakturer efter periodskiftet/årsskiftet, men hänförliga till aktuell period/räkenskapsår, bokförs som fordringar (upplupna intäkter).

Offentliga bidrag som inte är förknippade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget har uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts redovisas bidraget som en skuld. Detta innebär att driftprojekt med extern finansiering redovisas antingen som fordringar (upplupna intäkter) eller kortfristig skuld (förutbetalda intäkter).

Leasing

Finansiell leasing liknar i sin renodlade form ett avbetalningsköp. Ett finansiellt leasingavtal innebär i allt väsentligt att leasetagaren får de ekonomiska förmåner och bär de ekonomiska risker som förknippas med ägandet av objektet. Det är naturligt att jämföra finansiell leasing med ett köp finansierat med lån. Vid finansiell leasing är räntan i regel rörlig, vilket betyder att avgiften ändras vid ändrat ränteläge.

Operationell leasing kan liknas vid en vanlig hyressituation. Leasingbolaget förvärvar utrustning som sedan hyrs ut till leasetagaren mot en avgift. Leasingbolaget står bland annat för service, underhåll och försäkringar. Kommunens leasing- och hyresavtal redovisas som operationell leasing vilket innebär att leaseavgifter kostnadsförs löpande.

Extraordinära poster

Extraordinära poster uppstår om följande tre kriterier är uppfyllda:

1. Händelsen som ger upphov till posten saknar ett tydligt samband med den ordinarie verksamheten.
2. Händelsen är av sådan typ att den inte kan förväntas inträffa ofta eller regelbundet.
3. Posten uppgår till ett väsentligt värde.

Not 2-8 Resultaträkningens noter

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Not 2				
Verksamhetens intäkter				
Försäljningsmedel	1,3	3,2	1,3	3,2
Taxor och avgifter	28,9	31,0	28,9	31,0
Hyror och arrenden	118,0	114,9	31,2	29,2
Bidrag från staten	95,1	75,1	95,1	75,1
EU-bidrag	4,6	1,2	4,6	1,2
Övriga bidrag	25,3	29,2	25,3	29,2
Försäljning verksamhet och entreprenad	80,8	74,6	70,6	66,0
Realisationsvinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0,2	0,9	0,2	0,9
Övriga intäkter	2,4	1,3	0,0	0,0
Summa	356,6	331,4	257,2	235,8
Not 3				
Verksamhetens kostnader				
Personal	-770,4	-737,8	-746,6	-713,7
Material	-34,6	-30,9	-34,0	-30,3
Hyror	-21,0	-18,3	-77,6	-74,1
Köpta tjänster	-179,1	-184,8	-178,5	-184,2
Bidrag	-37,0	-37,6	-37,0	-37,7
Övriga kostnader	-85,3	-88,1	-12,3	-13,8
Uppskjuten skatt	-0,6	-0,5	0,0	0,0
Summa	-1 128,0	-1 098,0	-1 086,0	-1 053,8
Not 4				
Avskrivningar				
Fastigheter	-41,4	-39,6	-9,4	-8,9
Inventarier	-13,1	-11,9	-11,2	-10,1
Summa	-54,5	-51,5	-20,6	-19,0
Not 5				
Skatteintäkter				
Preliminärt erhållen kommunalskatt	542,0	540,0	542,0	540,0
Slutavräkning kommunalskatt	-3,1	0,0	-3,1	0,0
Skatteavräkning innevarande år - prognos	-9,0	-5,5	-9,0	-5,5
Summa	529,9	534,5	529,9	534,5

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Not 6				
Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämningsbidrag	186,5	187,7	186,5	187,7
Kommunal fastighetsavgift	25,8	24,9	25,8	24,9
Bidrag för LSS-utjämning	31,7	34,0	31,7	34,0
Kostnadsutjämningsbidrag	41,8	32,0	41,8	32,0
Regleringsbidrag	12,9	8,9	12,9	8,9
Övriga bidrag	30,8	13,9	30,8	13,9
Summa	329,5	301,4	329,5	301,4
Not 7				
Finansiella intäkter				
Utdelning på aktier och andelar	0,5	1,3	0,6	1,3
Ränteintäkter	0,6	0,3	0,3	0,2
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0	1,4	1,5
Summa	1,1	1,6	2,3	3,0
Not 8				
Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-8,6	-8,6	-0,2	-0,1
Ränta på pensionsavsättning	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Övriga finansiella kostnader	-0,3	-0,3	-0,2	-0,3
Summa	-9,1	-9,1	-0,6	-0,6

Not 9-20 Balansräkningens noter

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Not 9				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	1 465,0	1 422,3	325,0	308,0
Rättelse ingående balans	16,5	0,0	16,5	0,0
Inköp	76,3	42,7	17,6	17,0
Försäljningar	-0,3	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	1 557,5	1 465,0	359,1	325,0
Ingående ackumulerade avskrivningar	-576,9	-537,3	-121,3	-112,4
Rättelse ingående balans	-16,5	0,0	-16,5	0,0
Årets avskrivningar	-41,4	-39,6	-9,4	-8,9
				Forts.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Forts.				
Utgående ackumulerade avskrivningar	-634,8	-576,9	-147,2	-121,3
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-7,0	-7,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-7,0	-7,0	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	915,7	881,1	211,9	203,7
Genomsnittliga avskrivningstider (år)			34	33
Specifikation:				
Mark	55,3	55,9	7,1	7,6
Verksamhetsfastigheter	0,2	0,3	0,2	0,3
Fastigheter för affärsverksamhet	122,0	111,7	122,0	111,7
Publika fastigheter	66,1	67,2	66,1	67,2
Fastigheter för annan verksamhet	16,5	16,9	16,5	16,9
Markanläggningar	1,2	1,4	0,0	0,0
Byggnader	565,9	574,4	0,0	0,0
Tekniska anläggningar	88,5	53,3	0,0	0,0
Summa	915,7	881,1	211,9	203,7
Not 10				
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	105,9	94,0	87,6	76,8
Rättelse ingående balans	-21,3	0,0	-21,3	0,0
Inköp	13,3	11,9	11,2	10,8
Utgående anskaffningsvärde	97,9	105,9	77,5	87,6
Ingående ackumulerade avskrivningar	-67,1	-55,2	-50,5	-40,4
Rättelse ingående balans	21,3	0,0	21,3	0,0
Årets avskrivningar	-13,1	-11,9	-11,2	-10,1
Utgående ackumulerade avskrivningar	-58,9	-67,1	-40,4	-50,5
Utgående redovisat värde	39,0	38,8	37,1	37,1
Genomsnittliga avskrivningstider (år)			6	6
Specifikation:				
Maskiner och inventarier	34,7	33,7	32,8	32,0
Bilar och andra transportmedel	3,7	4,4	3,7	4,4
Konst	0,4	0,4	0,4	0,4
Övrigt	0,2	0,3	0,2	0,3
Summa	39,0	38,8	37,1	37,1

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Not 11				
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier, värdepapper och andelar:				
Åmåls Kommunfastigheter AB 100 %	0,0	0,0	33,4	33,4
Stadsnät i Åmål AB 100 %	0,0	0,0	3,0	3,0
Dalslands Turist AB, 500 aktier	0,5	0,5	0,5	0,5
Vänerhamn, 200 aktier	0,2	0,2	0,2	0,2
Kommentus, 10 aktier	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga aktier, värdepapper och andelar	0,1	0,1	0,1	0,1
Aktieägartillskott, Åmåls Kommunfastigheter AB	0,0	0,0	8,9	8,9
Andelskapital i Kommuninvest	7,9	7,9	7,9	7,9
Långfristiga fordringar	12,9	13,3	0,4	0,4
Långfristig fordran koncernföretag				
Summa	21,6	22,0	54,4	54,4
Not 12				
Fordringar				
Kundfordringar	14,7	11,1	10,0	7,3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26,3	25,8	21,5	21,8
Fordran på staten	23,7	20,1	23,7	20,1
Övriga kortfristiga fordringar	8,9	10,5	6,3	6,4
Summa	73,6	67,5	61,5	55,6
Not 13				
Kortfristiga placeringar				
Elcertifikat	0,0	0,2	0,0	0,2
Not 14				
Kassa och bank				
Kassa	0,0	0,0	0,0	0,0
Plusgiro	0,0	0,0	0,0	0,0
Bank	131,3	132,1	108,1	87,2
Summa	131,3	132,1	108,1	87,2
Not 15				
Eget kapital				
Ingående balans	335,5	325,2	270,0	268,7
Årets resultat	25,5	10,3	11,7	1,3
Utgående balans	361,0	335,5	281,7	270,0

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Specifikation:				
Resultatutjämningsreserv	7,9	7,9	7,9	7,9
Medel för flyktingverksamhet	19,3	20,9	19,3	20,9
Övrigt eget kapital	333,8	306,7	254,5	241,2
Summa	361,0	335,5	281,7	270,0
Not 16				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
Pensioner	5,9	5,9	5,9	5,9
Särskild löneskatt	1,5	1,4	1,5	1,4
Summa	7,4	7,3	7,4	7,3
Not 17				
Andra avsättningar				
Återställning deponi	11,2	10,8	11,2	10,8
Regresskrav	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatteskuld	4,5	4,1	0,0	0,0
Summa	15,7	14,9	11,2	10,8
Not 18				
Långfristiga skulder				
Lån i banker och låneinstitut	571,8	574,8	0,0	0,0
Summa	571,8	574,8	0,0	0,0
Not 19				
Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	12,0	20,0	0,0	0,0
Leverantörsskulder	32,0	29,8	18,4	18,8
Förutbetalda statsbidrag	8,6	8,6	8,6	8,6
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	144,2	131,0	118,3	103,3
Övriga kortfristiga skulder	28,6	20,0	27,4	19,4
Summa	225,4	209,4	172,7	150,1
Not 20				
Övriga ansvarsförbindelser				
Åmåls Kommunfastigheter AB	544,8	549,8	544,8	549,8
Stadsnät i Åmål AB	39,0	45,0	39,0	45,0
Föreningen Fengersfors Folkets hus	1,1	1,1	1,1	1,1
				Forts.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Forts.				
Förvaltade fonder	4,7	4,6	4,7	4,6
Kommuninvest ¹	692,1	699,1	692,1	699,1
Outnyttjad kontokredit	64,0	64,0	64,0	64,0
Överskottsfond (Skandia och KPA-pension)	9,5	8,0	9,6	8,0
Fastighetsbranschens arbetsgivarorganisation Fastigo AB	0,3	0,3	0,0	0,0
Summa	1 355,6	1 371,9	1 355,3	1 371,6

Not 21-23 Kassaflödesanalysens noter

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2020	2019	2020	2019
Not 21				
Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Avskrivning	54,5	51,5	20,6	19,0
Avsättningar	0,5	-0,2	0,5	-0,2
Summa	55,0	51,3	21,1	18,8
Not 22				
Övriga likviditetspåverkande poster				
Uppskjuten skatteskuld	0,4	1,1	0,0	0,0
Summa	0,4	1,1	0,0	0,0
Not 23				
Poster som redovisas i annan sektion				
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-0,7	-0,9	-0,2	-0,9
Summa	-0,7	-0,9	-0,2	-0,9

¹ Åmåls kommun har i februari 2012 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 292 kommuner och regioner som per den 31 december 2020 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Åmåls kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per den 31 december 2020 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 501 229,8 mnkr och totala tillgångar till 525 483, 4 mnkr. Åmåls kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 692,1 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 727,3 mnkr.

Not 24-28 Övriga notupplysningar

Not 24 Särredovisning

Särredovisning enligt lagen om allmänna vattentjänster har upprättats av Säffle kommun, diarienummer 2020/105. Särredovisningen finns tillgänglig hos Säffle kommun tel.nr. 0533-68 10 00, www.saffle.se.

Not 25 Kostnad för räkenskapsrevision

Belopp i tusentals kronor (tkr)	Kommunen	
	2020	2019
Kostnad för räkenskapsrevision (granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning), tkr	185	157
varav kostnad för de sakkunnigas granskning, tkr	80	80

Not 26 Kommunala koncernföretag

I koncernredovisningen för Åmåls kommun ingår de helägda dotterbolagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB), organisationsnummer 556526–8520, samt Stadsnät i Åmål AB (SÅAB), organisationsnummer 556708–7530.

Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB)

Styrelsen i ÅKAB utses av kommunfullmäktige och enligt bolagsordningen är syftet att med iakttagande av kommunallagens likställighetsprinciper främja bostadsförsörjningen, tillhandahålla kommunen med lokaler för barnomsorg, skola och vård samt försörjning av industrilokaler. Försörjningen av bostäder och industrilokaler ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. I ägardirektivet framgår att bolaget ska åläggas ett årligt avkastningskrav.

Bolagets omsättning för år 2020 har ökat jämfört med år 2019 vilket beror på flera orsaker. Omsättningen för förvaltnings- och bostadsfastigheter har ökat dels på grund av höjning av KPI-index och dels beroende på den hyreshöjning som framförhandlades med hyresgästföreningen. Omsättningen för kommersiella fastigheter har ökat på grund av höjning av KPI-index samt mindre vakans.

Årets resultat uppgår till 11,3 Mkr vilket är 4,1 Mkr bättre än föregående år. Resultatökningen är i huvudsak hänförlig till realisationsvinst vid fastighetsförsäljning, lägre driftskostnader på grund av mild väderlek samt statliga ersättningar under pågående coronapandemi.

Utveckling av bolagets resultat och ställning	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning, mnkr	149,2	146,5	146,5	145,2
Resultat efter finansiella poster, mnkr	14,4	9,2	10,9	8,4
Årets resultat, mnkr	11,3	7,2	8,7	6,5
Soliditet, %	17 %	16 %	15 %	14 %

Stadsnät i Åmål AB (SÅAB)

Stadsnät i Åmål AB är helägt av Åmåls kommun och styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Bolaget ska bygga och tillhandahålla ett fiberoptiskt nät i tätorten samt ett stamfibernet på landsbygden, för att främja snabb elektronisk kommunikation till boende och näringsliv i Åmåls kommun.

Bolaget har under året varit verksamt i fem år. Det har uppmärksammats med olika fem-års kampanjer, vilket har resulterat i att ytterligare fastighetsägare anslutit sig till stadsnätet. Efterfrågan på efteranslutningar har ökat under året, troligen utifrån den rådande pandemin då många jobbat hemifrån samt skolungdomar som har haft hemmastudier. Ytterligare tjänsteleverantörer har tecknat avtal med stadsnätet under året. Bland tjänsteutbudet märks ett ökat antal tjänster inom vård- och omsorgssektorn, likaså ökar olika typer av larm- och smartahem-tjänster. Samarbetet med de nio stadsnäten inom MittNät AB fortsätter och ytterligare stadsnät kan vara aktuella att komma med. Central- och gemensamhetsutrustning inom MittNät har fortsatt uppdaterats under året för att kunna möta en ökad efterfrågan på tjänster.

Under åren 2016 och 2017 anslöts stora delar av Åmåls tätorts villamarknad och då bestod den största delen av omsättningen av anslutningsavgifter. Under år 2020 består omsättningen till största delen av relations- och nätavgifter.

Resultatet för år 2020 uppgår till 0 miljon kronor (mnkr).

Utveckling av bolagets resultat och ställning	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning, mnkr	11,0	9,4	8,5	9,3
Resultat efter finansiella poster, mnkr	3,1	2,3	1,0	0,2
Årets resultat, mnkr	0,0	0,0	0,9	0,2
Soliditet, %	19 %	13 %	9 %	9 %

Not 27 Låneskuldens förfallostruktur

I nedanstående tabell har låneskuldens förfallostruktur sammanställts för dotterbolagen. Åmåls kommun har inga låneskulder.

Koncernen	ÅKAB	SÅAB	Totalt
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen	55,0	7,0	62,0
Skulder som förfaller inom två till fem år från balansdagen	210,8	32,0	242,8
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	279,0	0,0	279,0
Summa	544,8	39,0	583,8

Not 28 Upplysningar till drift- och investeringsredovisning

I kapitlet *Driftredovisning* redovisas intäkter och kostnader per nämnder och styrelse samt verksamhetsområden. Här finns även upplysningar om viktiga principer för budget och bokslut.

Kapitlet *Investeringsredovisning* innehåller en samlad redovisning av kommunens investering i materiella anläggningstillgångar.

Driftredovisning

Redovisade nettokostnader samt avvikelse mot budget för respektive styrelse/nämnd samt verksamhetsområde framgår av nedanstående tabeller. Beloppen presenteras i miljoner kronor (mnkr).

Ansvarsområde	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad	Budget	Nettokostnad föregående år	Avvikelse budget	Prognos helår
Kommunfullmäktige, kommunrevisionen och valnämnden	0,0	-1,6	-1,6	-2,5	-1,8	0,9	
Kommunstyrelsen	54,9	-181,3	-126,4	-120,3	-122,2	-6,1	-6,1
Bygg- och miljönämnden	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	0,0	
Barn- och utbildningsnämnden	119,3	-402,0	-282,7	-283,2	-279,8	0,5	1,0
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	9,7	-49,9	-40,2	-40,2	-38,2	0,0	
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	112,6	-495,0	-382,4	-382,3	-372,6	-0,1	-1,4
Överförmyndarnämnden	6,8	-9,3	-2,5	-2,3	-2,4	-0,2	-0,2
Finansförvaltningen exklusive flyktingverksamhet	221,1	-232,9	-11,8	-14,0	-15,1	2,2	-2,1
Finansförvaltningen, flyktingverksamhet	-1,6		-1,6	0,0	-4,7	-1,6	-5,4
Justeras för poster som inte är hänförliga till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader i resultaträkningen	-265,6	265,6	0,0				
Verksamhetens intäkter enligt resultaträkningen	257,2						
Verksamhetens kostnader och avskrivningar enligt resultaträkningen		-1 106,6					
Verksamhetens nettokostnader			-849,4	-845,0	-837,0	-4,4	-14,2

Bokslut - intäkter, kostnader och nettokostnader

Driftredovisningens intäkter och kostnader speglar nämndernas och styrelsens ekonomiska relation. Det innebär att till skillnad mot resultaträkningens intäkter, som endast innehåller kommunexterna poster, redovisar driftredovisningen köp och försäljning mellan nämnder och styrelse. Som exempel kan nämnas hyreskostnader eller andra gemensamma kostnader som fördelas mellan olika ansvarsområden och verksamheter.

Personalomkostnader beräknas schablonmässigt och uppgår under år 2020 till 40,15 % av lönekostnaden.

Kapitalkostnader, i form av avskrivningar och ränta på materiella anläggningstillgångar, beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på tillgångarnas avskrivningsbara värde samt ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Internräntan har under år 2020 satts till 1,5 %.

Intäkter har omfördelats från finansförvaltningen till välfärds- och arbetsmarknadsnämnden för att täcka underskott avseende flyktingverksamheten.

Budget

Kommunfullmäktige tilldelar nämnder och styrelse nettoanslag för att bedriva verksamheter som de ansvarar för. Nettoanslagen binds på ansvarsområden. Följande omdisponeringar har skett under året:

Ansvarsområde	Budgetbeslut ²	Omdisponering ³	Summa
Kommunfullmäktige, kommunrevisionen och valnämnden	-2,5		-2,5
Kommunstyrelsen	-119,1	-1,2	-120,3
Bygg- och miljönämnden	-0,2		-0,2
Barn- och utbildningsnämnden	-279,0	-4,2	-283,2
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	-40,2		-40,2
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	-376,4	-5,9	-382,3
Överförmyndarnämnden	-2,3		-2,3
Finansförvaltningen	-25,3	11,3	-14,0
Summa	-845,0	0,0	-845,0

Budgetavvikelse

Verksamhetens nettokostnader har budgeterats till 845,0 mnkr. Utfallet blev 4,4 mnkr högre. Den största avvikelsen redovisas för kommunstyrelsen (-6,1 mnkr), bland annat hänförligt till avgångsvederlag, ökade kostnader inom kultur- och biografverksamhet samt näringslivsfrämjande åtgärder gällande elevlunch på gymnasiet och färdiglagade rätter inom äldreomsorgen.

I finansförvaltningen redovisas bland annat kommunens pensionskostnader, arbetsgivaravgifter och förändring av löneskulder. Utfallet år 2020 blev 2,2 mnkr lägre än budget.

Kostnader för kommunens flyktingverksamhet redovisas av finansförvaltningen på särskild rad. 2020 års avvikelse uppgår till -1,6 mnkr. Detta underskott belastar de av kommunen avsatta medlen för särskilda ändamål i balanskravsutredningen, se kapitlet *Förvaltningsberättelse*.

Driftredovisning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Nettokostnader	Budget	Nettokostnader föregående år	Avvikelse budget
Kommungemensamma kostnader och politisk verksamhet	-59,5	-55,0	-57,0	-4,5
Infrastruktur, samhällsplanering, gator och miljö	-51,6	-50,7	-46,6	-0,9
Bibliotek och övrig kulturverksamhet	-38,0	-37,0	-37,9	-1,0
Barnomsorg	-88,5	-91,1	-91,9	2,6
Grundskola	-150,3	-144,9	-145,3	-5,4
Gymnasieskola	-63,7	-66,7	-61,9	3,0
Vuxenutbildning	-12,4	-13,0	-11,2	0,6
Vård och omsorg om äldre	-205,3	-209,9	-206,4	4,6
Insatser för personer med funktionsnedsättning	-86,3	-89,1	-82,8	2,8
Individ- och familjeomsorg	-64,0	-52,8	-62,4	-11,2
Flykting- och arbetsmarknadsåtgärder	-13,6	-18,5	-10,4	4,9
Affärsverksamhet	-2,8	-2,3	-3,4	-0,5
Finansförvaltningen	-13,4	-14,0	-19,8	0,6
Verksamhetens nettokostnader	-849,4	-845,0	-837,0	-4,4

² Kommunfullmäktige 2019-11-26

³ Omdisponering på grund av löneuppräknings

Investeringsredovisning

Investeringar redovisas i nedanstående tabell.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2020	Budget	Avvikelse budget
Kommunstyrelsen	8,0	13,8	5,8
Barn- och utbildningsnämnden	1,5	1,9	0,4
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	17,2	19,1	1,9
Välfräds- och arbetsmarknadsnämnden	2,2	3,2	1,0
Överförmyndarnämnden	0,0	0,2	0,2
Total bruttoinvestering	28,9	38,2	9,3
Investeringsbidrag	-0,1		0,1
Total nettoinvestering	28,8	38,2	9,4
Varav mark, byggnader och tekniska anläggningar, not 9	17,6		
Varav maskiner och inventarier, not 10	11,2		

Investeringar på 17,6 mnkr i mark, byggnader och tekniska anläggningar omfattar i huvudsak vatten- och avloppshanteringens byte av ledningsnät samt anslutningar i Tösse.

Investeringar i maskiner och inventarier uppgår till 11,2 mnkr. Kommunstyrelsen har bland annat genomfört IT-investeringar på grundskolan, 2,3 mnkr - elevdatorer för undervisning i en-till-en-miljö samt utbyte av smarta skärmar. Vidare har anpassning gjorts för att alla datorer inom Åmåls kommun ska få rätt operativsystem innan övergång till ny systemplattform, 0,5 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden har investerat i nya skolmöbler till både grundskolan och gymnasieskolan, 0,7 mnkr.

Välfräds- och arbetsmarknadsnämnden har bland annat förbättrat boendemiljön på Solsäter genom att byta ut trasiga möbler samt förbättrat den fysiska arbetsmiljön på verksamhet arbete och utveckling genom att investera i containerförråd samt maskiner och redskap, totalt 0,2 mnkr.

Avvikelse mot budget uppgår till 9,4 mnkr. Bland de medel som inte nyttjats under året återfinns ett nytt personal- och lönesystem och IT-investeringar. Det finns förslag på att genomföra dessa investeringar under år 2021.



Verksamhetsberättelser

Inledning

I nedanstående verksamhetsberättelser beskrivs och kommenteras måluppfyllelsen för inriktningsmål och nyckeltal som styr kommunstyrelsens och nämndernas verksamheter.

Förklaring till inriktningsmål

Inriktningsmålen har sin utgångspunkt i strategiska utvecklingsområden och strategiska mål som kommunfullmäktige tog beslut om i februari 2016.

De fyra strategiska målen är:

- I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet.
- I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden.
- Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer.
- Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus.

Resultatet av måluppfyllelsen sammanfattas med hjälp av följande färger:

■ Röd, ◆ Gul, ● Grön

Röd färg beskriver att det finns risk att målet inte kommer att uppnås, gul färg att målet delvis är uppnått och grön färg att målet i stort är uppnått.

Förklaring till nyckeltal

I arbetet med uppföljning av inriktningsmål används olika typer av nyckeltal och mått som mäter exempelvis resurser i verksamheten, utförda aktiviteter/prestationer eller resultat i form av effekter för den enskilde:

- Utveckling av nyckeltal från Kolada (databas för kommuner och regioner) sker kontinuerligt, vilket innebär att utfall för respektive år redovisas när publicering sker. Jämförelse sker med riket som i detta fall motsvarar ett ovägt medelvärde och beskriver värdet för en genomsnittlig kommun. Nyckeltal som sammanställts i Kolada tydliggörs genom följande ikon:



- Övriga nyckeltal och mått som används utgörs av verksamhetens egen statistik, till exempel Skolverkets Kommunblad som presenterar nyckeltal för förskola, fritidshem, skola, vuxenutbildning och annan pedagogisk verksamhet.
- Vissa nyckeltal och mått som används utgörs av en egen bedömning av resultat. För dessa nyckeltal finns inga diagram presenterade.

Agenda 2030



Under år 2020 har kommunstyrelsen beslutat att anta en plan för Åmåls kommuns långsiktiga arbete med Agenda 2030 med syfte att inarbeta FN:s globala mål i kommunens övergripande mål- och resultatarbete. Detta innebär att vissa nyckeltal som kommunstyrelsen och nämnderna följer har kopplats till både inriktningsmål och Agenda 2030, vilket tydliggörs vid presentation av respektive nyckeltal.

Dessa nyckeltal jämförs både mot riket och med liknande kommuner utifrån socioekonomi som bygger på ohälsotal, utrikes födda, utbildningsnivå, förvärvsarbete och medianinkomst samt andel unga respektive äldre i befolkningen.

Agenda 2030 antogs den 25 september 2015 av FN:s medlemsländer - en universell agenda som inrymmer Globala målen för hållbar utveckling. De 17 globala målen har i sin tur 169 delmål och 230 globala indikatorer.



Kommunstyrelsen

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning – det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget ska svara på följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?
- Vem eller vilka aktörer ska verksamheten samverka med?

Följa upp år 2020

Viktiga händelser

En ny organisation för kommunstyrelseförvaltningen och kommunledningskontoret trädde ikraft från årsskiftet där syftet är att skapa bättre förutsättningar för stöd och service samt utveckla Åmåls kommun vad gäller kommunikation, näringslivs- och samhällsbyggnadsverksamhet. Omorganisationen har även lett till effektiviseringar. Nya chefer rekryterades till IT-enheten, kulturenheten, näringslivs- och kommunikationsenheten samt samhällsbyggnadsenheten under våren 2020.

2020 har varit ett år med speciella förutsättningar och där arbetet i hög grad präglats av covid-19:

- IT-enheten fick snabbt omprioritera och skapa förutsättningar att tillhandahålla tjänster så att övrig kommunal verksamhet kan fortgå med fortsatt digitalt stöd under pandemin. Detta har i mångt och mycket handlat om att etablera möjligheter för distansarbete både för personal och för elever samt distansmöten. Kompletterande stödsystem har anskaffats och nätverksinfrastrukturen har anpassat till att kunna hantera arbete från nya platser.
- Även kostenhetens arbete har påverkats av covid-19. Enheten hade under en period under våren ett stort produktionsbortfall på skola och förskola, till följd av hög frånvaro av elever och barn. Man har verkställt delar i näringslivsbefrämjande åtgärder där mat till äldreomsorg samt lunch till gymnasieelever har köpts in av lokala företag. Kostenheten har under hösten erbjudit matlådor till högstadie- och gymnasieelever som studerar på distans.
- Näringslivs- och kommunikationsenhetens uppdrag har även påverkats av pandemin vad gäller kontakter och näringslivsbesök och även varit en del av verkställigheten av de beslutade näringsbefrämjande åtgärderna.
- För kansli- och utredningsenheten som, bland annat, har de politiska mötena som sitt huvuduppdrag, har detta ställt särskilda krav. Arbetet har inriktats till att ställa om de politiska sammankomsterna till digitala sådana i så hög utsträckning som möjligt. Detta genom användning av den digitala tekniken men också vissa nya arbetssätt och principer kring mötesordning, protokoll med mera
- En del av biblioteksverksamheten har påverkats och under senare delen av år 2020 var även biblioteket stängt på grund av smittläget. Musikskolan ställde under våren 2020 in all sin konsertverksamhet och undervisning med större grupper på grund av corona. Då större evenemang ställdes in gjorde musikskolan istället ett digitalt valborgsfirande och ett digitalt nationaldagsfirande. Under hösten har kulturskolan haft coronaanpassad undervisning enskilt och i små grupper. Undervisning av äldre elever har skett på distans från november.
- Arbetet med livsmedelskontrollen påverkades av covid-19 och man har fått ett utökat ansvar att arbeta med tillsyn av folkhälsomyndighetens nya föreskrift om trängsel på restauranger och caféer.

Under år 2020 har fokus legat på att se över och kvalitetssäkra processer som finns inom förvaltningens samt effektivisera verksamheten för att uppnå ekonomisk balans.

En nödvändig förutsättning att kvalitetssäkra och utveckla interna processer är att förbättra de digitala förutsättningarna. IT-strukturen i Åmåls kommun är omodern vad gäller till exempel katalogtjänster och infrastruktur. Miljön är eftersatt och en teknisk skuld har ackumulerats under flera år. Arbetet har startat med att skapa struktur och genomlysning av de centrala IT-processerna för att kunna förbättra förutsättningar vad gäller kompetens och resurser.

Det är även tydligt att Åmåls kommuns kommunstyrelseförvaltning och kommunledningskontor är i behov av digital utveckling. Två sådana nödvändiga projekt har varit särskilt i fokus under år 2020. Det rör sig om fortsatt arbete med att ansluta e-arkiv. Medarbetare från kansliet har samarbetat nära verksamheterna för att ansluta olika verksamhetssystem, främst system för elevhälsa men också bygg och miljö. Som ett led i detta arbete har fortsatt fokus legat på att stärka hela organisationens dokumenthanteringsrutiner.

Ett nytt ärendehanteringssystem med möjlighet till digital signering av avtal och protokoll har påbörjats och kommer att implementeras under år 2021. Detta har krävt ett stort förarbete under 2020. Inom säkerhetsområdet är en viktig milstolpe under året den IT- och informationssäkerhetsstrategi som tagits fram av E-rådet. Därutöver har ett massivt arbete pågått med såväl krishantering som ledningsstöd, främst med anledning av pandemin.

Plan- och byggprocesserna har genomlysts och förbättrats, bland annat har nya riktlinjer för markanvisning införts, prissättning av industrimark förtydligats samt upphandling av stadsarkitektjänster genomförts. Planarbetet har intensifierats och ett stort och omfattande arbete med att ta fram en ny översiktsplan har påbörjats och medborgardialoger genom landsbygdsmöten startades upp under senvintern, men fick avbrytas på grund av covid-19. Man har även påbörjat planering av förutsättningar för lokalisering av kriminalvårdsanstalt.

Näringslivs- och kommunikationsenheten har aktivt arbetat med att erbjuda andra aktiviteter på grund av att många arrangemang har blivit inställda. Lansering av digital stadsvandring är ett samarbetsprojekt inom Fyrbodal mellan kommunerna Åmål, Lysekil och Trollhättan. Projektet kännetecknas av samverkan mellan flera av kommunstyrelsens verksamheter samt representanter från lokala föreningslivet. Flera initiativ har tagits kring evenemang tillsammans med lokala aktörer. Två exempel är båtkonserter samt kostnadsfria teaterföreställningar för barn och unga. Kungsberget har utvecklats till en attraktiv mötesplats. Stentrappan och parken har restaurerats. Invigning genomfördes den 1 april 2020 på Åmåls födelsedag.

Ett varumärkesarbete har startat med målet att lyfta Åmål till en attraktiv och intressant plats mot näringslivet och turismen samt skapa tillit och stolthet bland medborgarna i Åmåls kommun. Arbetet är uppdelat i flera delar. Första steget att ta fram en ny grafisk profil har inletts och arbetet med en ny extern och intern webb har påbörjats. Den nya grafiska profilen kommer att lanseras under våren 2021.

En ny näringslivsutvecklargrupp har satts samman med olika positioner från näringslivet och Åmåls kommun för att stärka dialog och samverkan. Bland annat har gruppens arbete lett till att skolan (låg-, mellan- och högstadiet, gymnasieskolan samt vuxenutbildningen) skapat ett forum med rektorer samt studie- och yrkesvägledare för att skapa större samverkan till näringslivet. Gruppen har även drivit fram frågan hur kommunens vägar mot näringslivet kan förenklas och har lett till en väg in för näringslivet vad gäller utbildnings- och kompetensfrågor till kommunen.

Centrumgruppen har under hösten 2020 arbetat med trygghets- och säkerhetsaspekten i centrum. Detta ledde bland annat till att parkallén utanför Gamla kyrkan fått ny armatur som lyser upp parken.

Räddningstjänsten i Åmål har anslutit sig till det operativa samverkansnätverket Räddningsregion Bergslagen (RRB) samt kommunen har påbörjat ett samarbete med Bengtsfors kommun avseende gemensam räddningschef.

Inom det miljöstrategiska området har arbetet vitaliserats genom att ny kompetens blivit tillgänglig genom nyrekrytering. Det kommunala naturreservatet Stora och Lilla Bräcke har tagit stora kliv när det gäller att förbereda för fortsatt utveckling med exempelvis bete och förädling av den unika floran och faunan. Våtmarken kring Mörtebol har utretts i samarbete med markägare och en strategi för fortsatt utveckling av området har tagits fram. Ansökan om medel för arbetet ligger för närvarande på statlig nivå. I samarbete med välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen pågår ett intensifierat arbete med att hållbarhetssäkra kommunens fordonsflotta och bygga ut möjligheten att ladda elbilar. Vidare har klimatarbetet stärkts genom att återuppliva ett kommunalt förvaltningsövergripande nätverk.

Folkhälsoarbetet har fått en nyorientering genom att det är större fokus på strukturella ohälsosfaktorer, vilket skapar förutsättningar för stärkt folkhälsa i kommunen.

Inom verksamhetsutvecklingen har implementeringen av Agenda 2030 i Åmåls kommun lyfts fram som ett viktigt arbete under året. I nära anslutning till detta har ett flertal styrande dokument tagits fram och/eller reviderats för att passa den modifierade styrmodellen som Agendan och en ny budgetprocess inneburit.

Bibliotek Dalslands läsbuss har utökat sin verksamhet och haft en sommarturné. Åmåls bibliotek har beviljats medel av Statens Kulturråd till att stärka den digitala utvecklingen och för att fortsätta arbeta med den Dalslandsgemensamma läsbussen. Kulturskolan ansvarar från år 2020 för Karlbergsgymnasiets musikprofil. Kommunens konst inventeras och flyttas till det nya konstförrådet på Näsgatan 17.

Kulturenheten har arbetat med uppdraget att utreda möjligheten av föreningsdrift av Saga-biografen och en förening är bildad som planerar att kunna ta över verksamheten under år 2021.

Personalenheten har tillsammans med samtliga arbetstagarorganisationer tagit fram ett nytt lokalt samverkansavtal - Arbetsmiljö och Hälsa - med gott resultat från båda parter sida. En översyn av den systemlösning som på ett övergripande sätt visualiserar pågående aktiviteter inom kommunens olika verksamheter kopplade till det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår som planerat. Idag finns en version framtagen i ledningssystemet. Under året har drygt 130 annonserade rekryteringar avslutats inom kommunen.

Ekonomi helår

Ekonomi för kommunstyrelsen redovisas i nedanstående tabell avseende januari-december föregående år. Ett årsbokslut har upprättats. Nettokostnader har jämförts med budget. Eventuella avvikelser redovisas som överskott om nettokostnader är lägre än budget och underskott om nettokostnader är högre än budget.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftbudget årsrapport

Ansvarenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
2100 Kommunstyrelsen	6 716	6 574	-142
2101 Kommunledning	4 756	2 757	-1 999
2102 Kansli- och utredningsenhet	10 354	11 673	1 319
2103 Ekonomienhet	8 349	8 728	379
2104 IT-enhet	9 889	9 290	-599
2106 Räddningsenhet	12 370	12 040	-330
2107 Personalenhet	11 094	10 605	-489
2108 Näringslivs- och kommunikationsenhet	7 776	7 252	-524
2109 Samhällsbyggnadsenhet	8 703	9 386	683
2110 Miljöenhet	2 057	1 839	-218
2111 Kulturenhet	16 621	15 252	-1 369
2112 Kostenhet	25 984	24 728	-1 256
2113 ÅKAB förvaltade fastighet	1 650	380	-1 270
2115 ÅK förvaltade fastigheter	140	-169	-309
Summa, tkr	126 459	120 335	-6 124

Kommunstyrelsen visar en avvikelse på -6 124 tkr. Det är en differens med 24 tkr i jämförelse med årsprognosen som visade -6 100 tkr.

Större avvikelser finns inom fem av ansvarenheterna:

- Kommunledningen har en ökad kostnad för avgångsvederlag.
- Inom kansli- och utredningsenheten har kostnaden minskat för internationell verksamhet samt arkiv och miljö, hälsa samt hållbar miljö relaterat till vakanser under delar av året.
- Kulturenhetens underskott beror på diverse underbudgeteringar inom kansli, stöd till kulturföreningar och Sagabiografen.
- Kostenheten har haft ökade kostnader till följd av beslut om näringslivsfrämjande åtgärder gällande elevlunch på gymnasiet och färdiglagade rätter inom äldreomsorg.
- Inom förvaltade fastigheter har budget för drift och underhåll tagits bort.

Investeringsbudget

Ansvär (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
IT-enhet	9018 Systemplattform	103	350	247
IT-enhet	9019 Utbyte IT-utrustning KSF	471	400	-71
Näringslivs- och kommunikationsenhet	9020 Mask. o verkt. Event Åmål	61	50	-11
Kulturenhet	9021 Meröppet biblioteket	0	180	180
Kulturenhet	9022 Bokhyllor och boktråg	0	80	80
Kulturenhet	9023 Hyllssystem konstinnehav	0	75	75
Kanslienhet	9024 Digitalisering foto arkiv	0	50	50
Kulturenhet	9025 Dig. av konstregister	0	85	85
Kanslienhet	9026 Programvara arkivering	0	45	45
Kulturenhet	9027 Programvaror m uppdat.	0	60	60
Kulturenhet	9028 Transportvagnar mm	10	55	45
Kulturenhet	9029 Musikdata	15	30	15
Kulturenhet	9030 Musikinstrument	31	60	29
Kulturenhet	9031 Möbler och förvaring	32	35	3
Kulturenhet	9032 PA kompletteringar	35	30	-5
Kulturenhet	9033 Bord och profilinredning	22	75	53
Kostenhet	9034 Köksutrustning	64	60	-4
Kostenhet	9035 Mattransportskåp	63	65	2
ÅKAB förvaldade fastighet	9036 Marinan byte fönster	0	300	300
IT-enhet	9055 IT-utrustn. utb. datorer	196	200	4
IT-enhet	9056 IT-utrustn. utb. datorer	625	650	25
IT-enhet	"9088 IT-inv. ""en till en""	1 809	1 800	-9
IT-enhet	9089 Återinv. IT grundskola	750	600	-150
IT-enhet	9090 IT-invest. förskola	100	100	0
IT-enhet	9091 IT/digit. smarta skärmar	512	550	38
IT-enhet	9092 IT/digitalisering	452	400	-52
IT-enhet	9093 Återinv. IT gymnasieskola	318	300	-18
IT-enhet	9094 IT gymnasiesk. digitalis.	449	600	151
Personalenhet	9612 System arvode gode män	0	85	85
IT-enhet	9765 Två nya serverhallar	0	873	873
Samhällsbyggnadsenhet	9767 Arkivkåp, arkivflytt	0	50	50
ÅKAB förvaldade fastighet	9780 Marinan omb. Varmv.	0	100	100
IT-enhet	9805 Systemplattform	504	500	-4
Personalenhet	9812 Upphandling PA.system	59	2 208	2 149
Kulturenhet	9814 Bokskanner	0	100	100
Kulturenhet	9816 Byggnation studierum	0	236	236
Kulturenhet	9818 Konsthallen, montrar mm	12	39	27
				Forts.



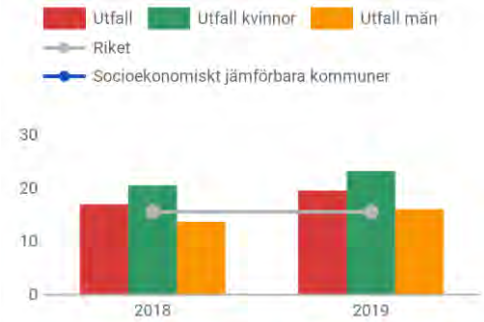
Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Forts.				
IT-enhet	9901 IT-inv. förskola återinv.	116	133	17
IT-enhet	9903 IT-inv grundsk återinv.	455	567	112
IT-enhet	9909 IT-inv. gym. återinv.	64	67	3
IT-enhet	9910 Systemplattform	80	320	240
IT-enhet	9911 Utbyte IT-utr. KS-förv.	109	108	-1
Kulturenhet	9919 Kameraövervakningssystem	0	70	70
Kulturenhet	9920 Digit. konstregister	0	85	85
Kulturenhet	9921 Instrument/inv.kulturenh.	40	40	0
ÅKAB förvaltade fastighet	9923 Edslesk. prästg.byte tak	0	300	300
Kommunstyrelsen	9992 Utveckl. av gamla staden	0	200	200
Näringslivs- och kommunikationsenhet	9993 Renov. Kungsbergstrappan	408	415	7
Summa, tkr		7 965	13 781	5 816


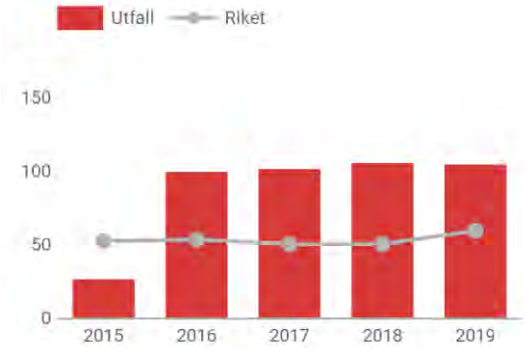
Investeringsbudgeten visar ett överskott på 5 816 tkr. Det är flera projekt som har påbörjats under året som kommer att slutföras under år 2021.

Mål

Uppföljning av inriktningsmål och nyckeltal redovisas nedan.

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet




Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Att ge förutsättningar för och erbjuda ett brett bildningsutbud i Åmåls kommun.</p> <p></p> <p>Kommentar Informationskontoret för Europa Direkt Fyrbodalen är lokaliserat i Åmål och genomför aktiviteter med syfte att öka kunskapen om EU. Arbetet riktar sig till olika målgrupper. Under år 2020 har vissa typer av aktiviteter/mötesformer inte varit möjliga att genomföra på grund av restriktioner kopplade till covid-19. Trots detta har 22 aktiviteter kunnat anordnas med totalt 477 deltagare. Exempelvis har kontoret informerat om ungas mobilitet inom EU samt hållit skolföreläsningar för elever. Information om EU:s volontärprogram har riktat sig till andra kommuner samt verksamheter i Åmåls kommun. Vidare har jobb- och utbildningsmässor genomförts.</p> <p>Kulturenheten erbjuder alla barn i Åmåls kommun avgiftsfri undervisning och skapande verksamheter inom musik, dans, bild, gatukonst och andra konstuttryck, vilket skapar förutsättningar för alla barn att delta i kulturskola. Cirka en femtedel av alla barn i Åmåls kommun i åldern 6–15 år deltar i kulturskolans aktiviteter.</p> <p>Biblioteket erbjuder aktiviteter som inspirerar barn och unga att läsa vilket bidrar till ett brett bildningsutbud. För att lyckas i uppdraget krävs ett samverkansnätverk och genom exempelvis familjecentralens öppna förskola når aktiviteterna en bred målgrupp från olika kulturer.</p>	<p>Elever i musik- eller kulturskola, 6–15 år, andel (%)</p> <p> Kolada: N09890</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Data för år 2020 publiceras på Kolada.se senare under år 2021.</p> <p>Andelen elever som deltar i musik- eller kulturskolan i Åmåls kommun var under år 2019 19 %, jämfört med genomsnittet i riket som var 15 %.</p> <p>Kulturskolan erbjuder sedan år 2019 alla barn i Åmåls kommun avgiftsfri undervisning samt skapande verksamheter inom musik, dans, slöjd, bild, gatukonst och andra konstuttryck.</p> <p>Under år 2020 fortsatte kulturskolan att utvecklas, men</p>


Inriktningssmål	Nyckeltal
<p>Aktiviteter som är riktade till barn och unga ligger sedan tidigare på en mycket hög nivå jämfört med genomsnittet för riket, men har under år 2020 minskat på grund av restriktioner kopplade till covid-19.</p> <p>Inriktningssmålet bedöms som uppnått då aktiviteter har genomförts enligt plan eller har anpassats till rådande restriktioner samt att nyckeltalen ligger högre än riket.</p>	<p>antalet musikelever minskade på grund av coronapandemin. Nya kurser som startade under år 2020 var foto, teater och småbarnsrytmik.</p> <p>Aktiviteter kommunala bibliotek för barn och unga, antal/1000 inv. 0–20 år</p> <p> Kolada: N09805</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Data för år 2020 publiceras på Kolada.se under vecka 20 år 2021.</p> <p>Nyckeltalet beskriver antal aktiviteter per 1000 invånare i åldern 0–20 år och var under år 2019 104, jämfört med genomsnittet i riket som var 59.</p> <p>Biblioteket i Åmåls kommun erbjuder många läsinspirationsaktiviteter för barn och unga i syfte att öka läs- och skrivkunnigheten redan från ettårsåldern.</p> <p>För att lyckas i uppdraget krävs ett brett samverkansnätverk och genom exempelvis familjecentralens öppna förskola når aktiviteterna en bred målgrupp från olika kulturer.</p> <p>Antalet aktiviteter under år 2020 har varit mindre än hälften än föregående år på grund av restriktioner kopplade till covid-19. Som exempel kan nämnas att sagoläsare som är över 70 år inte har kunnat genomföra sina aktiviteter.</p>

Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningssmål	Nyckeltal
<p>Att verka för ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart samhälle för nutida och framtida generationer.</p> <p></p>	<p>Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)</p> <p> Kolada: U01405</p> <p>Globala mål  3. Hälsa och välbefinnande</p>







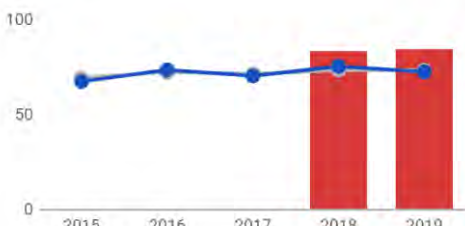





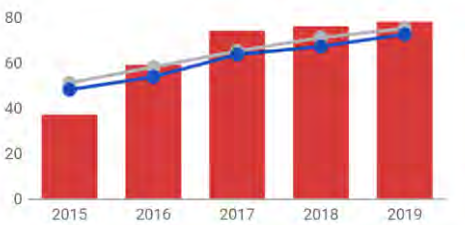
Inriktningssmål	Nyckeltal																																																		
<p>Kommentar</p> <p>Kommunstyrelsens verksamheter har i uppdrag att genomföra, samordna och vara ett stöd i kommunens arbete för socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart samhälle. Kommunstyrelsen har under våren 2020 antagit en plan för hur arbetet med FN:s globala mål i Agenda 2030 ska inarbetas i kommunens övergripande strategiska mål, vilken berör alla förvaltningar och bolag. Under 2020 har fokus varit att integrera Agenda 2030 i planerings- och uppföljningsprocessen. För att följa upp de globala målen har en rapportmall tagits fram som redovisar och analyserar Åmåls kommuns arbete med Agenda 2030 på en kommunövergripande nivå. I analysen för respektive globalt mål beskrivs eventuella områden där Åmåls kommun ytterligare behöver utveckla arbetet för att bidra till en ökad målpåfyllelse. Rapport för uppföljning och analys av globala målen i Agenda 2030 kommer att ersätta miljöbokslutet. Den första rapporten omfattar år 2020 och kommer att presenteras under mars månad 2021.</p> <p>Social och ekonomisk hållbarhet</p> <p>En omfattande utredning av den långvariga arbetslöshets-situationen har gjorts med hjälp av Karlstad Universitet. Utredningens resultat sammanfattas i rapporten "Om arbetslösheten i Åmål - Åtta hypoteser som beskriver och förklarar mönstret". Dessa insikter har lett fram till ett samlat politiskt beslut att jobba fram kraftfulla åtgärder för att bryta strukturarbetslösheten i Åmål. Centrala ledningsgruppen arbetar med en sektorsövergripande handlingsplan med både kort- och långsiktiga åtgärder för att bryta strukturarbetslösheten och skapa en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun.</p> <p>I syfte att utveckla Åmåls kommun till en trygg och attraktiv plats att arbeta, leva och bo i bedrivs ett aktivt arbete inom olika områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trygg Åmål kris- och säkerhetsråd träffas fyra gånger på år, men har under senare delen av året ställts in på grund av restriktioner kopplade till covid-19. De viktigaste myndigheterna och samhällsaktörerna medverkar. Säkerhetsstrategins olika frågor diskuteras, såsom exempelvis brottsförebyggande åtgärder, gemensamma lösningar i krishanteringen samt nyttjande av resurser exempelvis lokaler. • Polismyndigheten har beviljat Åmåls kommun att använda ordningsvakter. Under år 2020 har 45 insatser genomförts med 6 omhändertaganden och 3 ingripanden i ordningsstörande. • Räddningstjänstens uppdrag att förhindra olyckor och vidta skadebegränsande åtgärder bidrar till ett hållbart samhälle. För att stärka Åmåls kommuns operativa ledningsförmåga inom räddningstjänsten har ett avtal tecknats med Räddningsregion Bergslagen, RRB. • Arbetet med att skapa ett styrdokument rörande funktionshinderpolitiken pågår och beräknas vara avslutat under år 2021. Arbetet med att revidera dokumentet "Plan för full delaktighet" pågår. Inventering av lokaler pågår fortsatt men har bromsats ned med anledning av coronapandemin. • Genomförandet av evenemang har påverkats av coronapandemin, men planeringen för år 2021 	<p>Utfall Utfall kvinnor Utfall män</p> <p>— Riket</p> <table border="1"> <caption>Periodicitet</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall kvinnor</th> <th>Utfall män</th> <th>Riket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2012</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2013</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2014</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2015</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2016</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2017</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2018</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2019</td><td>68</td><td>65</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>2020</td><td>62</td><td>58</td><td>65</td><td>69</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar</p> <p>Invånare i Åmåls kommun anger en lägre grad av bra självskattat hälsotillstånd än genomsnittet för riket. 2020 års resultat för Åmåls kommun uppgår till 62 %, att jämföra med rikets 69 %. Försämringen av resultatet är störst bland kvinnor.</p> <p>Det finns starka samband mellan arbete och hälsa, detta samband talar dessvärre till Åmåls nackdel just nu, då arbetslösheten är utbredd i kommunen. En omfattande utredning av den långvariga arbetslöshets-situationen har gjorts med hjälp av Karlstad Universitet. Utredningens resultat sammanfattas i rapporten "Om arbetslösheten i Åmål - Åtta hypoteser som beskriver och förklarar mönstret". Dessa insikter har lett fram till ett samlat politiskt beslut att jobba fram kraftfulla åtgärder för att bryta strukturarbetslösheten i Åmål. Centrala ledningsgruppen arbetar med en sektorsövergripande handlingsplan med både kort- och långsiktiga åtgärder för att bryta strukturarbetslösheten och skapa en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun.</p>	År	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Riket	2012	68	65	70	70	2013	68	65	70	70	2014	68	65	70	70	2015	68	65	70	70	2016	68	65	70	70	2017	68	65	70	70	2018	68	65	70	70	2019	68	65	70	70	2020	62	58	65	69
År	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Riket																																															
2012	68	65	70	70																																															
2013	68	65	70	70																																															
2014	68	65	70	70																																															
2015	68	65	70	70																																															
2016	68	65	70	70																																															
2017	68	65	70	70																																															
2018	68	65	70	70																																															
2019	68	65	70	70																																															
2020	62	58	65	69																																															
	<p>Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för räddningstjänst, mediantid i minuter</p> <p> Kolada: U07442</p> <p>Utfall Riket</p> <table border="1"> <caption>Periodicitet</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Riket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2015</td><td>14</td><td>13</td></tr> <tr><td>2016</td><td>16</td><td>13</td></tr> <tr><td>2017</td><td>14</td><td>13</td></tr> <tr><td>2018</td><td>17</td><td>13</td></tr> <tr><td>2019</td><td>13</td><td>13</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar</p> <p>Data för år 2020 publiceras på Kolada.se under vecka 6 år 2021.</p> <p>Med responstid avses tiden från det att larmcentralen får larmet till dess att räddningstjänsten anländer till skadeplatsen. Endast insatser med syfte att rädda liv,</p>	År	Utfall	Riket	2015	14	13	2016	16	13	2017	14	13	2018	17	13	2019	13	13																																
År	Utfall	Riket																																																	
2015	14	13																																																	
2016	16	13																																																	
2017	14	13																																																	
2018	17	13																																																	
2019	13	13																																																	

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>pågår.</p> <ul style="list-style-type: none"> Upphandling av kommunens nya hemsida och nya intranät pågår. <p>Åmåls kommun har omdiplomerats som Fairtrade City under år 2020. Fairtrade är en oberoende certifiering med kriterier för ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling för odlare och anställda i länder med utbredd fattigdom. Diplomeringen syftar till att öka kännedomen om och efterfrågan av varor som har blivit producerade med respekt för mänskliga rättigheter i andan av Agenda 2030.</p> <p>Ekologisk hållbarhet</p> <p>Kommunens energi- och klimatarbete har under året utvecklats bland annat genom samverkan i ett kommunalt nätverk. Extra fokus har lagts på frågor om drivmedel och kommunens fordonsflotta tillsammans med välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen.</p> <p>Utvecklingen av naturreservatet Stora Lilla Bräcke har fortsatt i samverkan med teknik- och fritidsförvaltningen i Säffle och Åmål, Skogsstyrelsen samt Åmålsbygdens Naturskyddsörening.</p> <p>Det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen 2017–2020 – utmaningar för ett hållbart Västra Götaland – har förlängts till den 31 december 2021.</p> <p>Kostenheten har under året aktivt arbetat med ekologisk hållbarhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Matsvinnsmätningar genomförs dagligen på förskola och skola. Matsvinnet har under året minskat genom ändrade arbetssätt. Som exempel kan nämnas att den svinnsmarra matlådan har införts, vilket innebär att kommunens personal har möjlighet att köpa överbliven mat från bufféer. Under hösten deltog kostenheten i Livsmedelsverkets nationella matsvinnsmätning. Vid denna mätperiod noterades i genomsnitt 52 gram serverings- och tallriksvinn per ätande, vilket är 9 % bättre än förra mätperioden. Genom att klimatberäkna recept och måltider är det möjligt att kunna se vilka förändringar som är nödvändiga. Exempelvis har fler vegetariska måltider införts. I projekt Klimatklivet har "nudging" testats, det vill säga skapa möjligheter för individer att fatta beslut som främjar deras välfärd utan att begränsa deras handlingsfrihet. Syftet är att fler matgäster ska kunna göra klimatsmarra val. Målet är att minska klimatpåverkan med 13 %. Kostverksamheten mäter klimatpåverkan via statistik på inköpta livsmedel. Klimatpåverkan har från år 2017 minskat från 2,2 CO₂e till 1,9 CO₂e år 2020. Målet 2020 var 1,8 CO₂e, vilket inte har uppnåtts. Ytterligare justeringar i recept och menyer kommer att göras under år 2021. Till och med november 2020 har kostenheten köpt in livsmedel för 9,6 miljoner kronor. Andelen ekologiska livsmedel uppgick till 23 %. Detta motsvarar en ökning med 1 procentenhet jämfört med utfallet för 2019. <p>För att uppnå ett hållbart samhälle behöver dialog med medborgarna integreras som en del i styrning och verksamhetsutveckling.</p> <p>Inom kommunstyrelsen har det under året genomförts en</p>	<p>egendom och miljö ingår. Under år 2019 var responstiden i Åmåls kommun 13 minuter, vilket ligger i nivå med riket.</p> <p>Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet under hela året enligt Ekomatcentrum, andel (%)</p> <p> Kolada: U07514</p> <p>Globala mål</p> <p> 12. Hållbar konsumtion och produktion</p> <p></p> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar</p> <p>Data för år 2020 publiceras på Kolada.se under vecka 42 år 2021.</p> <p>Under år 2019 har andelen ekologiska livsmedel ökat till 22 %. Andelen ekologiska livsmedel är på en förhållandevis låg nivå jämfört med riksgenomsnittet. Detta beror på en målkonflikt mellan valet av ekologiska livsmedel och inriktningen i livsmedels- och måltidspolicyn där den politiska viljan är att i först hand välja närproducerade svenska livsmedel.</p> <p>Kostenhetens egen uppföljning för år 2020 visar efter elva månader att inköp av ekologiska livsmedel motsvarar 23 %, vilket är en ökning med 1 procentenhet jämfört med år 2019.</p>


Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>bygdeanalys i Edsleskog i samband med att framtagandet av översiktsplan, ÖP, samt LIS-plan (landsbygdsutveckling i strandnära lägen). Bygdeanalyserna och övriga dialoger avbröts på grund av coronapandemin.</p> <p>Under början av året genomfördes även en medborgardialog via Åmåls kommuns sociala medier där kommuninvånarna kunde föreslå platser som kom att ingå i den digitala stadsvandringen.</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Aktiviteter pågår enligt plan eller har anpassats till rådande restriktioner. Nyckeltalen visar dock att kommunen har förbättringspotential.</p>	
<p>Att skapa trygghet och tillit till de kommunala tjänsterna genom att verksamheterna arbetar med kvalitet, tillgänglighet och delaktighet.</p> <p></p> <p>Kommentar</p> <p>Kommunstyrelsens verksamheter har ett uppdrag att förenkla, förbättra och förnya processer för att säkerställa kvalitet, tillgänglighet och delaktighet i utförda tjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under året levererades möjligheter till nya digitala lösningar. Detta innebar att förvaltningarnas verksamheter kunde genomföra sina uppdrag, trots rådande restriktioner kopplade till covid-19. • Arbetet med att kartlägga och dokumentera bygglovsprocessen påbörjades under året. • Utveckling av kommunens ekonomiprocesser sker kontinuerligt. • För att informera och sprida kunskap om den kommunala upphandlingsprocessen har möten för företagare i Åmåls kommun arrangerats under året. Avtalsfölsamheten för kommunens inköp har ökat. Under 2020 gick 66 % av inköpen till avtalsleverantörer. • Implementering av Agenda 2030 i ordinarie styrning och ledning påbörjades under år 2020. Som stöd infördes en modell för uppföljning och analys av globala målen i ledningssystemet. Förslag till rapportmall för uppföljning och analys av arbetet med agendan har framtagits och beslutats av kommunstyrelsen. En utbildningsdag med workshop genomfördes i december med syfte att skapa förståelse och öka delaktigheten kring Agenda 2030. Denna utbildning riktade sig till förtroendevalda i kommunstyrelsen samt förvaltningarnas och bolagens ledningsgrupper. • En ny budgetprocess implementerades under året. Beskrivning av denna samt kommunens visionsstyrning, vilken innefattar den övergripande planerings- och uppföljningsprocessen, har reviderats under året. Efter klartecken från centrala ledningsgruppen ska dokumentet beslutas i kommunstyrelsen. • Åmåls kommun har sedan år 2016 deltagit i Kommunens kvalitet i korthet, KKiK, och har sedan starten arbetat med att integrera KKiK:s nyckeltal i planerings- och uppföljningsprocessen. En utvärdering under år 2020 visar att KKiK till viss del 	

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>används för att styra mot resultat i Åmåls kommun, men att återkoppling och dialog med medborgare och politik kan utvecklas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunkompassens utvärdering presenterades i januari 2020 och ett underlag har tagits fram. Detta ska utgöra ett stöd till verksamheterna i kvalitets- och förbättringsarbetet. <p>För att följa upp och fånga behov av förbättringar genomförs kundnöjdhetsmätningar. Som exempel arbetar kostenheten med måltidsutveckling bland annat med stöd av brukarundersökningar och måltidsråd. Resultatet inom äldreomsorgen visar en fortsatt positiv utveckling med nöjda brukare. Måltidsråd har inte genomförts under hösten på grund av rådande restriktioner kopplade till covid-19.</p> <p>Kommunstyrelsens verksamheter har även ett uppdrag att vara ett stöd i kommunens arbete med ett hållbart arbetsliv - att vara en attraktiv arbetsplats där personalen trivs och utvecklas. Personal- och löneenheten följer total sjukfrånvaro, andel långtidsfriska och personalomsättning inom Åmåls kommun.</p> <p>Under perioden januari-november 2020 uppgick den totala sjukfrånvaron till 9,0 %, vilket är en ökning jämfört med motsvarande period under 2019 då den totala sjukfrånvaron var 7,2 %. Den långa sjukfrånvaron har minskat i relation till den totala sjukfrånvaron samtidigt som många anställda varit korttidsjukfrånvarande på grund av coronapandemin och Folkhälsomyndighetens riktlinjer om social distansering/ vara hemma vid minsta förkylningssymptom.</p> <p>Långtidsfrisk definieras som att inte ha någon sjukfrånvaro registrerad eller ha varit sjukfrånvarande som mest vid ett tillfälle samt som mest fem dagar i följd någon gång under den senaste tolv månadersperioden. Det är rimligt att andelen långtidsfriska sjunker under en period då pandemi råder och många är sjukfrånvarande. I november år 2020 uppgick andelen långtidsfriska till 65 % att jämföra med 75 % motsvarande period föregående år. Målvärdet uppgår till 90 %.</p> <p>Personalomsättningen utgår från den externa rörligheten, vilket innebär att anställda som går från en visstidsanställning i Åmåls kommun till en tillsvidareanställning ingår inte i nyckeltalet. Under år 2020 uppgick den till 2,4 % vilket är lägre än målvärdet 4,8 %. Möjliga orsaker till den låga personalomsättningen är att rörligheten på arbetsmarknaden på grund av pågående pandemi är lägre.</p> <p>I personal- och löneenhetens uppdrag ingår även att marknadsföra Åmåls kommun exempelvis vid mässor. Lediga tjänster presenteras och behov av arbetskraft marknadsförs. Målet är att skapa intresse kring Åmåls kommun som arbetsgivare. För att förenkla rekryteringsprocessen har en översyn skett och ett nytt rekryteringssystem implementerades under året.</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Aktiviteter pågår enligt plan eller har anpassats till rådande restriktioner. Nyckeltalen som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential.</p>	

Strategiskt mål: Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Åmåls kommun ska genom information, myndighetsutövning, handling och samverkan verka för hållbar tillväxt och skattekraftsutveckling.</p> <p></p> <p>Kommentar När det gäller sättet som kommunen hanterar företag i myndighetsutövning får Åmåls kommun väldigt fina resultat i Sveriges Kommuner och Regioners mätning Insikt. Enkäten riktar sig till de företag som haft kontakt med kommunen i ett myndighetsärende och resultaten år 2019 ger Åmåls kommun en placering i toppen för andra året i rad. Berörda verksamheter inom kommunstyrelsen har under året fortsatt arbetet med att skapa bra samarbeten mellan kommunen och det lokala näringslivet samt internt inom kommunen.</p> <p>Kommunens näringslivsfrämjande åtgärder till följd av coronapandemin har syftat till att lindra pandemins effekter på de lokala service- och restaurangnäringarna.</p> <p>För att stärka den lokala utvecklingen har samhällsbyggnadsenheten marknadsfört byggklara tomter. Samhällsbyggnadsenheten har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att upprätta ett markanvisningsavtal på två år gällande markytor i området intill kvarteret Kalkonen.</p> <p>Räddningstjänstens information till företag och verksamheter har till stor del skett genom digitala träffar eller telefonmöten på grund av restriktioner kopplade till covid-19.</p> <p>Samarbetet med Frivilliga Resursgruppen, FRG, och andra privata aktörer har utvecklats under året. FRG:s roll har till stor del handlat om att hjälpa invånare med inköp av mat och mediciner. Räddningstjänstens lokaler har använts till detta ändamål.</p> <p>Räddningstjänsten har haft kontakter med privata aktörer, bland annat med Västkuststiftelsen, Sjöräddningssällskapet och energibolag, om samarbete vid eventuella olyckor.</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som uppnått då aktiviteter har genomförts enligt plan eller har anpassats till rådande restriktioner samt att nyckeltalen ligger högre än riket.</p>	<p>Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI</p> <p> Kolada: U07451</p> <p>Globala mål</p> <p> 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p> <p> Utfall  Riket</p> <p> Socioekonomiskt jämförbara kommuner</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Data för år 2020 publiceras på Kolada.se under vecka 14 år 2021.</p> <p>Nyckeltalet utgörs av Nöjd Kund Index, en kommunrankning utifrån enkätundersökningen Insikt samt företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen (skala 0–100). Utfallet för år 2019 är 84, att jämföra med rikets 73. För andra året i rad har Åmåls kommun placerat sig i toppen. I undersökningen ingår brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.</p>
	<p>Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)</p> <p> Kolada: N07900</p> <p>Globala mål</p> <p> 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p> <p> Utfall  Riket</p> <p> Socioekonomiskt jämförbara kommuner</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Data för år 2020 publiceras på Kolada.se under vecka 12 år 2021.</p> <p>Nyckeltalet beskriver andel av kommunens hushåll som har tillgång till bredband om minst 100 megabit per sekund. Under år 2019 var andelen i Åmåls kommun 78 % att jämföra med 75 % i riket.</p>

Strategiskt mål: Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Att, i samverkan med andra aktörer och i egen regi, bidra till attraktiva och hållbara värden i kultur, stadsmiljö samt natur- och vattenmiljöer.</p> <p></p> <p>Kommentar</p> <p>För att skapa hållbara värden avseende konst och konstföremål i Åmåls kommuns verksamheter har arbetet med framtagande av en kommunal konstpolicy pågått under året. Konstpolicyen beräknas vara färdig under våren 2021.</p> <p>Under år 2020 har flera planerade evenemang inte kunnat genomföras på grund av restriktioner kopplade till covid-19. Flera är framflyttade till år 2021. Näringslivs- och kommunikationsenheten har aktivt arbetat med att erbjuda andra aktiviteter. Lansering av digital stadsvandring är ett samarbetsprojekt inom Fyrbodalen mellan kommunerna Åmål, Lysekil och Trollhättan. Projektet kännetecknas av samverkan mellan flera av kommunstyrelsens verksamheter samt representanter från lokala föreningslivet.</p> <p>Flera initiativ har tagits kring evenemang tillsammans med lokala aktörer. Två exempel är båtkonserter samt kostnadsfria och coronasäkra teaterföreställningar för barn och unga.</p> <p>Kungsberget har utvecklats till en attraktiv mötesplats. Stentrappan och parken har restaurerats. Invigning genomfördes den 1 april 2020 på Åmåls födelsedag.</p> <p>I Ängebyttjärnet, som kommunen sköter om, sätts det kontinuerligt ut ädelfisk. Ett ökat intresse för fiske märks genom fler sålda fiskekort.</p> <p>Inom Vänersamarbetet finns ett naturturismprojekt, Lake Väner Grand Tour. Samarbetet syftar till att utveckla naturturismen på landsbygden. Projektet är EU-finansierat och avser att stärka Väneren som destination. Inom ramen för projektet har Åmåls kommun tillsammans med lokala föreningslivet tagit fram en paddelkarta över Tösse skärgård och Yttre Bodane.</p> <p>Landsbygdsvveckan har kunnat genomföras enligt plan för tredje året i rad och antalet besökare har ökat. Veckan bidrar till att stärka samarbetet mellan kommunens orter.</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Flera aktiviteter pågår enligt plan eller har anpassats till rådande restriktioner, men många aktiviteter kommer i stället att genomföras under år 2021.</p>	



Bygg- och miljönämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning – det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget ska svara på följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?
- Vem eller vilka aktörer ska verksamheten samverka med?

Verksamhetsområde	Målgrupper	Behov	Utbud
Myndighetsutövning – bygglov	Invånare, företagare och fastighetsägare	Bygglov och tillsynsärenden	Service och handläggning
Myndighetsutövning – miljöskydd, hälsoskydd, strandskydd och livsmedel.	Invånare, företagare och fastighetsägare (verksamhetsutövare)	Lagefterlevnad för att, idag och i framtiden, skydda människors hälsa och miljön (naturen - växter, djur, insekter, fåglar, fiskar) samt tillse säkra och redliga livsmedel.	Information och rådgivning. Tillsyn, kontroll och prövning. Remisshantering.

Bygg- och miljönämndens ärenden har under år 2020 handlagts av tjänstepersoner inom samhällsbyggnadsenheten. Denna enhet tillhör kommunstyrelsens förvaltningsorganisation. Bygg- och miljönämnden har således ingen egen förvaltningsorganisation.

Följa upp år 2020

Viktiga händelser

- Sammanslagning av enheter - samhällsbyggnadsenheten skapades.
- Tillskapande av två nya tjänster till enheten i och med sammanslagningen, i form av en plan- och GIS-ingenjör (en tjänst som tidigare delvis legat under teknik- och fritidsförvaltningen), samt en administratör.
- Tillskapande av en projektjänst på ett år - samhällsbyggnadsstrateg.
- Samtliga tjänster är tillsatta - det vill säga det är full styrka på enheten.

Ekonomi helår

Ekonomi för nämnden redovisas i nedanstående tabell avseende januari-december föregående år. Ett årsbokslut har upprättats. Nettokostnader har jämförts med budget. Eventuella avvikelser redovisas som överskott om nettokostnader är lägre än budget och underskott om nettokostnader är högre än budget.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftbudget årsrapport

Ansvarsenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
3 BYGG- OCH MILJÖNÄMND	223	202	-21
Summa, tkr	223	202	-21




Mål

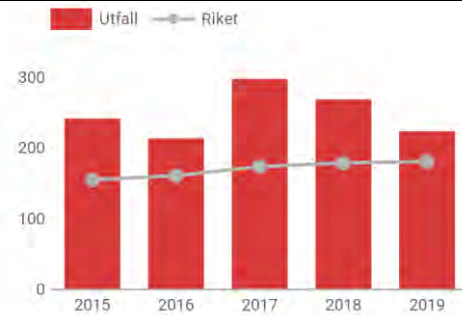
Uppföljning av inriktningsmål och nyckeltal redovisas nedan.

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Fokus inom bygg- och miljönämndens verksamhetsutveckling ska ligga på samverkan med interna och externa aktörer. Detta för att främja intern fortbildning och erbjuda kommuninvånarna relevant information rörande nämndens ansvarsområden.</p> <p>●</p> <p>Kommentar Samhällsbyggnadsenheten har under det gångna året arbetat utifrån bygg- och miljönämndens inriktningsmål med samverkan mellan interna och externa aktörer.</p> <p>Genom samverkan med andra har verksamheten utvecklats positivt (mallar/rutiner/arbetsätt) och främjat fortbildning internt. Hemsidan har uppdaterats kontinuerligt under året. Samverkan sker bland annat genom Miljösamverkan Västra Götaland - som ger tillgång till nätverk, vägledningsmaterial och utbildning. Samverkan sker även internt med exempelvis VA-enheten genom dialog och samsyn kring verksamheter kopplade till kommunens dag- och spillvattennät.</p>	


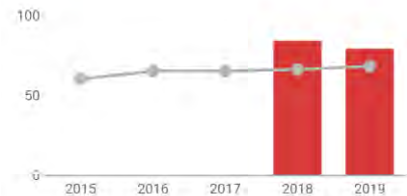
Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningsmål	Nyckeltal																		
<p>Bygg- och miljönämnden ska bedriva en rättssäker verksamhet med målet att nå social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Handläggningstiderna inom bygg- och miljönämndens verksamhetsområden ligger generellt väl i linje med lagstiftarens intentioner. För andra året i rad uppnåddes ett mycket gott resultat vad gäller mätning av företagsklimat - rättssäkerhet och myndighetsutövning.</p> <p>Verksamheten arbetar ständigt med att öka kompetensen inom relevanta områden hos sina medarbetare. Genom uppdaterade rutiner/instruktioner och mallar ökar rättssäkerheten. Genom medlemskap i Miljösamverkan Västra Götaland finns bland annat vägledningsmaterial att tillgå.</p> <p>Självfinansieringsgraden inom myndighetsutövning vad gäller miljöbalkens och livsmedelslagens område behöver ökas. Livsmedelskontrollen har en högre självfinansieringsgrad än miljöbalkskontrollen. Framförallt inom hälsoskydd behöver självfinansieringen ökas. Under hösten 2020 har avgifter och taxor setts över.</p> <p>I syfte att öka servicen till kommuninvånare och företag behöver digitala tjänster utvecklas. Några av verksamhetens medarbetare deltar därav i kommunens e-tjänstgrupp.</p>	<p>Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - Rättssäkerhet, NKI</p> <p> Kolada: U07512</p> <p>Globala mål</p> <p> 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p> <p>■ Utfall ● Riket — Socioekonomiskt jämförbara kommuner</p>  <table border="1"><caption>Globala mål - Rättssäkerhet, NKI</caption><thead><tr><th>År</th><th>Utfall</th><th>Riket</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015</td><td>~75</td><td>75</td></tr><tr><td>2016</td><td>~75</td><td>75</td></tr><tr><td>2017</td><td>~75</td><td>75</td></tr><tr><td>2018</td><td>~75</td><td>75</td></tr><tr><td>2019</td><td>85</td><td>75</td></tr></tbody></table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Nyckeltalet utgörs av föreningen Företagarnas bedömning av rättssäkerhet inom serviceområdet på en skala mellan 0 och 100. Utfallet för Åmåls kommun var 85 under år 2019 att jämföra med rikets 75.</p> <p>Publicering av data för 2020 kommer ske senare under år 2021, därav finns inte data för år 2020 med i verksamhetsberättelsen.</p>	År	Utfall	Riket	2015	~75	75	2016	~75	75	2017	~75	75	2018	~75	75	2019	85	75
År	Utfall	Riket																	
2015	~75	75																	
2016	~75	75																	
2017	~75	75																	
2018	~75	75																	
2019	85	75																	
	<p>Nettokostnad miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning, kr/inv.</p> <p> Kolada: N07026</p>																		


Inriktningsmål	Nyckeltal
	 <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Nyckeltalet beräknas genom att dividera nettokostnad för miljö- och hälsoskydd (myndighetsutövning) med antal invånare totalt den 31 december. 2019 års nettokostnad per invånare uppgick för Åmåls kommun till 223 tusen kronor att jämföra med rikets 180 tusen kronor. Taxorna har under hösten 2020 setts över.</p> <p>Publicering av siffror för 2020 kommer ske v 36 2021, därav finns inga siffror för 2020 att tillgå när verksamhetsberättelsen tas fram.</p>

Strategiskt mål: Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Bygg- och miljönämndens myndighetsutövning ska präglas av ett hjälpsamt, sakligt, effektivt och professionellt bemötande.</p> <p></p> <p>Kommentar Samhällsbyggnadsenhetens arbete genomsyras av kundperspektivet - där professionellt bemötande är grunden. Enheten ger allmänheten, företagare och besökare ett trevligt och hjälpsamt bemötande.</p> <p>Enklare ärenden inom miljöområdet ska vara färdigbehandlade inom sex veckor, vilket uppnåtts under året. Ett annat mål är att inkomna ärenden ska bekräftas inom en vecka (det vill säga återkoppling till kund att ärendet har registrerats). Detta mål har uppnåtts till 97,5 % vilket är en förbättring jämfört med 2019 då måluppfyllelsen var 92 %.</p> <p>Bygglov hanteras skyndsamt i enlighet med plan- och bygglagen. Ett bygglov får inte ta längre tid än tio veckor från den dagen då ansökan är komplett. För anmälningsskyldiga åtgärder inom området gäller fyra veckor från det att ärendet är komplett.</p> <p>Åmåls kommun redovisar ett gott resultat vad gäller mätning av företagsklimat - livsmedelskontroll och bygglov.</p>	<p>Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Livsmedelskontroll - Totalt, NKI</p> <p> Kolada: U07455</p> <p>Globala mål</p> <p> 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Nyckeltalet utgörs av föreningen Företagarnas bedömning av servicen inom myndighetsområdet livsmedelskontroll på en skala mellan 0 och 100. Utfallet för Åmåls kommun var 90 under år 2019 att jämföra med rikets 77.</p> <p>Publicering av data för 2020 kommer ske under vecka 14 2021, därav finns inte data för 2020 med i verksamhetsberättelsen.</p> <p>Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI</p> <p> Kolada: U07447</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal
	<p>Globala mål</p> <p> 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p> <p>Utfall — Riket Socioekonomiskt jämförbara kommuner</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Nyckeltalet utgörs av föreningen Företagarnas bedömning av servicen inom myndighetsområdet bygglov på en skala mellan 0 och 100. Utfallet för Åmåls kommun var 79 under år 2019 att jämföra med rikets 68.</p> <p>Publicering av data för 2020 kommer ske senare under år 2021, därav finns inte data för 2020 med i verksamhetsberättelsen.</p>

Strategiskt mål: Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Bygg- och miljönämnden ska, genom sitt myndighetsarbete med prövning och tillsyn, värna mark-, vatten- och luftkvalitet, människors hälsa samt byggnaders utseende och kvalitet.</p> <p></p> <p>Kommentar Verksamheten bidrar i sitt dagliga arbete till att värna om mark-, vatten- och luftkvalitet samt människors hälsa. Dessa aspekter beaktas alltid när ett ärende handläggs. Här har nämnden satt upp en del långsiktiga mål (till exempel kring kartläggning av radon i bostäder, förorenad mark och tillsyn av enskilda avlopp). I mångt och mycket styrs verksamheten av inkommande ärenden varav den uppsökande tillsynen då kan behöva nedprioriteras. Två av tre aktiviteter knutna till inriktningsmålet har inte kunnat utföras enligt plan. Avlopps-inventering har under år 2020 fått stå tillbaka p.g.a. personalomsättning inom verksamheten. Planerad tillsyn av förorenat område Näsvisen har prioriterats ned till förmån för kompletterande förstudie av förorenad mark vid Fengersfors bruk. Badvattenprovtagning har genomförts under året enligt plan.</p> <p>Bygg- och miljönämnden lägger stort fokus på att värna naturens resurser, exempelvis vatten. Noterade brister vid livsmedelskontroll och tips/klagomål om brister inom både livsmedel-, miljö- och hälsoområdet följs alltid upp för att värna om människors hälsa och miljön.</p> <p>Vid nybyggnation eller ändrad användning av bostäder och lokaler ställs krav på luftkvalitet, brandsäkerhet och tillgänglighet enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen samt Boverkets bygg- och brandregler. Stor vikt läggs på att bevara och skydda kulturhistoriska byggnader.</p>	



Barn- och utbildningsnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning – det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget ska svara på följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?
- Vem eller vilka aktörer ska verksamheten samverka med?

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde fastställs av kommunfullmäktige i ett reglemente. Enligt reglementet ska barn- och utbildningsnämnden fullgöra kommunens uppgifter avseende följande verksamheter:

- Barnomsorg/förskola inklusive öppen förskola på Familjecentralen
- Skolbarnsomsorg/fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Skolskjuts
- Skolhälsovård
- Fritidsverksamhet för 13–17 år, Huset.

Verksamheterna styrs och regleras bland annat av följande styrdokument:

- Skollag 2010:800
- Förordningar (skolförordning, gymnasieförordning)
- Allmänna råd
- Läroplaner
- FN:s barnkonvention (lag från och med den 1 januari 2020)
- Arbetsmiljölagen

Samtliga verksamheters uppdrag är att bedriva undervisning med utgångspunkt i nationella styrdokument samt fostra barn och elever till demokratiska samhällsmedborgare.

Följa upp år 2020

Viktiga händelser

Barn- och utbildningsnämnden har under år 2020 hanterat ett antal ärenden av särskilt stor vikt.

Den i särklass största frågan som hanterats övergripande för hela barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden under 2020 är coronapandemin som tagit en stor del av arbetstid i anspråk hos såväl förvaltning som rektorer/chefer och medarbetare.

Förskoleverksamhet

- Nedläggning, flytt av Björkens förskoleavdelning till Villebergens förskola.

Grundskoleverksamhet

- Byggstart av Nya Rösparksskolan.
- Rekrytering av förstelärare till tre skolområden av Skolverket utsedda till särskilt utsatta skolområden med anledning av ett antal faktorer som bland annat vårdnadshavares utbildningsnivå, socioekonomiska förutsättningar, modersmål och försörjningsstöd.

Gymnasieskoleverksamhet

- Ytterligare ökat antal elever på Karlbergsgymnasiet hösten 2020.
- Beslut av barn- och utbildningsnämnden om att starta naturbruksprogram, hästskötare, samt lärlingsutbildning i samverkan med vuxenutbildningen hösten 2021.

Ekonomi helår

Ekonomi för nämnden redovisas i nedanstående tabell avseende januari-december föregående år. Ett årsbokslut har upprättats. Nettokostnader har jämförts med budget. Eventuella avvikelser redovisas som överskott om nettokostnader är lägre än budget och underskott om nettokostnader är högre än budget.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftbudget årsrapport

Ansvarsenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
5 BARN- OCH UTB.NÄMND	374	400	26
512 Verksamhet grundskola gem. (VG)	28 876	27 867	-1 009
510 Barn- och utbildningsförvaltning	33 442	31 078	-2 364
5120 VG-område A Tösse	9 129	8 931	-198
5121 VG-område A Södra skolan	23 351	21 846	-1 505
5122 VG-område B Rösparcksskolan	31 632	33 437	1 805
5123 VG-område C Kristinebergsskolan	33 321	32 507	-814
5125 VG-område B Fengersfors	496	1 014	518
5129 VG-Intendent	3 670	3 084	-586
515 Verksamhet förskola	46 003	47 769	1 766
518 Verksamhet särskola	8 236	10 489	2 253
519 Verksamhet stöd och resurs	13 516	12 333	-1 183
520 Verksamhet gymnasium, VGY	50 674	52 422	1 748
Summa, tkr	282 720	283 177	457

Redovisade nettokostnader för år 2020 uppgår till 282 720 tkr att jämföra med budget 283 177 tkr. Avvikelse mot budget blev +457 tkr. Jämfört med år 2019, då nettokostnaderna uppgick till 279 848 tkr, har nettokostnaderna ökat med 1,0 %.

De verksamheter som visar störst avvikelse mot budget är barn- och utbildningsförvaltningen med ett underskott mot budget på -2 364 kr, främst beroende på fler barn i fristående verksamheter och därmed ett högre bidrag än vad som budgeterats samt ökade kostnader för inköp på grund av pandemin.

Verksamhet grundskola totalt gör ett underskott med -1 789 tkr främst beroende på högre personalkostnader, skolskjutskostnader och kapitalkostnader samt lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat.

Verksamhet förskola har klarat sina krav på anpassningar och visar ett överskott mot budget på +1 766 tkr.

Verksamhet särskola visar ett stort överskott mot budget på +2 253 tkr med anledning av ökade intäkter från fler sålda elevplatser än budgeterat.

Verksamhet stöd och resurs visar ett underskott mot budget på -1 183 tkr främst beroende på högre personalkostnader samt ökade kostnader för pandemin.

Verksamhet gymnasium visar överskott mot budget på +1 748 tkr med anledning av ökade intäkter från fler sålda elevplatser än budgeterat.

Investeringsbudget


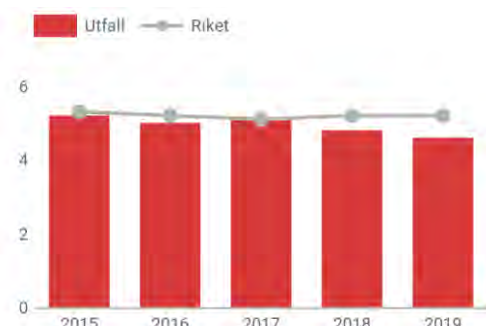
Ansvär (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Barn- och utbildningsförvaltning	8804 Invent. pav. Karlberg.gymn.	17	40	23
Verksamhet grundskola gem. (VG)	8805 Invent. pav. Kr.berg.sk.	42	46	4
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9082 Skolmöbler	499	500	1
Verksamhet förskola	9083 Möbler barn/personal	146	150	4
Verksamhet särskola	9084 Personalmöbler	0	50	50
Verksamhet gymnasium, VGY	9085 Elevmöbler och skåp	246	250	4
Verksamhet gymnasium, VGY	9086 Inrymningslarm mm	250	250	0
Verksamhet gymnasium, VGY	9087 Undervisningsinvest.	281	450	169
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9925 Maskiner slöjd	0	100	100
Verksamhet gymnasium, VGY	9997 Scendraperi	58	100	42
Summa, tkr		1 539	1 936	397



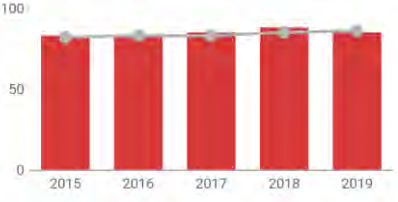

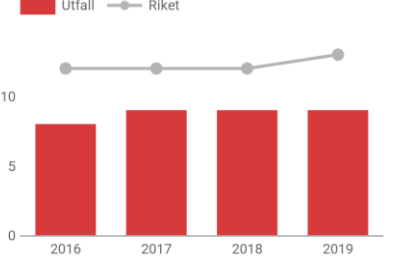
Investeringarna under år 2020 uppgår till 1 539 tkr jämfört med budget 1 936 tkr. Barn- och utbildningsförvaltningen har föreslagit en överföring om 305 tkr till 2021 års investeringsbudget avseende investeringar som av olika anledningar inte kunnat genomföras under år 2020.

Mål


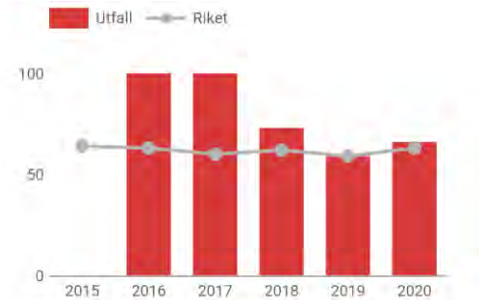

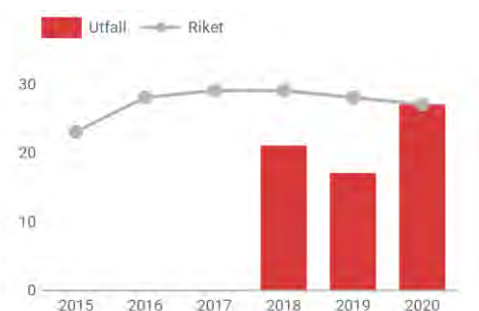
Uppföljning av inriktningsmål och nyckeltal redovisas nedan.



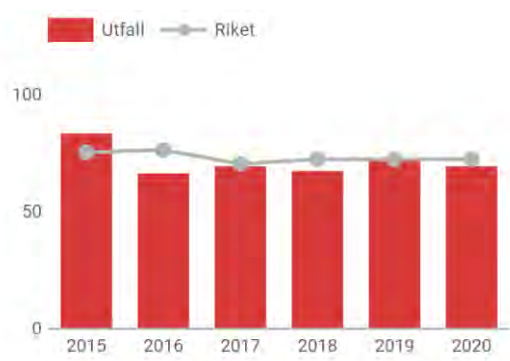

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

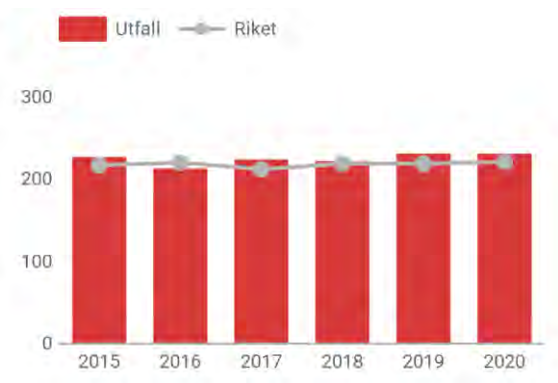

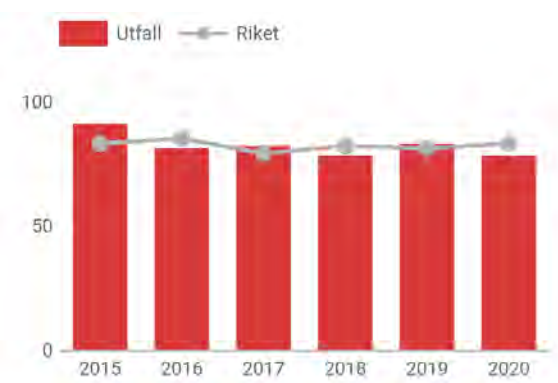

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Förskola - alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt: analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Verksamhet förskola har en tydlig målbild av arbete för en likvärdig förskola med hög kvalitet för alla barn, där en hög andel behöriga och legitimerade förskolelärare med kompetens att tillsammans med ansvariga rektorer utveckla förskolans verksamhet enligt läroplanen (Lpfö18) är avgörande för barnens utveckling av de fem förmågorna. Förskolans uppdrag är att arbeta med hela barngruppen, inga individuella mätningar eller bedömningar görs. Arbetet i barngruppen följs upp regelbundet med utgångspunkt i läroplanens mål med utbildningen bland annat utveckling av de fem förmågorna. Arbetet redovisas inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen.</p> <p>Under våren 2020 har ett stort arbete med att effektivisera arbetet med dokumentation, uppföljning och utvärdering av verksamhet förskolas arbete påbörjats där målet är att ytterligare öka kvaliteten i verksamheten med syfte att stödja de pedagogiska processerna för att nå måluppfyllelse det vill säga att alla barn når de fem förmågorna, så långt det är möjligt.</p> <p>Under 2020 har dock stora delar av arbetet handlat om att</p>	<p>Inskrivna barn/årsarbetare kommunal förskola, antal</p> <p> Kolada: N11010</p>  <p>Legend: ■ Utfall — Riket</p> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Antalet barn per årsarbetare i kommunal förskola ligger under riksnittet för 2019. Verksamhet förskola har ansökt om och blivit beviljad statliga medel från Skolverket för minskade barngrupper samt har haft ett antal nystartstjänster under år 2020 med bidrag från arbetsförmedlingen, vilket sammantaget är den största anledningen till att antalet barn per årsarbetare ligger lågt i förhållande till riksnittet.</p> <p>Verksamhet förskola har även haft ett antal extratjänster</p>




Inriktningssmål	Nyckeltal
<p>organisera och genomföra det dagliga arbetet i verksamhet förskola på ett sådant sätt att risken för smittspridning av covid-19 har minimerats. Tack vare detta arbete har bland annat arbetet med digitalisering i såväl undervisningen som det dagliga arbetet utvecklats. Personalen har även tillsammans med förskolans rektorer organiserat arbetet så att mer tid frigörs för reflektion, egen kompetensutveckling och utvecklingsarbete på den egna förskolan och avdelningen.</p> <p>I mångt och mycket når verksamhet förskola det uppställda målet, men då det är ett mål som är i ständigt behov av nya arbetsätt, metoder, nya hjälpmedel och kunskap om barns utveckling och deras behov utifrån individuella förutsättningar, liksom barngruppens behov och förutsättningar, är detta ett mål som aldrig ska eller kan helt och fullt uppnås. Arbetet är en ständigt pågående process med analys av behov, genomförande, uppföljning och utvärdering liksom ständig dokumentation och kollegialt lärande hos personalen.</p> <p>Verksamhet förskola har påbörjat arbetet med att kartlägga alla barns behov utifrån deras situation med anledning av pandemin, vilken har påverkat barn mer eller mindre beroende på olika faktorer som minskad närvaro i förskolan men även kvaliteten på undervisningen. Det har inte varit möjligt att säkerställa verksamheten utifrån ett smittskyddsperspektiv och samtidigt hålla högsta nivå vad gäller undervisningskvalitet.</p>	<p>finansierade av Åmåls kommun under år 2020. Dessa tjänster räknas inte med i statistiken då tjänsterna i rapportering av statistik jämförs med praktikplatser.</p> <p>Under år 2019 uppgick genomsnittet i riket på 5,2 barn per årsarbetare, att jämföra med 4,6 barn per årsarbetare i Åmåls kommun, kommunal verksamhet.</p> <p>Den officiella statistiken för år 2020 släpps först i april 2021. Verksamhet förskolas egna beräkningar av antal inskrivna barn per årsarbetare i kommunal förskola under år 2020 är 4,7, vilket är marginellt högre än under år 2019.</p>
	<p>Barn 1–5 år inskrivna i förskola, andel (%)</p> <p> Kolada: N11800</p> <p>Globala mål</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p>Utfall — Riket Socioekonomiskt jämförbara kommuner</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Andelen barn 1–5 år som är inskrivna i förskola i Åmåls kommun understiger rikssnittet med 1 procentenhet. Förskola är ett alternativ till barnomsorg, vilken är lagstadgad för kommunen att erbjuda alla barn mellan 1 och 5 år under förutsättning att vårdnadshavare studerar, arbetar eller deltar i värnpliktstjänstgöring. Avgiftsfri allmän förskola, 15 timmar per vecka, erbjuds alla barn mellan 3 och 5 år. Den officiella statistiken för år 2020 släpps först i april 2021.</p>
	<p>Personal i förskola med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare</p> <p> Kolada: N11813</p> <p>Utfall — Riket</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämnden har en hög andel förskollärare med lärolegitimation i verksamhet förskola,</p>





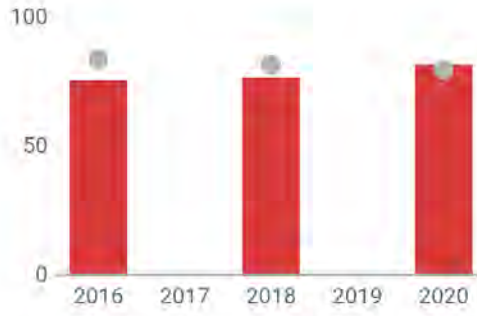

Inriktningsmål	Nyckeltal
	<p>vilket resulterar i ett lägre antal barn per legitimerad förskolelärare än riket i övrigt.</p> <p>Barn- och utbildningsnämnden eftersträvar att erbjuda en verksamhet med så hög kvalitet som möjligt med goda förutsättningar för förskollärare att bedriva undervisning enligt Lpfö-18.</p> <p>Verksamhet förskola har lyckats väl i uppdraget att säkerställa en god tillgång av förskollärare med legitimation på alla förskolor och förskoleavdelningar.</p> <p>I riket ansvarar i genomsnitt en förskollärare med legitimation för 12 barn. Motsvarande siffra för Åmåls kommunala förskolor är 9 barn.</p> <p>Den officiella statistiken för år 2020 släpps först i april 2021. Verksamhet förskolas egna beräkningar av antal barn per årsarbetare med förskollärlig legitimation är 7. Denna siffra är dock preliminär, då egna beräkningar sällan stämmer överens med de officiella siffrorna.</p> <p>Enkät kring trygghet i förskola för alla 3–6-åringar varje vår</p> <p>Kommentar</p> <p>Verksamhet förskola har utvecklat sin enkät för trygghet, trivsel och bemötande där de numera arbetar med det digitala verktyget Tyra som 100 % av vårdnadshavarna använder sig av. Utöver enkäten håller pedagogerna ett samtal med varje enskilt barn med hjälp av ett bildstöd för att kartlägga barnens upplevelse av trygghet och trivsel i förskolan. Bildstödet består av figurer där en glad figur motsvarar det högsta värdet och en ledsen figur det lägsta värdet, med en neutral figur däremellan. Under år 2020 har samtliga barn deltagit i ett samtal vars resultat ligger till grund för respektive förskolas och avdelnings fortsatta arbete med att förbättra, öka graden av trygghet och trivsel för alla barn utifrån deras enskilda förutsättningar och behov.</p> <p>Med hjälp av det digitala verktyget Tyra har andelen vårdnadshavare som besvarat enkäten ökat, från 40 % år 2019 till 52 % år 2020.</p> <p>Resultat av enkät till vårdnadshavarna (siffrorna i parentes avser år 2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % (100 %) upplever att deras barn trivs bra/mycket bra på förskolan • 99 % (98 %) upplever att deras förtroende för förskolans personal är bra/mycket bra • 98 % (98 %) upplever att bemötande generellt på förskolan är bra/mycket bra • 95 % (100 %) upplever att personalen är lyhörd/mycket lyhörd för deras synpunkter och önskemål <p>Verksamhet förskola gör bedömningen att en trolig orsak till att färre vårdnadshavare under 2020, i jämförelse med 2019, upplever att personalen är lyhörda för deras synpunkter och önskemål har att göra med pandemin och de begränsningar den har inneburit för verksamhetens möjligheter till flexibilitet.</p> <p>Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trygghet och studiero, likabehandling, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet</p>


Inriktningssmål	Nyckeltal
	<p>utifrån skollagen, med syfte att säkerställa att alla barn känner sig trygga varje dag i förskolan. Barn- och utbildningsnämnden kan konstatera att verksamhet förskola har en mycket hög grad av upplevd trygghet i sin verksamhet.</p>
	<p>Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)</p> <p> Kolada: U11401</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Alla barn får plats i förskola inom fyra månader men inte alltid på önskat placeringsdatum, vilket är en ny mätmetod som förklarar försämringen från åren 2016 och 2017 då resultatet låg på 100 %.</p> <p>Vårdnadshavare som inte får plats för sitt barn på vald förskola på önskat placeringsdatum utan får en plats på annan förskola, kan välja att stå kvar i kö till vald förskola, vilket påverkar resultatet.</p> <p>Under år 2020 har andelen barn som fått plats på önskat placeringsdatum ökat från 59 % till 66 %, vilket är 3 procentenheter högre än riket.</p>
	<p>Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde</p> <p> Kolada: U11402</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Väntetiden för barn som inte fått plats för förskola på önskat placeringsdatum har ökat från 17 dagar till 27 dagar. Den största anledning till detta är att vårdnadshavare väljer att tacka nej till plats på önskat placeringsdatum till förmån för fortsatt kö till plats på önskad förskola.</p>


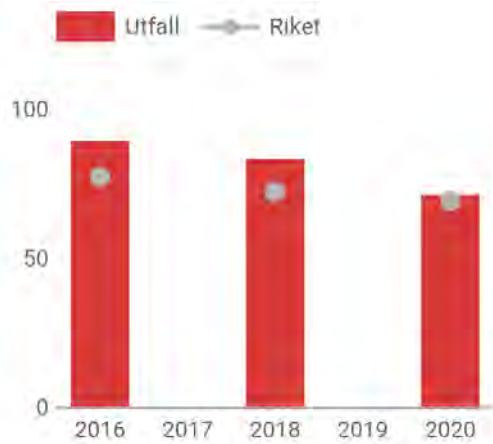

Inriktningsmål	Nyckeltal																					
<p>Grundskola – alla elever ska nå målen och behörighet till gymnasiestudier.</p> <p></p> <p>Kommentar</p> <p>Med målet att nå 100 % behörighet till gymnasiet med ett meritvärde hos alla elever som ger dem möjlighet att välja önskat program, är arbetet med att nå en ökad måluppfyllelse för grundskolan ett ständigt pågående arbete. Arbetet sker med stöd av aktiviteter, åtgärder och insatser utifrån beprövad erfarenhet och evidens i enlighet med skollagen och av Skolverket framtaget material tillsammans med deltagande i olika projekt och kompetensutvecklingsinsatser.</p> <p>Sedan 2015 års toppnotering har såväl måluppfyllelsen som andel elever med gymnasiebehörighet sjunkit, vilket delvis kan förklaras med ett minskat antal behöriga och legitimerade lärare/pedagoger i förhållande till antalet elever – ett stort frånfall av duktiga, erfarna lärare som har gått i pension, vilket medfört att en stor kunskaps- och erfarenhetsbank som stöd till nytexaminerade och oerfarna lärare har försvunnit från verksamheten. Detta under en period där prövningarna för verksamheten varit extremt stora med tillfälligt utspridda lokaler under lång tid (Rösparksskolan), ej ändamålsenliga/för trånga lokaler för elevernas behov (Tösse skola och Kristinebergsskolan), ett stort flöde av elever (nya elever – flyktingkrisen och därefter ett fortsatt flöde av elever genom inflyttning och utflyttning) och under år 2020 en pandemi som i hög grad har påverkat verksamheten samt inte minst en ökad andel elever med annat modersmål än svenska (cirka 35 % under år 2020 att jämföra med cirka 10 % under år 2014).</p> <p>Behöriga, legitimerade och duktiga lärare tillsammans med kompetenta och välutbildade rektorer i för verksamheten anpassade lokaler är viktiga faktorer för utveckling av grundskolans verksamhet de kommande åren. I grundskolans systematiska kvalitetsarbete enligt skollagen, vilken sammanställs i särskilda rapporter för respektive skolenhet varje arbetsår/läsår, redovisas skolenhetens resultat, behov och utvecklingsområden för att nå målet att alla elever ska nå kunskapsmålen och behörighet till gymnasiet. Med anledning av pandemin har mycket av grundskolans utvecklingsarbete fått pausas till förmån för arbete med åtgärder för att minska risken för smittspridning av covid-19, vilket på olika sätt har påverkat elevernas undervisning och situation i skolan. Ju yngre eleverna är desto mer tid finns det av förklarliga skäl att kompensera för de insatser och åtgärder som inte har kunnat genomföras som planerat under år 2020. Hur pandemin påverkar långsiktigt återstår att se i den forskning som med all sannolikhet kommer att göras på barns och ungas hälsa, välmående och kunskapsutveckling efter pandemin.</p> <p>Åmåls kommun och den kommunala skolan sticker ut med tre av fem skolenheter som är särskilt utsatta, att jämföra med skolor i Rinkeby, Södertälje och Rosengård utifrån socioekonomiska faktorer och vårdnadshavarnas utbildningsnivå. Åmåls kommun arbetar intensivt med kompensatoriska insatser för eleverna på dessa skolenheter liksom på de övriga två, då de har liknande situation om än dock inte likvärdig. Det är dock en ny kunskap och erfarenhet som krävs hos såväl rektorer som personal för att möta dessa behov, ett långsiktigt arbete som startades upp</p>	<p>Elever i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)</p> <p> Kolada: N15419</p>  <table border="1"> <caption>Data for Periodicitet</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>~85</td> <td>~75</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>~65</td> <td>~75</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>~70</td> <td>~75</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>~70</td> <td>~75</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>~75</td> <td>~75</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>~70</td> <td>~75</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar</p> <p>Åmåls kommun, barn- och utbildningsnämnden, har som mål att alla elever ska uppnå kunskapskraven i samtliga ämnen och ha behörighet att söka önskat gymnasieprogram.</p> <p>Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har minskat med tre procentenheter sedan år 2019. Skolverket har gjort bedömningen att tre skolenheter av fem i kommunal skola från förskoleklass till årskurs 6 är särskilt utsatta vad gäller socioekonomiska förutsättningar och vårdnadshavarnas studiebakgrund. Ingen av de fristående skolorna i kommunen har samma förutsättningar. Det faktum att alla elever från kommunal och fristående skola sedan möts på högstadiet medför stora utmaningar vad gäller att nå en hög grad av måluppfyllelse för alla elever. Utöver dessa förutsättningar har högstadiet under flera år brottats med en låg andel behöriga pedagoger, främst beroende på att närliggande universitet och högskolor inte längre utbildar högstadielärare. Högstadiet har dock med idoga insatser från såväl skolledning som kollegor stöttat ett antal obehöriga lärare i deras utbildning, vilket börjar ge resultat då flera har nått behörighet och fått sin legitimation varför graden av behöriga lärare ökar.</p> <p>Grundskolan i Åmåls kommun arbetar systematiskt från förskoleklass till årskurs 9 med att öka andelen elever som når kunskapsmålen i samtliga ämnen för gymnasiebehörighet och fortsatta studier. Barn- och utbildningsnämnden får en redovisning av arbetet vid fyra tillfällen per år, efter den 31 oktober, den 31 december, den 31 mars och den 15 juni. Ett ytterligare mål som satts upp och följs av barn- och utbildningsnämnden är att alla elever i årskurs 1 ska ha knäckt läskoden före jul, ett resultat som redovisades för första gången under år 2020 då 93 % av eleverna hade nått det målet. Som stöd i arbetet har barn- och utbildningsnämnden avsatt resurser för en läs- och skrivutvecklingspedagog för övergripande arbete i verksamhet grundskola.</p> <p>Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)</p> <p> Kolada: N15505</p>	År	Utfall (%)	Riket (%)	2015	~85	~75	2016	~65	~75	2017	~70	~75	2018	~70	~75	2019	~75	~75	2020	~70	~75
År	Utfall (%)	Riket (%)																				
2015	~85	~75																				
2016	~65	~75																				
2017	~70	~75																				
2018	~70	~75																				
2019	~75	~75																				
2020	~70	~75																				

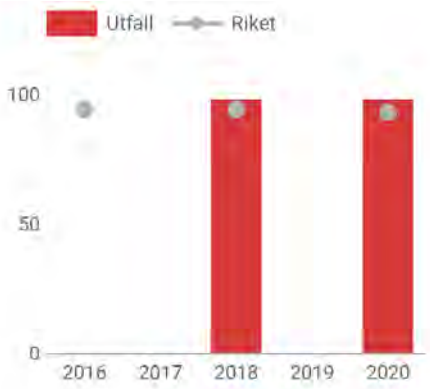

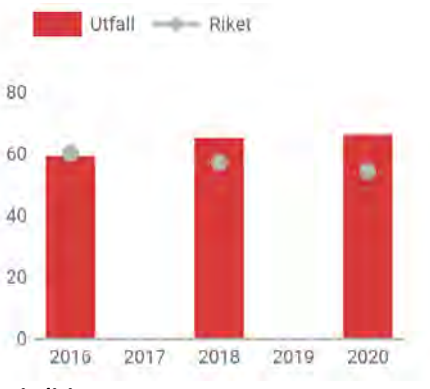
Inriktningmål	Nyckeltal
<p>hösten 2018 där många insatser startade upp under 2019. År 2020 kom pandemin som har både försvårat genomförande och inte minst försenat insatserna då de flesta har fått skjutas på framtiden. Inför hösten 2021 är dock målsättningen att grundskolan tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen och övriga verksamheter ska återuppta arbetet enligt den övergripande utvecklingsplan som togs fram för perioden 2019–2022 med syfte att öka måluppfyllelsen och upplevelsen av trygghet och studiero hos alla elever i kommunal grundskola i Åmåls kommun.</p>	 <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Meritvärdet för elever i årskurs 9 följer rikets utveckling för perioden 2015–2020. På våren 2020 uppgick meritvärdet till 230 i Åmåls kommun i jämförelse med rikets 220. Resultatet visar att insatser och åtgärder för att stimulera elever som når kunskapsmålen i hög grad når en högre måluppfyllelse än betyget E. Detta att jämföra med att de kompensatoriska stödinsatserna för att få elever att nå kunskapsmålen, måluppfyllelse för betyget E inte är lika framgångsrika, något som är en av grundskolans största utmaningar. Det vill säga att alla elever ska nå minst måluppfyllelse för betyget E i samtliga ämnen.</p>
	<p>Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)</p> <p> Kolada: N15436</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Behörigheten till gymnasiet, yrkesprogram, har under år 2020 återigen minskat, från 83 % till 78 %, vilket hör ihop med måluppfyllelsen som även den har minskat.</p>
	<p>Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N15557</p>




Inriktningmål	Nyckeltal
	 <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trygghet och studiero, likabehandling, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.</p> <p>I 2020 års skolenkät, med resultat från samtliga skolor i kommunen, visar svaren på en betydande ökning av andel positiva svar från 88 % (år 2018) till 94 % (år 2020) att jämföra med rikets 86 % (år 2020).</p> <p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av trygghet hos samtliga elever i de lägre åldrarna (lågstadium och mellanstadium) har gett resultat.</p>
	<p>Elever i åk 5: Jag har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N15556</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska ha studiero i respektive verksamhet varför trygghet och studiero, likabehandling, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet</p>


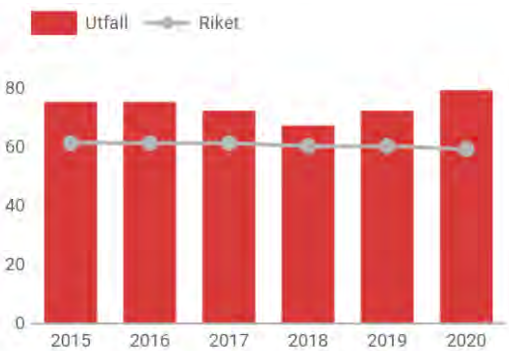

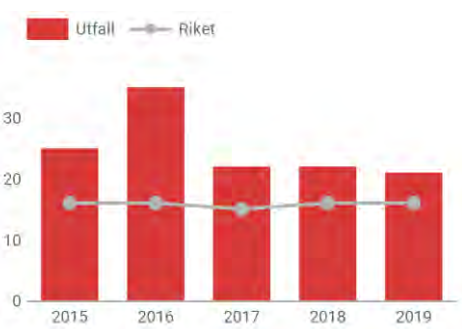
Inriktningsmål	Nyckeltal																								
	<p>utifrån skollagen då resultaten för årskurs 5 har försämrats sedan år 2018 såväl i riket som i Åmåls kommun.</p> <p>Grundskolan i Åmåls kommun, från förskoleklass till årskurs 6, har en fortsatt stor utmaning i arbetet med att öka elevernas studiero i skolan och på lektionerna, då resultatet av skolenkäten, med resultat från samtliga skolor i kommunen, våren 2020 visar på en försämring från 73 % (år 2018) till 66 % (år 2020) att jämföra med rikets 70 % (år 2020).</p> <p>Barn- och utbildningsnämnden har med anledning av det försämrade resultatet gett verksamhet grundskola i uppdrag att analysera resultatet och vidta åtgärder, vilka ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden kontinuerligt i samband med redovisning av måluppfyllelse.</p>																								
	<p>Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N15533</p> <p>Globala mål</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p>Utfall  Riket Socioekonomiskt jämförbara kommuner </p>  <table border="1"> <caption>Data for 'Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)'</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> <th>Socioekonomiskt jämförbara kommuner (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>76</td> <td>79</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>76</td> <td>79</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>66</td> <td>79</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>76</td> <td>79</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>81</td> <td>79</td> <td>73</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trygghet och studiero, likabehandling, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen trots att resultaten för årskurs 9 har förbättrats sedan år 2016 men fortfarande ligger förhållandevis lågt.</p> <p>I 2020 års skolenkät ökar andel positiva svar från 76 % (år 2018) till 81 % (år 2020) att jämföra med rikets 79 % (år 2020).</p> <p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av trygghet hos samtliga elever på Kristinebergsskolan ger resultat, men att arbetet behöver fortsätta och utvecklas utifrån elevernas behov för att nå barn- och utbildningsnämndens mål.</p>	År	Utfall (%)	Riket (%)	Socioekonomiskt jämförbara kommuner (%)	2016	76	79	73	2017	76	79	73	2018	66	79	73	2019	76	79	73	2020	81	79	73
År	Utfall (%)	Riket (%)	Socioekonomiskt jämförbara kommuner (%)																						
2016	76	79	73																						
2017	76	79	73																						
2018	66	79	73																						
2019	76	79	73																						
2020	81	79	73																						
	<p>Elever i åk 9: Jag har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N15532 ersätt diagrammet</p>																								


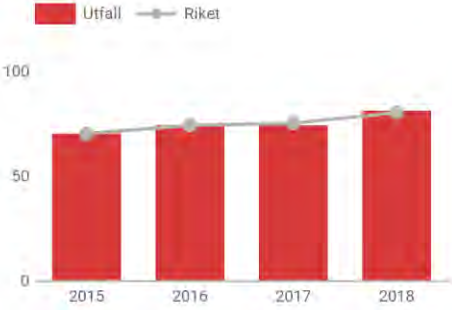

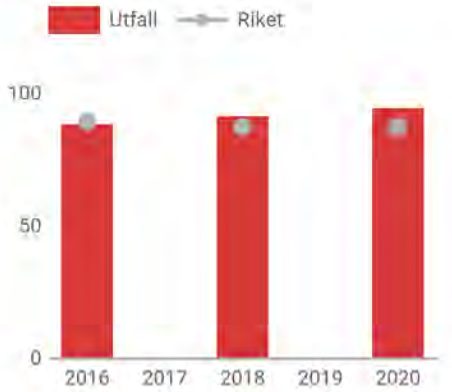
Inriktningmål	Nyckeltal																																				
	<div data-bbox="890 264 1359 689"> <table border="1"> <caption>Data for 'Utfall' and 'Riket' (2016-2020)</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>57</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>57</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>57</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>57</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>51</td> <td>62</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="863 701 983 730">Periodicitet</p> <p data-bbox="863 730 893 759">År</p> <p data-bbox="863 797 987 826">Kommentar</p> <p data-bbox="863 826 1461 972">Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska ha studiero i respektive verksamhet varför trygghet och studiero, likabehandling, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.</p> <p data-bbox="863 983 1477 1155">Kristinebergskolan, årskurs 7–9, har en fortsatt stor utmaning i arbetet med att öka elevernas studiero i skolan och på lektionerna då resultatet av skolenkäten med resultat från samtliga skolor i kommunen visar på en betydande försämring från 57 % (år 2018) till 51 % (år 2020) att jämföra med rikets 62 % (år 2020).</p> <p data-bbox="863 1167 1469 1312">Barn- och utbildningsnämnden har med anledning av det försämrade resultatet gett verksamhet grundskola i uppdrag att analysera resultatet och vidta åtgärder, vilka ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden kontinuerligt i samband med redovisning av målluppfyllelse.</p> <div data-bbox="863 1350 1436 1411"> <p>Elever i åk 9: Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det, positiva svar, andel (%)</p> </div> <div data-bbox="863 1411 1078 1462"> <p> Kolada: N15528</p> </div> <div data-bbox="890 1489 1289 1854"> <table border="1"> <caption>Data for 'Utfall' and 'Riket' (2016-2020)</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="863 1865 983 1895">Periodicitet</p> <p data-bbox="863 1895 893 1924">År</p> <p data-bbox="863 1962 987 1991">Kommentar</p> <p data-bbox="863 1991 1477 2107">Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska få hjälp och stöd i den omfattning de behöver i respektive verksamhet varför mål och resultat, betyg och bedömning, är ett utvecklingsområde inom det systematiska</p>	År	Utfall (%)	Riket (%)	2016	57	62	2017	57	62	2018	57	62	2019	57	62	2020	51	62	År	Utfall (%)	Riket (%)	2016	85	85	2017	85	85	2018	85	85	2019	85	85	2020	85	85
År	Utfall (%)	Riket (%)																																			
2016	57	62																																			
2017	57	62																																			
2018	57	62																																			
2019	57	62																																			
2020	51	62																																			
År	Utfall (%)	Riket (%)																																			
2016	85	85																																			
2017	85	85																																			
2018	85	85																																			
2019	85	85																																			
2020	85	85																																			


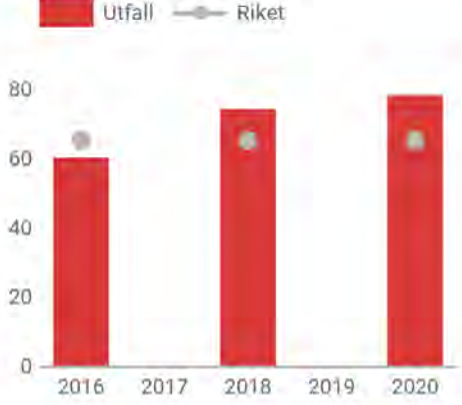


Inriktningssmål	Nyckeltal												
	<p> kvalitetsarbetet utifrån skollagen då resultatet inte når 100 %.</p> <p>I 2020 års skolenkät visar svaren på ett förbättrat resultat från 84 % (2018) till 87 % (2020) att jämföra med rikets 83 % (2020).</p> <p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av uppdragsförståelse hos lärare att omfatta hela skollagens och läroplanens uppdrag har gett resultat.</p>												
	<p>Elever i åk 5: Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N15551</p>  <table border="1"> <caption>Data from chart: Elever i åk 5: Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer, positiva svar, andel (%)</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>~87</td> <td>~83</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>84</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>87</td> <td>83</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Resultatet ligger över riket, men arbetet med att utveckla undervisningen behöver fortsätta, då det är en förutsättning för att alla elever ska nå målpuppfyllelse i alla ämnen.</p> <p>I 2020 års skolenkät, med resultat från samtliga skolor i kommunen, visar svaren på en betydande minskning av andel positiva svar från 83 % (år 2018) till 71 % (år 2020) att jämföra med rikets 69 % (år 2020).</p> <p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka kvaliteten på undervisningen för alla måste utvecklas och förstärkas så att alla elever ges förutsättningar utifrån enskilda behov att nå kunskapsmålen i samtliga ämnen och lockas till ett livslångt lärande.</p>	År	Utfall (%)	Riket (%)	2016	~87	~83	2018	84	83	2020	87	83
År	Utfall (%)	Riket (%)											
2016	~87	~83											
2018	84	83											
2020	87	83											
	<p>Elever i åk 5: Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N15553</p>												


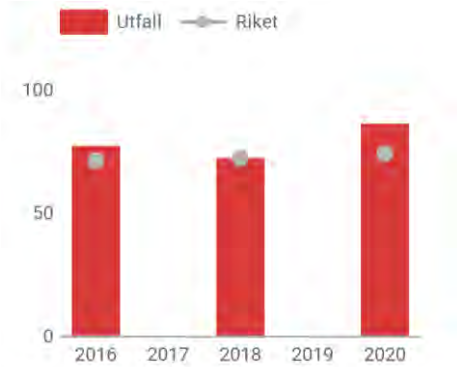


Inriktningssmål	Nyckeltal
	 <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska få hjälp och stöd i den omfattning de behöver i respektive verksamhet varför mål och resultat, betyg och bedömning, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen då resultatet inte når 100 %. Här har Åmåls kommun dock ett av Sveriges bästa resultat med 98 %.</p> <p>I 2020 års skolenkät, med resultat från samtliga skolor i kommunen, visar svaren på ett oförändrat svar med 98 % (år 2018) och 98 % (år 2020) att jämföra med rikets 93 % (år 2020).</p> <p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av uppdragsförståelse hos lärare att omfatta hela skollagens och läroplanens uppdrag har gett resultat.</p>
	<p>Elever i åk 9: Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N15526</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Resultatet ligger över riket, men arbetet med att utveckla undervisningen behöver fortsätta, då det är en förutsättning för att alla elever ska nå målpåfyllelse i alla ämnen.</p> <p>I 2020 års skolenkät visar svaren på en liten ökning av andel positiva svar från 65 % (år 2018) till 66 % (år 2020) att jämföra med rikets 54 % (år 2020).</p>

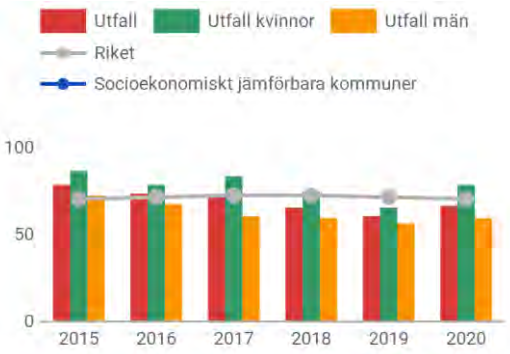
Inriktningsmål	Nyckeltal												
	<p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka kvaliteten på undervisningen för alla elever ger resultat, men att arbetet behöver utvecklas och förstärkas för en hög grad av måluppfyllelse, trygghet och studiero hos alla elever.</p> <p>Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)</p> <p> Kolada: N15428</p> <p>Globala mål</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> ■ Utfall ■ Utfall kvinnor ■ Utfall män — Riket —● Socioekonomiskt jämförbara kommuner </p>  <table border="1"> <caption>Data from the bar chart (2020)</caption> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Andel (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utfall (Municipality)</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>Utfall kvinnor</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Utfall män</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Riket</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Socioekonomiskt jämförbara kommuner</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar</p> <p>Andelen elever i årskurs 9 som våren 2020 var behöriga till yrkesprogram minskade från 83 % (år 2019) till 78 % att jämföra med rikets 85 % (år 2020). Åmåls kommun utmärker sig genom att pojkar hade bättre resultat än flickor (pojkar 82 % och flickor 75 %). En förklaring till det försämrade resultatet är en årskurs med stora behov under hela sin grundskoletid, såväl elever i kommunal skola som i fristående skola där grundskolan i Åmåls kommun inte har lyckats kompensera behovet trots tidiga och stora insatser/åtgärder, på ett sådant sätt att alla elever når kunskapsmålen och gymnasiebehörighet.</p> <p>Resultaten i årskursen är överlag oerhört differentierade, både för flickor och för pojkar. En stor andel flickor har anmärkningsvärt höga meritpoäng (över 270) medan majoriteten av flickorna har klart lägre meritpoäng och även en låg måluppfyllelse. Den här fördelningen kan man se såväl över hela årskursen som i enskilda klasser.</p> <p>Pojkarnas resultat vad gäller meritvärde är mer jämna, även om det bland pojkar finns en grupp pojkar som har mycket höga meritvärden (över 250), om än dock inte lika höga som flickorna.</p> <p>Konstateras kan att en av utmaningarna för undervisande lärare har varit att anpassa undervisningen efter elevernas stora variation i sina förutsättningar samt att undervisningen trots allt i hög grad har lyckats med att möta elevers olika behov varav en hög andel högpresterande elever av båda könen.</p> <p>Ett stort antal elever har dock, trots att de inte når gymnasiebehörighet, gjort en storartad insats i skolan med särskilda insatser och stöd och har därmed stora möjligheter att klara barn- och utbildningsnämndens mål om att nå gymnasieexamen på 4 år alternativt vara anställningsbar i samband med avslutade gymnasiestudier.</p>	Kategori	Andel (%)	Utfall (Municipality)	78	Utfall kvinnor	75	Utfall män	82	Riket	85	Socioekonomiskt jämförbara kommuner	85
Kategori	Andel (%)												
Utfall (Municipality)	78												
Utfall kvinnor	75												
Utfall män	82												
Riket	85												
Socioekonomiskt jämförbara kommuner	85												

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Gymnasieskola – alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara direkt efter gymnasiet.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Karlbergsgymnasiet lyckas förhållandevis väl i sitt uppdrag att ge samtliga elever en gymnasieexamen alternativt att de är anställningsbara i direkt anslutning till avslutade studier med en hög grad av trygghet, studiero och upplevelse av stöd och utmaning/stimulans av lärare i skolarbetet.</p> <p>Gymnasieskolans utmaning är att fånga de elever som av olika anledningar inte studerar eller är i arbete genom kommunernas aktivitetsansvar (KAA) samt de elever som studerar vid annan gymnasieskola och som inte uppnår kompletta resultat i förhållande till gymnasie målen.</p>	<p>Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)</p> <p> Kolada: N17451</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Åmåls kommun, barn- och utbildningsnämnden, har som mål att alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasie studier.</p> <p>Karlbergsgymnasiet lyckas mycket väl (79 %) i förhållande till riket (59 %) med att tillgodose elevernas behov för att nå gymnasieexamen inom tre år. Skolledning och personal arbetar aktivt för att alla elever ska uppnå detta med åtgärder, där framförallt nyanlända uppmanas att gå ytterligare ett år för att nå gymnasieexamen, då de eleverna är i behov av mer tid, framförallt i engelska.</p> <p>Noteras bör att under våren 2020 studerade eleverna i årskurs 3 på distans från och med den 18 mars fram till skolavslutning respektive studentexamen.</p>
	<p>Gymnasieelever som gått över till universitet/högskola direkt efter avslutad gymnasieutbildning, kommunala skolor, andel (%)</p> <p> Kolada: N17505</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar I förhållande till riket (16 %) går en större andel elever från Karlbergsgymnasiet (22 %) direkt vidare till studier vid universitet/högskola efter avslutad gymnasieutbildning.</p> <p>Den officiella statistiken för år 2020 släpps först i april 2021.</p>

Inriktningmål	Nyckeltal
	<p>Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor, andel (%)</p> <p> Kolada: N17511</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Elever från Karlbergsgymnasiet följer riket vad gäller etablering på arbetsmarknaden alternativt studier två år efter fullföljd gymnasieutbildning Den officiella statistiken för år 2019 släpps först i april 2021.</p>
	<p>Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)</p> <p> Kolada: N17648</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trygghet och studiero, likabehandling, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen trots att resultaten för årskurs 2 har förbättrats sedan år 2016. I 2020 års skolenkät visar svaren på en betydande ökning av andel positiva svar från 91 % (år 2018) till 94 % (år 2020) att jämföra med rikets 87 % (år 2020). Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av trygghet hos samtliga elever på Karlbergsgymnasiet har gett resultat.</p>

Inriktningmål	Nyckeltal
	<p>Gymnasieelever år 2: Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer, positiva svar, andel (%).</p> <p> Kolada: N17641</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Resultatet ligger över riket, men arbetet med att utveckla undervisningen behöver fortsätta då det är en förutsättning för att alla elever ska nå måluppfyllelse i alla ämnen och gymnasieexamen för vidare studier alternativt vara anställningsbar i direkt anslutning till studentexamen. I 2020 års skolenkät visar svaren på en betydande ökning av andel positiva svar från 74 % (år 2018) till 78 % (år 2020) att jämföra med rikets 65 % (år 2020). Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka kvaliteten på undervisningen för alla elever ger resultat.</p>
	<p>Gymnasieelever år 2: Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det, positiva svar, andel (%).</p> <p> Kolada: N17643</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska få hjälp och stöd i den omfattning de behöver i respektive verksamhet varför mål och resultat, betyg och bedömning, är ett utvecklingsområde inom det systematiska</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal
	<p> kvalitetsarbetet utifrån skollagen då resultatet inte når 100 %.</p> <p>I 2020 års skolenkät visar svaren på en betydande ökning av andel positiva svar från 92 % (år 2018) till 98 % (år 2020) att jämföra med rikets 89 % (år 2020).</p> <p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av uppdragsförståelse hos lärare att omfatta hela skollagens och gymnasieförordningens uppdrag har gett resultat.</p>
	<p>Gymnasieelever år 2: Jag har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%).</p> <p> Kolada: N17647</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn och elever ska ha studiero i respektive verksamhet varför trygghet och studiero, likabehandling, är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen då resultaten för årskurs 2 har försämrats mellan åren 2016 och 2018.</p> <p>Glädjande nog visar 2020 års skolenkät på en betydande ökning av andel positiva svar från 72 % (år 2018) till 86 % (2020) att jämföra med rikets 74 % (år 2020).</p> <p>Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av studiero har gett resultat.</p>
	<p>Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)</p> <p> Kolada: N17461</p> <p>Globala mål  4. God utbildning för alla</p>

Inriktningssmål	Nyckeltal
	 <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar I riket, år 2020, tar i genomsnitt 70 % av eleverna från hemkommunerna examen inom fyra år. I Åmål, år 2020, tar 66 % av eleverna folkbokförda i kommunen examen inom fyra år med fördelningen 78 % för kvinnor och 59 % för män. Då Karlbergsgymnasiet har en betydligt högre andel elever som tar examen inom tre år så är ett utvecklingsområde att ytterligare följa upp de elever från Åmåls kommun som går på andra gymnasieskolor för att kunna följa deras studier och säkerställa att studierna avslutas i tid och med en gymnasieexamen alternativt att de är anställningsbara i direkt anslutning till avslutade studier.</p>



Informational sign with text and images, likely providing instructions for the exercise equipment.

Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning – det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget ska svara på följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?
- Vem eller vilka aktörer ska verksamheten samverka med?

Följa upp år 2020

Viktiga händelser

- Verksamheten för avfall/renhållning har under året lagt fokus på att slutföra inventeringen av renhållningsabonnemang samt på projektering och övrig förberedelse inför uppstarten av sophämtning i egen regi för hela det geografiska området Åmål–Säffle samt insamling av matavfall. Detta är två av nämndens största projekt totalt under innevarande mandatperiod
- Investeringsmedel har utnyttjats för ledningsomläggningar på Bettys gata, Mellangatan, Östra Åsen, Snarhögsvägen, Drottning Kristinas väg samt servis till Rösparksskolan.
- VA-utbyggnad, det vill säga nyanläggning av ledningar, har genomförts för anslutning av Tössebäcken. Totalt har här 2 720 meter vattenledningar samt 2 645 meter spillvattenledningar lagts.
- Partneringsupphandling för renovering och ombyggnation på Fengersfors vattenverk, Fengersfors vattentorn samt översvämningstryggande arbeten på Åmåls råvattenpumpstation har genomförts. Aktuella arbeten inleds år 2021.
- Den omfattande utredning som genomförs avseende byggnationen av ett nytt vattenverk i Åmål fortskrider.
- Platsbesök för fastigheter som drabbades av källaröversvämningar i samband med mycket kraftigt regn sommaren 2019 har gjorts under hösten 2020.
- Asfaltering har gjorts på ca 10 230 m² körbanor och 1 400 m² gång- och cykelbanor/trottoarer: De lite större asfaltåtgärderna gjordes på Järngatan/Ödmansgatan, Vänersborgsvägen, Östra Åsensvägen, Strandgatan och Brånasmedsgatan.
- Anläggning av ny gång- och cykelväg vid Rågvägen på Västra Åsen samt nyanläggning av gata och gång- och cykelväg i samband med flytt av Östra Åsensvägen för att möjliggöra etablering av livsmedelsbutik har gjorts.
- Trafiksäkerhetsåtgärder har gjorts under året: 220 meter ny gång- och cykelväg längs Järngatan från Centralplan till Bergsgatan, 100 meter ny gång- och cykelväg till Rågvägen på Västra Åsen, förhöjt övergångsställe på Drottninggatan vid Torvaldsgatan samt tillgänglighetsanpassad busshållplats på Tydjevägen i Tösse.
- Under sommaren har ett 100-tal ungdomar deltagit i feriepraktik inom nämndens verksamhetsområde. Under året har ett 30-tal personer utfört arbetsuppgifter genom Utvecklingsjobb Åmål och Skogsgänget - – en verksamhet som startats av välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen med röjning och trädfällning. Samverkan sker även med arbetsuppgifter till LSS och praktik för studerande.
- Ny lekplats i Fengersfors samt nya bryggor vid Forsbackabaden och Örnäs har anlagts.
- Coronapandemin har haft stor påverkan på park- och fritidsverksamheten. Ett större antal besökare på spår och leder har noterats, men idrotts- och simhallar har haft ett lägre besöksstryck då hallarna stängdes ner för verksamhet. Hanebols och Höghedens friluftsområden har varit välbesökta och flera nya målgrupper upptäcker friluftsliv. Hanebol har en ny sprutplats för konstsnö, breddade spår och några nya snökanoner för bättre skidspår samt nya grillplatser. Högheden har en ny barnbana för tävlingslek, nya bänkar och nya grillplatser.

Ekonomi helår

Ekonomi för nämnden redovisas i nedanstående tabell avseende januari–december föregående år. Ett årsbokslut har upprättats. Nettokostnader har jämförts med budget. Eventuella avvikelser redovisas som överskott om nettokostnader är lägre än budget och underskott om nettokostnader är högre än budget.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftbudget årsrapport

Ansvarsenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
6 Säffle-Åmål Teknik/Fritid	220	220	0
610 Samhällsbyggnadskansli	2 795	2 795	0
614 Park och idrott	21 519	21 519	0
615 Gator och förråd	15 640	15 640	0
Summa, tkr	40 174	40 174	0

Investeringsbudget

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Park och idrott	9001 Småbåtshamnar (taxe)	87	300	213
Park och idrott	9002 Småbåtshamnar (skatte)	0	50	50
Gator och förråd	9003 Tillgängl. stad, åtgärder	4	100	96
Gator och förråd	9004 Beläggn.arb enl ny plan	1 732	426	-1 306
Gator och förråd	9005 Beläggn.arb enl ny plan	273	1 100	827
Gator och förråd	9006 Byte belysn.stolpar	45	100	55
Vatten och avloppshanter.	9007 Pumpar	83	300	217
Vatten och avloppshanter.	9008 Inköp av nya vattenmätare	0	100	100
Vatten och avloppshanter.	9009 Byte ledn.nät kommunen	1 911	1 762	-149
Vatten och avloppshanter.	9010 Byte av ledningsnät	1 887	2 500	613
Vatten och avloppshanter.	9011 Nya servisledn/-ventiler	460	300	-160
Vatten och avloppshanter.	9012 Renov. vattentorn F-fors	34	1 000	966
Vatten och avloppshanter.	9013 Utr. vattenverk Åmål	921	500	-421
Vatten och avloppshanter.	9014 Garage Åmåls ARV	2 409	1 150	-1 259
Östby miljöstation	9015 Belysning ÅVC	89	100	11
Östby miljöstation	9016 Mellanlager (virke, möbl)	0	1 000	1 000
Vatten och avloppshanter.	9095 VA-anläggningar	71	50	-21
Gator och förråd	9096 Gata, GC-väg, el m.m.	177	150	-27
Gator och förråd	9097 Reinvestering Ödmansgatan	6	400	394
Vatten och avloppshanter.	9889 Anslutning Tössebäcken	6 206	4 936	-1 270
Vatten och avloppshanter.	9896 Skalskydd	382	375	-7
Park och idrott	9933 Byte bel.stolp. ellj.spår	118	233	115
Park och idrott	9935 Centrumutveckling	84	96	12
Gator och förråd	9939 Trafiksäk.förbättr.	62	228	166
Gator och förråd	9940 Trafikbelysn. energieff.	91	400	309
Vatten och avloppshanter.	9944 Mekanisk rening Tösse ARV	0	300	300
Vatten och avloppshanter.	9945 Garage Åmåls ARV markarb.	0	105	105
Vatten och avloppshanter.	9946 Garage Åmåls ARV byggnad	0	595	595
Östby miljöstation	9951 Entrégrind	0	200	200
Östby miljöstation	9952 Belysning entré/infart	0	200	200
Summa, tkr		17 132	19 056	1 924






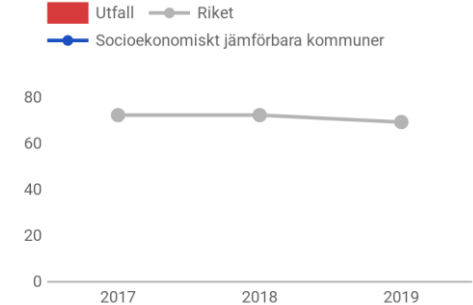
Mål

Uppföljning av inriktningsmål och nyckeltal redovisas nedan.

Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningsmål	Nyckeltal ⁴
<p>Bibehålla/öka nöjdhet med kvalitet på kommunalt kranvatten.</p> <p>●</p> <p>Kommentar Nästa sammanställning från enkätundersökningen Kritik på teknik publiceras år 2021. VA-verksamheten har av detta skäl inga nya data för år 2020. Verksamheten har dock levererat god måluppfyllelse historiskt. Detta kombinerat med faktumet att inga kritiska händelser ägt rum under året, gör att förvaltningen fortsatt bedömer att målet är uppfyllt och att trenden är stabil.</p>	<p>Kritik på teknik :>= 94 % (94 % 2019, 96 % 2016)</p> <p>Legend: ■ Utfall (%) —●— Målvärde (%)</p> <p>Periodicitet År</p>
<p>Bibehålla/öka nöjdheten med renhållningen kommande treårsperiod</p> <p>●</p> <p>Kommentar Nästa sammanställning från enkätundersökningen Kritik på teknik publiceras år 2021. Renhållningsverksamheten har av detta skäl inga nya data för år 2020. Vid senaste undersökningen år 2019 uppgick kundnöjdheten när det gäller sophämtningen i Åmåls kommun till 89 %. Detta, kombinerat med faktumet att inga kritiska händelser ägt rum under året, gör att förvaltningen fortsatt bedömer att målet är uppfyllt och att trenden är stabil.</p> <p>Insamling av fritidsutrustning för återbruk startades upp under våren i enlighet med kommunens avfallsplan. Förberedelse inför gemensam insamlingsorganisation för både Åmål och Säffle har pågått under året.</p>	<p>Kritik på teknik: öka nöjdhet till 85 % (78 % 2013, 80 % 2016)</p> <p>Legend: ■ Utfall (%) —●— Målvärde (%)</p> <p>Periodicitet År</p>
<p>Kommunala gator, gång- och cykelbanor ska upplevas trygga och ha god framkomlighet för alla</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Nästa sammanställning från enkätundersökningen Kritik på teknik publiceras år 2021. Gatuenhetens verksamheter har av detta skäl inga nya data för år 2020.</p> <p>Bedömningen av måluppfyllelsen vilar således på 2019 års data, kombinerat med en intern analys av hur årets insatser och aktiviteter inom gatuenheten lär påverka måluppfyllelsen.</p> <p>Den huvudsakliga bedömningen är att investeringar i beläggning samt snöröjningsinsatser är av störst betydelse för invånarnas upplevelse av gator samt gång- och cykelbanor. Den sistnämnda variabeln påverkas dock i stor utsträckning av hur snörök vintern var.</p>	<p>Kritik på teknik: >29 % ska uppleva bra standard på större gator (23 % år 2019, 21 % 2016)</p> <p>Kritik på teknik: >=55 % upplever bra standard på snöröjning och halkbekämpning av kommunens gator (51 % 2019)</p> <p>Kritik på teknik: >=81 % ska uppleva det rent och snyggt på gator i centrum (81 % 2019)</p>

⁴ Vissa nyckeltal saknar data varför diagram inte kan visas.



Inriktningsmål	Nyckeltal ⁴
<p>Förbättra/utveckla gång- och cykelvägnätet för att uppmuntra till ökad rörelse och cykelanvändande</p> <p></p> <p>Kommentar Nästa sammanställning från enkätundersökningen Kritik på teknik publiceras år 2021. Gatuenhetens verksamheter har av detta skäl inga nya data för detta nämndmål år 2020. Bedömningen av måluppfyllelsen vilar således på 2019 års data, kombinerat med en intern analys av hur årets insatser och aktiviteter på gång- och cykelvägnätet lär påverka måluppfyllelsen.</p>	<p>Kritik på teknik: >=51 % ska uppleva bra standard på gång- och cykelvägar (50 % 2019, 35 % 2016)</p> <p>Kritik på teknik: >53 % går till skola eller arbete någon/några gånger i veckan eller mer (53 % 2019)</p>
<p>Öka utbytestakten av ledningsnätet enligt Svenskt Vattens rekommendationer, 0,7 % för vatten, 0,6 % för spill</p> <p></p> <p>Kommentar Sammanfattningsvis innebär årets utbytestakt 0,3 % eller 344 år för renvattenledningar, och 0,3 % eller 299 år för spillvattenledningar. Detta innebär att av Svenskt Vatten rekommenderat börvärde (0,6 % för spill och 0,7 % för vatten) ej uppnås. Aktuell omläggningstakt uppnår inte heller aktuell avskrivningstid på 70 år.</p> <p>För vattenledningar kan förnyelsetakterna konstateras följa en nedåtgående trend för perioden 2011–2020. De senaste åren har dock omläggningen för vattenledningar ökat kraftigt vilket medför att trenden gradvis vänts uppåt. Resultatet för år 2020 innebär dock ett trendbrott.</p> <p>Även för spillvattenledningar är trenden nedåtgående. Detta förklaras av de senaste årens fokus på renovering av vattenledningar (dock ej år 2020) i syfte att minska andelen läckvatten och antalet störningar i vattenleveransen till abonnent.</p> <p>Orsaken till de lägre utbytestakterna för år 2020 beror i huvudsak på ett oplaserat behov av omläggning av den dagvattenledning som låg i vägen för etablering av livsmedelsbutik på Östra Åsen.</p>	<p>0,7 % för vatten och 0,6 % för spill (0,8 % för vatten, 0,6 % för spill år 2018)</p>
<p>För en säkrad vattenkvalitet ska vattenverken producera och distribuera ett dricksvatten vars kvalitet är utan anmärkning enligt Livsmedelsverkets krav.</p> <p></p> <p>Kommentar Vid vattenverken i Åmål, Edsleskog, Ånimskog och Fengersfors har inga avvikelser förekommit. I Tösse har avvikelser i form av tjänligt med anmärkning förekommit på vatten från verk samt hos användare. Omprov visade negativt resultat.</p>	<p>Inga registrerade avvikelser "tjänligt med anmärkning" på dricksvattenkvaliteten</p> <p>Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)</p> <p> Kolada: N85069</p> <p>Globala mål</p> <p> 6. Rent vatten och sanitet</p> <p>Utfall — Riket Socioekonomiskt jämförbara kommuner</p>  <p>Periodicitet År</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal ⁴
<p>År 2021 ska mängden kärll- och säckavfall ha minskat med 25 % jämfört med 2015 års nivå.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Insamlad mängd kärll- och säckavfall är 8 % lägre jämfört med motsvarande period 2019. Detta är troligtvis ett resultat av pandemins påverkan på samhällets företag och verksamheter. Målet om 25 % minskad avfallsmängd jämfört med år 2015 är dock ännu inte uppfyllt.</p>	<p>Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person</p> <p>⚖️ Kolada: U07801</p> <p>Globala mål</p> <p>🌱 12. Hållbar konsumtion och produktion</p> <p>Legend: ■ Utfall —●— Riket —●— Socioekonomiskt jämförbara kommuner</p> <p>Periodicitet År</p>
<p>Avloppsvattnet ska renas så att de av Länsstyrelsen och Naturvårdsverkets uppsatta reningskraven uppfylls.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Åmål och Tösse avloppsreningsverk har år 2020 gått mycket bra. Preliminära helårsresultaten ligger långt under aktuella begränsningsvärden. För Edsleskog är slutgiltiga resultat inte fastställda. Fengersfors och Ånimskogs avloppsreningsverk uppfyller ej, likt tidigare, aktuella utsläppskrav. Hög reningsgrad av avloppsvatten borgar för både låg miljöpåverkan och gott dricksvatten. För att klara av hög reningsgrad krävs löpande investeringar och återinvesteringar i ledningsnät och reningsverk.</p>	<p>Rikt- och gränsvärden för kvartals- och årsmedelvärde</p>
<p>Teknik- och fritidsnämnden ska genom ökad digitalisering medverka till en enklare vardag för kommuninvånarna</p> <p>●</p> <p>Kommentar Antalet avslutade ärenden i felanmälsystemet har ökat mellan åren 2019 och 2020 med cirka 100 ärenden till 1 200. Genomsnittlig handläggningstid har minskat markant inom vissa av kategorierna. Under år 2020 har tre e-tjänster införts: beställning av extra sopsäckar, anmälan om uppehåll av hushållsavfall och slamtömning samt ansökan om autogiro för vatten-, avlopp-, slam- och renhållningskunder.</p>	<p>Statistik från bland annat felanmälsystemet</p>

Strategiskt mål: Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus

Inriktningsmål	Nyckeltal ⁵
<p>Teknik- och fritidsnämnden ska ge alla goda förutsättningar att bedriva en allsidig och rörelsefrämjande verksamhet.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år och nästa tillfälle blir år 2021. Verksamheten har</p>	<p>Ökad nöjdhet för Åmål fritids- och friluftsanläggningar med öppettider, utrustning och skötsel samt belysning genom mätning</p>

⁵ Vissa nyckeltal saknar data varför diagram inte kan visas.

Inriktningsmål	Nyckeltal ⁵
fokuserat mycket på att säkerställa gott löpande underhåll av anläggningar. Nuläget vad gäller standard och utbud är gott. Utomhusanläggningarna som spår och leder, badplatser och isbanor har varit välbesökta under året. Idrotshallar och simhall har haft stora begränsningar i öppethållande på grund av pandemin.	
Delta i Årets friluftskommuner (utvärdering av Naturvårdsverket)  Kommentar Rankningen för Åmåls kommun för år 2020 är 74 av 231 deltagande kommuner. Det innebär en i princip jämförbar ranking för år 2019 (75). Ett antal aktiviteter pågår kontinuerligt och bedömningen är att den positiva trenden kommer att fortsätta framöver i och med det ökade intresset för uteaktiviteter.	Förbättrad placering i tävlingen "årets friluftskommun till plats 40 (2019 plats 75)
Kommunernas parker, grönområden, skogar samt områden för friluftsliv ska upplevas som attraktiva att vistas i för alla  Kommentar När år 2020 summeras, kan det konstateras att besökare till friluftsanläggningar och uteanläggningar har ökat. Verksamheten har fokuserat mycket på att säkerställa gott löpande underhåll av anläggningar och markområden. Blommor och julbelysning har varit uppskattade inslag under året. Med redovisade aktiviteter vill verksamheten säkerställa att kvaliteten på nuvarande anläggningar kan bibehållas för framtiden. Nuläget vad gäller standard och utbud är gott.	Kritik på teknik: >= 87 % nöjdhet med hur parkerna sköts i kommunen (nytt mått 2019)

Övriga nyckeltal som nämnden följer

Övriga nyckeltal	Utfall 2020	Riket 2020	Utfall 2019	Riket 2019	2018 Åmål	Riket 2018
Förnysetakt spill, år	299		813		167	
Förnysetakt vatten, år	344		109		129	
Förnysetakt dagvatten, år	141		1052		1 205	
Kärl- och säckavfall (kg/inv.)	222		241		253	



Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning – det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget ska svara på följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?
- Vem eller vilka aktörer ska verksamheten samverka med?

Välfärds- och arbetsmarknadsnämndens övergripande uppdrag är att skapa förutsättningar för människor som bor och vistas i Åmåls kommun att kunna leva ett självständigt liv, känna trygghet och vara delaktiga i samhällslivet genom att tillhandahålla

- äldreomsorg
- omsorg om funktionsnedsatta
- kommunal hälso- och sjukvård
- individ- och familjeomsorg
- arbetsmarknadsinsatser
- vuxenutbildning.

Äldreomsorg

Myndighetsutövningen utgår bland annat från socialtjänstlagen och riktar sig i huvudsak till målgruppen 65 år och äldre med ett omvårdnadsbehov. Även beslut om bostadsanpassning och möjligheter till anhörigstöd kan erbjudas. Den enskilde ska genom beslut enligt socialtjänstlagen tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

Äldreomsorgen verkställer beslut enligt socialtjänstlagen gällande särskilt boende, hemtjänst och dagverksamhet samt utföra delegerade och instruerade uppgifter från kommunala hemsjukvården.

Målgruppen är främst äldre. Insatserna ska utföras med kvalitet så att den enskilde kan leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. För att uppnå det behöver äldreomsorgen bland annat värna och respektera den enskilde personens rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning.

Stöd och funktion

Myndighetsutövningen inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, riktar sig till målgruppen barn, unga och vuxna. Efter beslut om personkretstillhörighet ska beslutade insatser tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor.

Verksamhetens grunduppdrag är att tillgodose behov hos alla kommuninvånare som har en personkretstillhörighet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Att verkställa uppdraget innebär att tillförsäkra brukaren goda levnadsvillkor, vilket innebär självbestämmande, inflytande, delaktighet, tillgänglighet, kontinuitet och en samlad helhetssyn kring brukaren. Uppdraget innehåller också avlastning för anhöriga.

Att tillförsäkra en brukare goda levnadsvillkor görs genom insatser i form av särskilt stöd och service; avlösarservice, bostad med särskild service för både barn och vuxna, daglig verksamhet, personlig assistans, kontaktperson, korttidsstillsyn för barn över 12 år, korttidsvistelse, ledsagarservice samt personligt stöd.

Lagens målsättning är att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Hemsjukvård

Hemsjukvården riktar sig till patienter med somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning som inte kan ta sig till Västra Götalandsregionens mottagningar utan större svårigheter och omfattar patienter med behov av hemsjukvård över tid, oavsett ålder eller diagnos.

- Hälso- och sjukvårdsinsatser/rehabilitering i ordinärt och särskilt boende, korttidsboende samt biståndsbedömd dagverksamhet.
- Medicintekniskt underhåll och besiktningar, reparationer av kommunala hjälpmedel samt justeringar av hjälpmedel. Anpassningar av kommunala hjälpmedel.

Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorg, IFO, har dubbelt uppdrag, dels ge råd och stöd i öppna verksamheter, men även dels ansvara för en rättssäker myndighetsutövning.

IFO ansvarar för ett förebyggande, uppsökande socialt arbete riktat direkt till enskilda vuxna, barn och unga samt deras familjer.

IFO kan ge individuellt utformade insatser efter ansökan från den enskilde vuxne, familjen eller ungdomen, eller efter en anmälan från någon annan verksamhet eller person.

IFO behöver ofta inhämta uppgifter från hälso- och sjukvården, skolan och polis för att kunna göra en allsidig utredning och bedömning av vilka insatser som är lämpliga.

Utöver extern samverkan behövs en intern samverkan för samordning av insatser till barn, unga och deras familjer men även gällande vuxna individer.

Individ- och familjeomsorgens arbete bygger på frivillighet och samarbete med den eller de berörda.

Under vissa omständigheter finns möjligheter att föreslå åtgärder mot den vuxnes, barnets, den unges eller föräldrarnas vilja.

Inom IFO:s verksamhet ryms även familjerättsliga ärenden så som faderskap- och moderskapsutredningar, vårdnadstvister, adoptioner med mera

Arbete och vuxnas lärande

Verksamheten arbetar enligt socialtjänstlagen med att bistå individer att komma i egen försörjning och under tiden pröva rätten till ekonomiskt bistånd samt stärka arbetssökande möjligheter till arbete, studier och bli självförsörjande – stegförflyttning.

Andra områden är konsumentvägledning, skuldsanering och dödsboanmälan, men även viss ungdomsverksamhet i förebyggande syfte.

Vuxenutbildningen arbetar enligt skollagen och ska förmedla kunskaper och stödja vuxna elever så att de kan arbeta och verka i samhället samt möjliggöra fortsatta studier. Utgångspunkten för studierna ska vara den enskildes individuella behov och förutsättningar.

Följa upp år 2020

Viktiga händelser

Äldreomsorg

Året har präglats av coronapandemin. Den stora utmaningen var att skydda de äldre från att drabbas av covid-19. Implementering av rutiner och handlingsplaner skedde i en takt som vi tidigare inte vart med om. Nya rutiner kom inledningsvis så gott som veckovis från de statliga myndigheterna. Tillgången till skyddsmaterial var under en period alarmerande låg. Tidigt skapades en organisation som hade till uppgift att ta emot eventuella smittade brukare på ett tryggt och säkert sätt. För att minska smittspridning fattades beslut om att begränsa möjlighet till socialt umgänge genom att tillfälligt stänga dagverksamheten och aktiviteter för äldre samt gemensamma matsalarna på några av de särskilda boendena. Personal på särskilda boenden har dock försökt att bibehålla aktiviteterna inom enhetens väggar. Under perioden har märkts de rädslor som pandemin orsakat bland annat genom att flera brukare tackat nej till boendeplats eller önskat flytta fram inflyttningsdatum.

En del av korttidsenheten blev en mottagningsenhet för att säkra vård och omsorg för brukarna. Vi har lyckats att hindra smittspridning på våra enheter vilket vi är stolta över. En viktig del i det lyckade resultatet är att sedan tidigare har verksamheten haft en hygienorganisation på plats med hygienombud på alla enheter med god efterlevnad av de rutiner som gällt. Introduktioner av semestervikarier har varit stort fokus för dessa hygienrutiner.

Två stora utvecklingsarbeten är genomförda under året. Nytt steg i heltidsresan är tagen och från och med hösten regleras tjänstledighetsmöjligheterna till endast 15 % och 25 %. Detta är ett viktigt steg mot att bli en heltidsorganisation fullt ut. Nyanställda from årsskiftet 2020–2021 kommer att arbeta heltid, med möjlighet till lagstadgad tjänstledighet. Schemalaggningen har setts över och bland annat har det uttalats en ambition om att justera vissa saker för att mer ha scheman som inte leder till ohälsa. De så kallade rygg mot rygg-passen, de långa arbetspassen och delade turer ska minska.

Verksamheten har deltagit i ett utvecklingsarbete tillsammans med Fyrbodals Kommunalförbund gällande kompetens och titulatur. Framöver kommer det att finnas tre titulaturer: vårdbiträde, undersköterska och

undersköterska med specialistutbildning.

Under hösten har arbetet inletts med planering av nytt äldreboende utifrån den plan för utökad målgrupp som tidigare aviserats – konsultstöd planering med representation från äldreomsorgens boendechef.

Under året har nytt avvikelshanteringssystem implementerats med möjlighet att rapportera avvikelser inom hälso- och sjukvården samt sociala insatser. Avvikelserna hanteras i respektive kvalitetsteam. Kvalitetsteamerna har dock i begränsad omfattning kunnat genomföras under coronapandemin.

Inom välfärdsteknikområdet har under året investerats i utrustning för att kunna genomföra tillsyn, främst nattetid hos brukare inom hemvården. De första tillsynskamerorna installerades under hösten 2020.

En arbetsgrupp har besökt ett boende för äldre i Oslo som gjort stora investeringar i välfärdsteknik.

Projektet tillsynskamera på Adolfsbergs särskilda boende har under våren pausats på grund av besöksförbud på särskilt boende, men kommer att återupptas så fort pandemisituationen tillåter.

Undersökningen Vad tycker de äldre 2020 genomfördes under året med enkäter till brukare. En viss minskning avseende antal inkomna svar har konstaterats. Fortsatt visas goda resultat i verksamheten. På särskilt boende är brukarna till 86 % nöjda sammantaget och 80 % är mycket eller ganska nöjda med de aktiviteter som genomförs. Inom hemvården är 90 % nöjda. Hemvården har även i år lyckats med att minska antal personal som besöker brukaren under en 14-dagarsperiod. Antalet har minskat från 17 personer till 15 personer.

Stöd och funktion

Under året har verksamheten fått en ny verksamhetschef och en ny enhetschef för gruppboende. Under våren gjordes en omorganisation på förvaltningen – enheten för bemanning och kompetensförsörjning organiseras numera av stöd och funktion. Även den enheten har en ny enhetschef. En plan för implementering av en central schemaläggning i förvaltningen har utarbetats.

På grund av pågående pandemi har stort utbildningsfokus legat på att utbilda och säkerställa att chefer och baspersonal har de kunskaper som behövs för att förebygga och förhindra smittspridning.

Implementering av IBIC (Individens behov i centrum) och alla genomförandeplaner i verksamhetssystemet har fortgått under året, dock i något långsammare takt än planerat på grund av covid-19. All avvikelserapportering görs från och med januari 2020 i verksamhetssystemet.

Digitala lösningar har under året ökat gällande arbetsplatsträffar, verksamhetsmöten, brukarundersökningar och samtal. I februari bjöds brukare in till ett så kallat App-café. Syftet är att väcka brukarnas intresse för digitala hjälpmedel. På grund av pandemin kunde bara en caféträff genomföras år 2020.

På stöd och funktion har ett visningsrum för kognitiva hjälpmedel byggts upp. Syftet är att visa och utbilda brukare och personal kring kognitiva hjälpmedel. Även andra aktörer som vuxenutbildningen har varit på studiebesök.

Under hösten genomfördes den årliga brukarundersökningen. Brukarundersökningen omfattade fyra kvalitetsområden: självbestämmande, trygghet, bemötande och trivsel. Olika former för kommunikationsstöd användes för att säkerställa att alla brukare kunde delta i undersökningen.

På grupp- och servicebostäderna har arbetet fortsatt för att möta brukarnas önskemål om flytt inom verksamheten. Under året har flera brukare fått möjlighet att flytta till annat gruppboende eller annan lägenhet i servicebostad. Under försommaren flyttade en servicebostad till mer ändamålsenliga lokaler som möjliggör brukarnas delaktighet och självständighet i det vardagliga livet.

Daglig verksamhet har under året arbetat aktivt med att stärka brukarnas möjlighet att påverka sina arbetsuppgifter, valmöjligheter och öka variationen på arbetsplatsen. Arbets sättet har utvecklats och lett till flera nya arbetsuppgifter hos bland annat teknik- och fritidsförvaltningen.

På grund av risk för smittspridning stängde daglig verksamhet vecka 26–35 samt från vecka 48 och resten av året. Insatsen kontaktperson för brukare som bor på grupp- eller servicebostad är pausad från vecka 47. Insatsen bedöms kunna tillgodose inom boendet.

Verksamheten har inte haft fysiska kvalitetsteam under året på grund av covid-19. Riskbedömningar har gjorts och verksamheten har haft dialog med berörda professioner. En arbetsgrupp bestående av personer med tvärprofessionell kompetens träffades under vintern och tydliggjorde arbetssättet kring kvalitetsträffarna.

Under hösten har förvaltningen fått riktade medel som möjliggjorde samverkan mellan individ- och familjeomsorgen samt stöd och funktion. Samverkan mellan verksamheterna är nödvändig för att stötta brukare med personkretstillhörighet, psykisk ohälsa och ibland missbruk.

Bistånd

Inom LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), handläggning, har ett digitalt kommunikationsstöd provats. Det innebar en ökad delaktighet och rättssäkerhet för brukaren. Digitala mötesformer för teamet har utvecklats vilka framöver kommer att innebära en förbättrad logistik och minskat resande för LSS-teamet.

Inom SoL (socialtjänstlagen,) handläggning, har även där ett digitalt kommunikationsstöd provats riktat till personer med kognitiv svikt i syfte att öka den enskildes delaktighet och rättssäkerhet i det enskilda ärendet.

Uppföljning av privat utförare inom LOV (lagen om valfrihet) har skett. Uppföljningen visar ett positivt resultat och ett ökat antal brukare som valt en privat utförare. Uppföljningar sker årligen och innehåller bland annat intervjuer med chef samt personal inom äldreservice och brukare.

Hemsjukvård

Under år 2020 har stort fokus lagts primärt på den pågående pandemin. Parallellt har verksamheten också arbetat med värdeskapande åtgärder för att stimulera befintlig personal inom hemsjukvårdens verksamhet i syfte att trivas och stanna kvar. Målet har varit att möjliggöra en god grundbemanning som därmed ger förutsättningar att uppfylla de extra höga krav som ställts på verksamheten under året för att nå de uppsatta målen.

Exempel på verksamhetsutveckling under året:

- Stort fokus har lagts på personalens arbetsmiljö under den pågående pandemin, att säkerställa att rätt skyddsutrustning funnits tillgänglig och att adekvata rutiner funnits eller varit uppdaterade.
- Arbetat med att införa digitala mötesplattformar för att säkerställa att så många som möjligt ändå ska kunna delta i möten trots de restriktioner som funnits, att alla ska få ta del av samma information på ett tryggt och säkert sätt med goda förutsättningar.
- Fokus har även lagts på att skapa en struktur på upplägget av kompetensutveckling, och att det ska ske på ett strukturerat sätt med syfte att det ska finnas en utbildningsplan utifrån prioriterade områden där det finns behov av kompetensutveckling.

Individ- och familjeomsorg

Myndighetsenheten/verkställighetens öppenvårdsmottagningar

Under året har det fortsatt varit hög belastning med orosanmälningar kring våld i nära relationer samt anmälningar gällande personer med allvarlig psykisk ohälsa, missbruk och samsjuklighet.

Under år 2020 söktes och beviljades verksamheten projektmedel från ESF (Europeiska socialfonden). Projektet heter Ung framtid i Åmål. Trots rådande pandemi deltar i nuläget 47 ungdomar i projektet. Under året har samverkansformer utarbetats både med arbetsförmedling, vuxenutbildningen, försäkringskassa och ekonomiskt bistånd.

Familjecentral

- Föräldrarådgivare/råd och stöd: Under år 2020 har antalet råd och stöd varit 93. Sammanlagt omfattar dessa kontakter med 145 barn.
- Barnhälsa (0–6 år): Föräldrarådgivare har ett nära samarbete med förskolan och barnvårdscentralen i sitt arbete.
- Under år 2020 har familjecentralen medverkat i ett projekt som heter Aktiv integration.

Arbete och vuxnas lärande

Det har under våren varit ett fortsatt högt inflöde på ekonomiskt bistånd med ökade kostnader som följd. Trots Åmåls stora satsning med extratjänster och Utvecklingsjobb Åmål har det under större delen av året inte skett någon minskning av antal hushåll eller utbetalt försörjningsstöd, på grund av att inflödet i stort sett varit i paritet med utflödet. Under senhösten började det dock skönjas en minskning av antal hushåll samt en minskning av utbetalt försörjningsstöd. Enligt statistik från Arbetsförmedlingen har det även skett en minskning av antalet arbetslösa i Åmåls kommun, vilket är ett tecken på att insatsen gett resultat.

Kommunstyrelsen fattade ett beslut att förändra och utöka antalet platser inom Utvecklingsjobb Åmål. En utökning till 130 personer över en längre tid möjliggör att hålla nere och förhoppningsvis minska antal hushåll med ekonomiskt bistånd. Vi står inför en osäker framtid med en förväntat stigande arbetslöshet och alla insatser för att bromsa eller förhindra detta är viktiga. I slutet av år 2020 hade 110 personer anställts inom ramen för Utvecklingsjobb Åmål och arbetet fortsätter enligt plan.

Projektet In Åmål med finansiering från AMIF (asyl-, migrations- och integrationsfonden) har under året kommit

igång i mindre skala på grund av pågående coronapandemi.

Arbete och försörjning

Utvecklingscentrum med Returen-butiken har under året flyttat sin verksamhet till Förrådsgatan.

Det har startats två nya verksamheter, skogsgänget och fixartjänst. Skogsgänget jobbar utifrån uppdrag av teknik- och fritidsförvaltningen samt inom Åmåls kommun med röjning och trädfällning. Fixartjänst är en serviceverksamhet till kommunens verksamheter som kan få hjälp med enklare sysslor, exempelvis skruva upp whiteboardtavlor, skruva ihop kontorsmöbler med mera. Fixartjänst var även tänkt att erbjuda service till kommuninvånare över 70 år med enklare sysslor i hemmet. Dock har detta inte kommit igång på grund av covid-19. Fixartjänst har byggt flera plastskärmar till vården så att de äldre ska kunna träffas på ett säkrare sätt.

Enheten har under våren haft ansvar för egentester (covid-19) inom kommunen.

Projektet Skogsutbildning för nyanlända med finansiering från länsstyrelsen har avslutats. Projektet var inriktat mot "gröna jobb" och var ett samarbete mellan Åmåls kommun, Dalslands Folkhögskola samt andra kommuner i Dalsland. Projektdeltagarna var nyanlända och hade en låg språkutveckling vid ingången av projektet. Projektet blev mycket lyckat och alla de projektdeltagare som är bosatta i Åmåls kommun är nu i anställning via Utvecklingsjobb Åmål. Samtliga deltagare hade också en mycket god språkutveckling under projektets gång.

Enheten för vuxnas lärande

Den digitala utvecklingen har tagit ordentlig fart, även på SFI-nivå (svenska för invandrare), och det påvisas ingen markant skillnad i antal godkända betyg eller fler avhopp.

En samordningsgrupp har bildats där projektledare för In Åmål och Ung framtid samt biträdande rektor för vuxenutbildningen ingår. Syftet är att tydliggöra och förenkla vägarna för den gemensamma målgruppen.

DUA - delegationen unga och nyanlända i arbete – är en statlig satsning för att arbeta med målgruppen. Flera kommuner har gått ihop för att söka medel. Kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål ingår i samarbetet och har anställt en DUA-samordnare under ett år för att samordna arbetet. DUA-samordnaren har kontor på vuxenutbildningen i Åmål.

Under juni månad genomförde vuxenutbildningen en utbildning av basal hygien för 70 personer anställda inom vården i Åmåls kommun samt en tredagars introduktionsutbildning för serviceassistenter som via Utvecklingsjobb Åmål har fått anställning inom vården.

Under år 2020 startade vuxenutbildningen ett "vårdspår" där 13 personer som arbetade inom vård och omsorg med svårigheter att klara svenskan och komma in på vård- och omsorgsutbildning deltog. En svensklärare och vårdlärare planerade gemensamt hur man kan arbeta med svenska och vårdkurs integrerat. Svenskläraren deltar i vårdlektioner och många uppgifter utgår från vård. Resultatet har varit mycket gott. Eleverna uttrycker tacksamhet och det har fungerat väldigt väl.

Ekonomi helår

Ekonomi för nämnden redovisas i nedanstående tabell avseende januari–december föregående år. Ett årsbokslut har upprättats. Nettokostnader har jämförts med budget. Eventuella avvikelser redovisas som överskott om nettokostnader är lägre än budget och underskott om nettokostnader är högre än budget.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftbudget årsrapport

Ansvarsenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
7 VÄLF- O ARB.MARKN.NÅMND	324	406	82
710 Välfärds-och arbetsmarknadsförvaltning	9 563	11 915	2 352
7102 Äldreomsorg	10 484	11 611	1 127
7103 Bemanningseenheten	1 405	1 414	9
7109 Hemvård område Nordost	13 691	13 613	-78
			Forts.

Ansvarsenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Forts.			
7110 Hemvård område Centrum Väst	14 690	15 692	1 002
7111 Hemvård område Södra natt	12 425	12 719	294
7112 Hemsjukvård	28 405	28 477	72
7113 Korttid demens	16 534	16 080	-454
712 Solsäter	20 665	20 478	-187
713 Åmålsgården	15 950	16 041	91
714 Ekbacken	17 292	16 953	-339
715 Illern	24 837	24 756	-81
716 Stöd och funktion	8 338	9 411	1 073
7161 Område 1 Gruppbostad	15 719	16 844	1 125
7162 Område 2 Gruppbostad	17 086	16 855	-231
7163 Område 3 Personlig ass	12 963	12 257	-706
7164 Område 4 Daglig verksamhet	14 692	15 295	603
7165 Område 5 Service/gruppbostad	13 138	12 677	-461
717 Adolfsberg	16 836	16 279	-557
719 Bist. Äldre- o handikappomsorg	8 427	9 476	1 049
720 Avd arbete/vuxnas lärande	84	152	68
7211 Försörjning och etabl.	27 785	20 150	-7 635
7212 Arbete och utveckling	5 476	5 275	-201
7213 Arbetsmarkn.ins 2020–2021	4 725	8 600	3 875
7221 Enheten för vuxnas lärande	12 428	13 014	586
730 Bist. Individ- o familjeomsorg	2 174	1 932	-242
7311 Norra Dals famhem/famrätt	1 682	1 645	-37
7312 IFO Myndighet	20 017	17 402	-2 615
7321 IFO Verkställighet	14 535	14 889	354
Summa, tkr	382 370	382 308	-62

Redovisade nettokostnader för år 2020 uppgår till 382 370 tusen kronor (tkr) att jämföra med årsbudget på 382 308 tkr. I den sista prognosen per november 2020 beräknades en avvikelse på -1 400 tkr jämfört med budget. Den slutliga avvikelser mot budget blev -62 tkr.

Investeringsbudget

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Välfärds-och arbetsmarknadsförvaltning	9037 E-hälsa - ny teknik	0	250	250
Välfärds-och arbetsmarknadsförvaltning	9038 Inventarier/kontorsmöbler	0	40	40
				Forts.



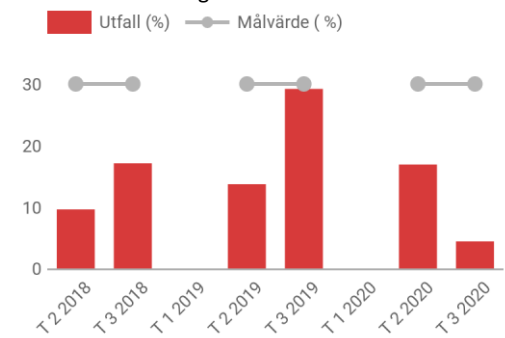
Ansvär (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Forts.				
Solsäter	9039 Invent./förb. boendem.	23	50	27
Solsäter	9040 Utemiljö/sinnenastig	21	60	39
Åmålsgården	9041 Inventarier/möbler	49	50	1
Åmålsgården	9042 Cykel med elassistans	65	65	0
Åmålsgården	9043 Utemiljö	20	30	10
Äldreomsorg	9044 Arbetsmiljö s boende	71	75	4
Ekbacken	9045 Inventarier/möbler	48	50	2
Äldreomsorg	9046 Valfärdsteknik, s. boende	0	100	100
Illern	9047 Inventarier	125	150	25
Illern	9048 Utemiljö	0	75	75
Stöd och funktion	9049 Inventarier	74	75	1
Adolfsberg	9050 Invent./förb. boendem.	21	50	29
Adolfsberg	9051 Inventarier/möbler	3	25	22
Adolfsberg	9052 Utemiljö	21	30	9
Bist. Individ- o familjeomsorg	9053 Möbler	68	75	7
Bist. Individ- o familjeomsorg	9054 Valfärdsteknik	74	75	1
Område 4 Daglig verksamhet	9057 Inventarier	3	25	22
Äldreomsorg	9058 Inventarier/möbler	30	25	-5
Äldreomsorg	9059 Valfärdstekn, ord. boende	43	100	57
Hemvård område Centrum Väst	9060 Invent./möbler och cyklar	50	50	0
Hemvård område Centrum Väst	9061 Elektronik/mobiltelefoner	45	50	5
Äldreomsorg	9062 Arbetsmiljö ord boende	49	70	21
Hemsjukvård	9063 Inventarier/möbler	29	40	11
Hemsjukvård	9064 Valfärdsteknik	72	75	3
Hemsjukvård	9065 Digitala läkemedelsskåp	0	60	60
Hemsjukvård	9066 Inventarier/möbler	20	30	10
Hemsjukvård	9067 Valfärdsteknik	23	25	2
Hemsjukvård	9068 Tekniska hjälpmedel	212	200	-12
Område 1 Gruppboestad	9069 Utemiljö	24	30	6
Område 1 Gruppboestad	9070 Inventarier/möbler	19	30	11
				Forts.

Ansvär (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Forts.				
Omr 1 Gruppbostad	9071 Invent. för hälsob. åtg.	16	30	14
Område 1 Gruppbostad	9072 Tekniska hjälpmedel	69	75	6
Område 3 Personlig ass	9073 Lyftredskap	30	50	20
Område 3 Personlig ass	9074 Inventarier/möbler	15	25	10
Område 4 Daglig verksamhet	9075 Side by side cyklar	60	50	-10
Område 4 Daglig verksamhet	9076 Inventarier	28	25	-3
Försörjning och etablering	9077 Inventarier/möbler	35	50	15
Arbete och utveckling	9078 Inventarier	195	185	-10
Arbete och utveckling	9079 Arbetsplatsmöbler	20	30	10
SFI och grundläggande vux	9080 Inventarier/ped hjälpm	0	40	40
SFI och grundläggande vux	9081 Arbetsplatsmöbler	0	40	40
Välfärds-och arbetsm förv	9954 E-hälsa, välfärdsteknik	0	100	100
Ekbacken	9962 Möbler demenscentrum	168	168	0
Hemsjukvård	9981 Tekniska hjälpmedel	58	60	2
Korttid demens	9982 Inventarier demenscentrum	150	150	0
Omr 1 Gruppbostad	9988 Invest ny gruppbostad	39	39	0
Summa, tkr		2 185	3 252	1 067

Mål

Uppföljning av inriktningsmål och nyckeltal redovisas nedan.


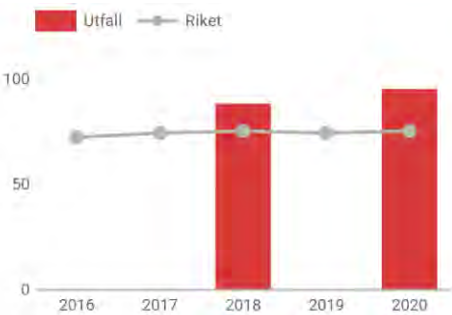

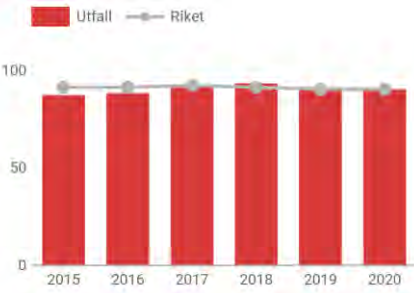


Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet


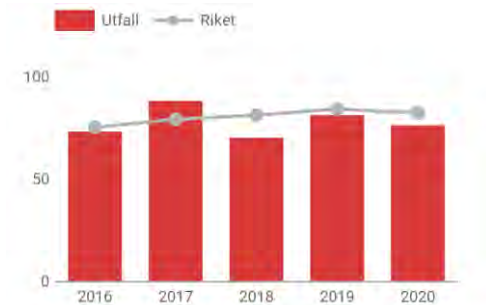

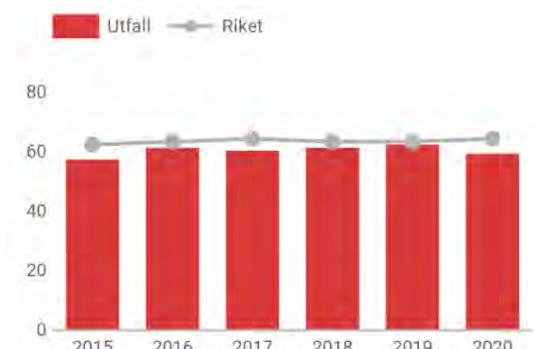
Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Att ge förutsättningar för arbete och försörjning genom utbildningsinsatser för den enskilde, anpassade efter den lokala, regionala och nationella arbetsmarknadens rekryteringsbehov.</p> <p></p> <p>Kommentar Vuxenutbildningen erbjuder olika sätt att studera utifrån elevens förutsättningar:</p> <ol style="list-style-type: none"> På-plats (fasta tider varje vecka) Semi-distans (kursen följs via lärplattform/nätet med möjlighet att träffa lärare för handledning) Heldistans (privata aktörer). <ul style="list-style-type: none"> Samverkan med näringslivsansvarig/ Arbetsförmedling för att skanna den lokala arbetsmarknadens rekryteringsbehov. 	<p>Andelen avbrott på SFI</p> <p>Globala mål  4. God utbildning för alla</p> <p>Utfall (%) — Målvärde (%)</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p>


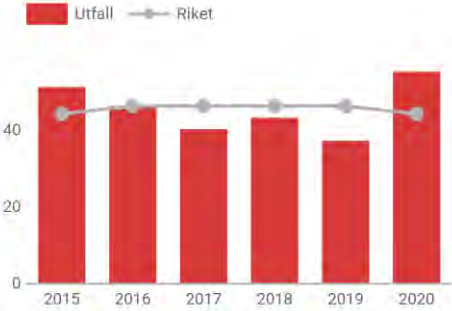
Inriktningssmål	Nyckeltal																								
<ul style="list-style-type: none"> Praktik och studiesamordnare (jobbcenter) har samverkat med studie- och yrkesvägledare på vuxenutbildningen för att på individnivå hitta vägar framåt, främst för de som står närmast arbetsmarknad. Yrkesutbildningar i nära samarbete med lokala arbetsmarknaden är en viktig möjlighet för många som har kortare utbildningsbakgrund 	<p>Kommentar De satsningar och insatser som gjorts med digitala verktyg och undervisningsmetoder har gett fina resultat. Lärarna har hittat nya och genomtänkta lösningar för att individanpassa undervisningen trots covid-19.</p> <p>Tydligare ramar och riktlinjer för vad som krävs av individen som studerar på SFI har arbetats fram, vilket gjort att individen är betydligt mer mån om att fullfölja sin kurs.</p> <p>Andel studerande i gymnasial vuxenutbildning som efter kursslut kommer ut i självförsörjning via arbete/vidare studier.</p> <p>Globala mål 4. God utbildning för alla</p> <table border="1"> <caption>Globala mål 4. God utbildning för alla</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H 1 2017</td> <td>~90</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>H 2 2017</td> <td>~90</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>H 1 2018</td> <td>~90</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>H 2 2018</td> <td>~85</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>H 1 2019</td> <td>~90</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>H 2 2019</td> <td>~80</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>H 1 2020</td> <td>~65</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Halvår H</p> <p>Kommentar Generellt är siffran högre på de som har sysselsättning efter avslutade studier bland de som läser yrkesutbildning. Av totalt 117 är det 42 personer som inte har nåtts trots många ansträngningar.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	H 1 2017	~90	50	H 2 2017	~90	50	H 1 2018	~90	50	H 2 2018	~85	50	H 1 2019	~90	50	H 2 2019	~80	50	H 1 2020	~65	50
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																							
H 1 2017	~90	50																							
H 2 2017	~90	50																							
H 1 2018	~90	50																							
H 2 2018	~85	50																							
H 1 2019	~90	50																							
H 2 2019	~80	50																							
H 1 2020	~65	50																							

Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

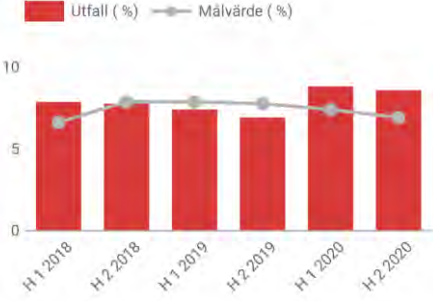
Inriktningssmål	Nyckeltal																		
<p>Individens behov ska vara vägledande och arbetssättet ska kännetecknas av ett förebyggande synsätt i syfte att bibehålla och utveckla den enskildes resurser i det dagliga livet. Förhållningssättet ska främja den enskildes delaktighet, trygghet och självständighet.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Trygg hemgång har fungerat enligt plan och brukarna har tagits hem från slutenvården i förväntad tid. Internt kvalitetsarbete görs i samverkan mellan äldreomsorgen, hemsjukvården och biståndsenheten. Möten med kvalitetsteam hålls på enheterna där avvikelser och övrigt kvalitetsarbete planeras och följs upp. Pandemin har varit en utmaning för samarbetet mellan enheter och samarbetsformerna har fått strukturerats om.</p>	<p>Brukarbedömning daglig verksamhet LSS – trygg med personal, andel (%)</p> <p>Kolada: U28536</p> <table border="1"> <caption>Brukarbedömning daglig verksamhet LSS – trygg med personal</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>-</td> <td>~81</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>~78</td> <td>~81</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>-</td> <td>~81</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>~78</td> <td>~81</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>-</td> <td>~81</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Ingen brukarundersökning har genomförts under år 2020. År 2019 visade undersökningen att 78 % av brukarna kände sig trygg med personal jämfört med rikets 81 %.</p>	År	Utfall (%)	Riket (%)	2016	-	~81	2017	~78	~81	2018	-	~81	2019	~78	~81	2020	-	~81
År	Utfall (%)	Riket (%)																	
2016	-	~81																	
2017	~78	~81																	
2018	-	~81																	
2019	~78	~81																	
2020	-	~81																	


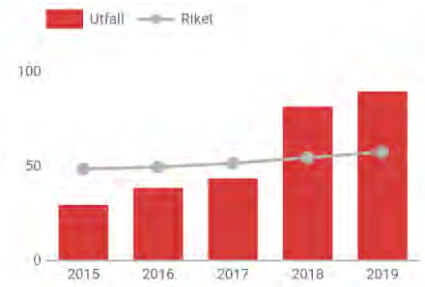




Inriktningmål	Nyckeltal
	<p>Brukarbedömning gruppbostad LSS – trygg med personal, andel (%)</p> <p> Kolada: U28522</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Andel brukare som känner trygghet har ökat från 88 % till 95 % i årets brukarundersökning.</p>
	<p>Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, andel (%)</p> <p> Kolada: U21468</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar I undersökningen Vad tycker de äldre 2020 uppger 90 % att de är mycket/ganska nöjda med hemtjänsten – målet är uppnått.</p>
	<p>Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, andel (%)</p> <p> Kolada: U23471</p>  <p>Periodicitet År</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal																																							
	<p data-bbox="863 241 986 264">Kommentar</p> <p data-bbox="863 271 1453 353">I undersökningen Vad tycker de äldre 2020 uppger 86 % att de är mycket/ganska nöjda med det särskilda boendet – målet är uppnått.</p> <hr/> <p data-bbox="863 405 1430 461">Brukarbedömning boendestöd SoL – trygg med personal, andel (%)</p> <p data-bbox="863 465 1078 510">  Kolada: U26424 </p> <div data-bbox="863 539 1350 842">  <table border="1"> <caption>Utfall och Riket - Brukarbedömning boendestöd SoL – trygg med personal, andel (%)</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>75</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>70</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>75</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="863 853 983 875">Periodicitet</p> <p data-bbox="863 882 895 904">År</p> <p data-bbox="863 954 986 976">Kommentar</p> <p data-bbox="863 983 1453 1093">Att brukare/deltagare ska känna sig trygg med personal har det under år 2020 arbetats aktivt med. Målgruppen är känslig för förändringar, ny personal har tillkommit samt flytt till ny lokal har skett.</p> <hr/> <p data-bbox="863 1144 1430 1200">Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)</p> <p data-bbox="863 1205 1078 1249">  Kolada: U21464 </p> <div data-bbox="863 1279 1398 1626">  <table border="1"> <caption>Utfall och Riket - Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Riket (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>58</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>62</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>62</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>62</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>59</td> <td>64</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="863 1648 983 1671">Periodicitet</p> <p data-bbox="863 1677 895 1700">År</p> <p data-bbox="863 1749 986 1771">Kommentar</p> <p data-bbox="863 1778 1461 1977">Upplevelsen är att kännedom om synpunktshandlingen är låg hos brukare och anhöriga. När personal informerar om möjlighet att framföra synpunkter och klagomål är upplevelsen att få vill lämna synpunkter/klagomål eftersom man inte vill vara till besvär. Utfallet visar att 59 % kände till att möjligheten fanns att framföra synpunkter eller klagomål jämfört med rikets 64 %. Målet är inte uppnått.</p> <hr/> <p data-bbox="863 2029 1445 2085">Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)</p>	År	Utfall (%)	Riket (%)	2016	75	80	2017	85	85	2018	70	85	2019	80	85	2020	75	85	År	Utfall (%)	Riket (%)	2015	58	64	2016	62	64	2017	60	64	2018	62	64	2019	62	64	2020	59	64
År	Utfall (%)	Riket (%)																																						
2016	75	80																																						
2017	85	85																																						
2018	70	85																																						
2019	80	85																																						
2020	75	85																																						
År	Utfall (%)	Riket (%)																																						
2015	58	64																																						
2016	62	64																																						
2017	60	64																																						
2018	62	64																																						
2019	62	64																																						
2020	59	64																																						

Inriktningmål	Nyckeltal
	<p data-bbox="868 241 1078 286">  Kolada: U23516 </p>  <p data-bbox="868 645 983 698">Periodicitet År</p> <p data-bbox="868 739 1461 855">Kommentar Brukarbedömningen visar att 55 % kände till möjligheten att framföra synpunkter eller klagomål jämfört med rikets 44 % – målet är uppnått.</p>
<p data-bbox="239 907 826 1019">Verksamheten ska tidigt identifiera individer, familjer i risksituationer och särskilt bör våld i nära relationer, psykisk ohälsa och missbruk prioriteras. Förvaltningen ska tidigt reagera, agera och samverka.</p> <p data-bbox="239 1025 277 1057">◆</p> <p data-bbox="239 1097 833 1395">Kommentar Samverkan mellan myndighetsutövning och öppenvård avseende barn och ungdomar sker via ungdoms- och vuxencentralen, både internt och med externa aktörer som till exempel skolhälsovård, vårdcentral, öppenpsykiatri samt barn- och ungdomspsykiatri. Samverkan i Åmål är en utvecklad och naturlig del i arbetssättet. Arbete pågår för att få vetskap och kunskap om barnens upplevelser vid utredning och uppföljning samt öka barns och ungdomars brukarmedverkan och delaktighet.</p>	

Strategiskt mål: Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer

Inriktningmål	Nyckeltal
<p data-bbox="239 1563 839 1675">Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska arbeta med ett gott och nära ledarskap i god arbetsmiljö samt vara en attraktiv arbetsgivare för att säkra en framtida personalförsörjning.</p> <p data-bbox="239 1682 277 1713">◆</p> <p data-bbox="239 1753 839 1892">Kommentar Heltidsresan är slutförd inom äldreomsorg samt stöd och funktion. Arbete pågår för att införa central schemaläggning. En central resurs är tillsatt som ett stöd i genomförandet. Sjukskrivningstalen har ökat i samband med pandemin.</p>	<p data-bbox="868 1563 1461 1617">Minskad sjukfrånvaro, det vill säga sjukfrånvaron ska minska varje år.</p> <p data-bbox="868 1653 1168 1706">Globala mål 3. Hälsa och välbefinnande</p>  <p data-bbox="868 2029 983 2083">Periodicitet Halvår H</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal
	<p>Kommentar Vid en jämförelse av sjukskrivningstalen mellan år 2020 och år 2019 kan en ökning med 1,67 procentenheter noteras. Den korta sjukfrånvaron har under året ökat med 1,54 procentenheter.</p> <p>Heltidsanställda månadsavlönade inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, andel (%)</p> <p> Kolada: N20206</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Andelen heltidsanställda har ökat i samband med införandet av heltid som norm. Utfallet för år 2020 publiceras vecka 14 2021.</p>
<p>Att med effektiva arbetsmarknadspolitiska insatser få fler personer med ekonomiskt bistånd att nå egen försörjning med fokus på ungdomar som står utanför arbete och studier samt personer med bristande språkkunskaper.</p> <p></p> <p>Kommentar Fortsatt stort fokus har lagts på arbetsmarknadsåtgärder inom förvaltningen. Förändrade rutiner, arbetssätt och samarbete med näringslivet ska öka möjligheten till arbete för alla.</p>	<p>Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)</p> <p> Kolada: U31462</p>  <p>Periodicitet År</p> <p>Kommentar Utfallet för år 2020 var för Åmåls kommun 78 % att jämföra med rikets 78 %. Resultatet har förbättrats jämfört med 2019.</p>
<p>Digitalisering och välfärdsteknik ska alltid vara ett alternativ till ändamålsenlig lösning för att stärka självständighet och delaktighet för den enskilde samt kunna frigöra resurser för att möta framtida behov.</p> <p></p> <p>Kommentar Möjligheter för brukarna att ha digitala möten med sina anhöriga har ökat. Tryggheten för brukarna har ökat genom möjlighet att välja E-kameratjänst.</p>	<p>Verksamheterna ska under året ha använt ny teknik för att främja delaktighet och öka kvaliteten för den enskilde.</p> <p>Kommentar Surfplattor har inköpts under pandemin till äldreboenden och hemtjänst. Möjlighet finns att trygga värden av brukare i ordinärt boende via E-kameratillsyn. Inköp av automatiserad dusch till korttidsverksamheten har gjorts under året.</p>

Övriga nyckeltal som nämnden följer

Nyckeltal	Utfall 2020	Riket 2020	Utfall 2019	Riket 2019	Utfall 2018	Riket 2018
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%) Kolada: N23801			13,1	11,6	13	11,9
Invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) Kolada: N21824			19	22,2	19,8	22,4
Kostnad äldreomsorg, kr/inv. 80+ Kolada: N20048			231 617	248 135	233 086	249 532
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudna inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde Kolada: U23401	110	64	163	67	74	52
Kostnad funktionsnedsättning LSS boende, kr/brukare Kolada: N28013			883 623	1 066 938	809 776	1 027 737
Invånare med insatser enl. LSS, andel (%) Kolada: N28892			0,98	0,75	1,02	0,74
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv. Kolada: N35001			486	667	516	655
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv. Kolada: N33001			2 385	2 295	2 011	2 169
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv. Kolada: N31001			2 032	1 227	1 427	1 152
Nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv. Kolada: N40011			835	477	1 119	478
Nettokostnad vuxenutbildning, kr/inv. 20–64 år Kolada: N18101			1 934	1 099	2 069	1 014



Överförmyndarnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning – det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget ska svara på följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?
- Vem eller vilka aktörer ska verksamheten samverka med?

Verksamhetsområde	Målgrupper	Behov	Utbud
Tillsynsverksamhet	Huvudmän (de som har en ställföreträdare) samt minderåriga.	Se till att de som har en ställföreträdare (god man, förvaltare eller förmyndare) inte lider några rättsförluster.	Granska och utföra tillsyn för att kontrollera att ställföreträdare sköter sina uppdrag på ett lämpligt sätt, utreda ärenden efter föreläggande av tingsrätt, utreda behov av godmanskap/förvaltarskap och ansöka om anordnande hos tingsrätten, rekrytera gode män/förvaltare samt tillhandahålla lämplig utbildning för ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden är en för kommunen lagstadgad obligatorisk verksamhet som i de flesta avseenden innebär myndighetsutövning. Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet för respektive samverkande kommuns gode män, förvaltare och förmyndare. Överförmyndarnämnden har två huvudsakliga uppdrag: att utöva tillsyn över ställföreträdare samt rekrytera och utbilda ställföreträdare. De främsta målgrupperna som förekommer i verksamheten är barn, äldre, sjuka, missbrukare, personer med fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning. Utgångspunkten är att dessa personer inte alltid fullt ut kan företräda sig själv utan behöver hjälp av andra personer som tar vara på deras angelägenheter för att inte lida rättsförluster.

Följa upp år 2020

Viktiga händelser

Kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Säffle, Åmål och Årjäng samverkar i en gemensam överförmyndarnämnd.

Invånarna som är i behov av överförmyndarnämndens insatser ska kunna lita på att verksamheten håller hög kvalitet, är tillgänglig och med hög rättssäkerhet. Överförmyndarnämnden bedömer att den nuvarande verksamheten bedrivs på ett rättssäkert och pålitligt sätt. Nämnden arbetar ständigt för att effektivisera verksamheten och korta ner handläggningstiderna.

Under år 2020 har överförmyndarnämnden utövat tillsyn över 359 380 000 kr.

Verksamhetsberättelsen för år 2020 beskriver hur överförmyndarnämnden arbetat med målen under verksamhetsåret. Rapporten belyser även de insatser som gjorts under året för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten.

Granskning

Kommunrevisionen har djupgranskat överförmyndarnämndens verksamhet och uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2019. Kommunrevisionens sammanfattande bedömning är att den gemensamma överförmyndarverksamheten på ett övergripande plan bedrivs på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt och att det vardagliga arbetet sker med god kvalitet. Utifrån granskningen lämnar kommunrevisionen ett antal iakttagelser och rekommendationer. Överförmyndarnämnden har under året lämnat ett yttrande till kommunrevisionen samt har haft ett uppföljningsmöte med kommunrevisionen för att utvärdera granskningen som gjordes år 2019.

Kommunrevisionens synpunkter och rekommendationer kommer att utgöra ett underlag för det fortgående arbetet med att utveckla verksamheten.

Covid-19

Coronapandemin med covid-19 som sprids i samhället har även påverkat överförmyndarnämndens verksamhet. Under pandemin har det blivit svårare att hitta lämpliga ställföreträdare för uppdragen och under utredningen få fram yttranden från socialtjänst och läkarintyg från sjukvården med mera. På grund av förändrade arbetssätt har dock inte produktionen påverkats nämnvärt förutom problem vid rekryteringen av ställföreträdare. Det är ett flertal ställföreträdare som har av sagt sig att ta sig an nya uppdrag under året på grund av covid-19.

Barnkonventionen

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag, vilken påverkar överförmyndarverksamheten. Nämnden har påbörjat arbetet med att se över rutiner och mallar för att säkerställa att dessa är i enlighet med konventionens bestämmelser. Det saknas dock nationell vägledning om barnkonventionens påverkan för handläggningen inom överförmyndarverksamheten. Nämnden beslutade under hösten 2020 att processen Uttag från spärrat konto ska granskas i samtliga barnärenden, som en aktivitet i internkontrollplanen för år 2021.

Rekrytering av ställföreträdare

Nämndens största utmaning är att rekrytera nya ställföreträdare. Det blir allt svårare att rekrytera till uppdrag som god man och förvaltare. Överförmyndarnämnden får lägga allt mer tid på att rekrytera nya ställföreträdare men har ändå inte lyckats med att rekrytera tillräckligt många nya ställföreträdare. Det är flera faktorer som påverkar svårigheten att rekrytera nya gode män och förvaltare. Nämndens uppfattning är att intresset för att åta sig ideella uppdrag som god man/förvaltare har minskat i samhället. En stor del av dagens ställföreträdare är äldre och det är svårt att rekrytera yngre personer.

Trots låga arvodesersättningar ställs höga krav på ställföreträdarens kompetens. Ett flertal av ärendena är mycket komplexa och kräver stora insatser. Det leder till ett stort behov av yrkesmässiga (professionella) gode män som kan åta sig komplicerade uppdrag. Vissa kommuner, exempelvis Göteborg och Malmö, har inrättat så kallade förvaltarenheter med kommunala tjänstepersoner som kliver in som ställföreträdare i särskilt komplicerade uppdrag.

Under hösten 2020 har en kampanj genomförts på respektive kommuns Facebook-sidor där fler gode män och förvaltare har sökts. Kampanjen har gett ett tiotal nya intresseanmälningar, men några av dessa har valt att inte ta några uppdrag förrän pandemin är över.

Rekrytering av nya ställföreträdare kommer att vara en stor utmaning för nämnden även under kommande verksamhetsår.

Nämnden beslutade i december 2020 att anta riktlinjer för arvoden för yrkesmässiga ställföreträdare för att få en enhetlig syn på arvodesnivåerna för dessa typer av ärenden.

Handläggningstider

Åtgärder vidtas för att löpande följa upp ärendeflöden i avsikt att säkerställa rättssäkerheten gentemot huvudmännen.

Antalet personer med stort hjälpbehov har ökat vilket gjort det svårare för överförmyndarnämnden att hitta lämpliga ställföreträdare, med längre handläggningstider som följd. Det råder brist på ställföreträdare som är villiga att åta sig komplicerade ärenden. Det gäller främst ärenden som omfattar huvudmän med svåra psykiska problem, missbruksproblematik och vid ärenden där huvudmannen eller anhöriga har upplevts som utåtagerande och hotfulla.

Utbildning av ställföreträdare

De hjälpbehövande har behov av hjälp som blir allt mer komplexa och därmed ställs det allt högre krav på ställföreträdarens kompetens. Det finns behov av ställföreträdare som talar olika språk och har kännedom om olika kulturer. För att kunna tillgodose behovet av lämpliga ställföreträdare behöver överförmyndarnämnden kontinuerligt utbilda ställföreträdarna utifrån de behov som finns.

För att stärka gode mäns/förvaltares kompetens och förmåga att tillgodose huvudmäns rättigheter erbjuds en kortare utbildning för nya ställföreträdare. Länsstyrelsen som är överförmyndarnämndens tillsynsmyndighet har noterat att vissa andra överförmyndarverksamheter erbjuder en mer omfattande utbildning än vad överförmyndarnämnden gör. Erfarenheterna från dessa är mycket goda med ökad kompetens hos ställföreträdarna och högre kvalitet på utförandet av uppdraget.

Pandemin har gjort att nämnden inte genomförde några grundutbildningar för nya ställföreträdare under våren 2020. Under hösten har grundutbildningar genomförts digitalt för de ställföreträdare som är nya på området.

Digitalisering

Överförmyndarnämndens digitala ärendehanteringssystem behöver moderniseras och effektiviseras. En

digitalisering skulle underlätta möjligheten att ge bättre service och stöd till allmänheten och ställföreträdare. Under året har därför möjliga digitala lösningar kartlagts för att effektivisera handläggningen och kommunikationen. Digitaliseringen är tänkt att underlätta för medarbetarnas arbete som idag präglas av en hel del pappersarbete.

Arbetet med att upphandla ett nytt handläggsystem pågår och på grund av personalförändringar har det inte funnits någon möjlighet att upphandla nytt verksamhetssystem under hösten 2020 som var planerat. Arbetet med denna fråga kommer att prioriteras under första delen av år 2021. Införandet av ett nytt digitalt handläggsystem är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd.

Länsstyrelsen

Under år 2020 har inte länsstyrelsen gjort något besök till nämnden för sin årliga tillsyn av överförmyndarverksamheten. Länsstyrelsen har meddelat, med anledning av det rådande läget med covid-19, att inspektionen av överförmyndarnämnden var obehövlig då nämnden inte har fått några anmärkningar under de senaste åren.

Översyn av lagstiftningen för gode män och förvaltare.

Nuvarande lagstiftning om ställföreträdarskap tillkom genom 1924 års förmynderskapslag, som 1949 införlivades i föräldrabalken. Lagstiftningen har därefter endast justerats i mindre omfattning.

Regeringen har den 18 juli 2019 beslutat om att tillsätta en utredning för att se över reglerna om gode män och förvaltare. Utredarens uppdrag är att se över reglerna om gode män och förvaltare för att säkerställa att reglerna är moderna och rättssäkra. Vidare ska även övervägas ett nationellt register för ställföreträdare, anlitan av professionella ställföreträdare, digitalisering av verksamheten samt särskild kompetens för överförmyndare eller ledamöter i överförmyndarnämnd. Utredaren ska inte se över systemet med ställföreträdare som helhet, utan inriktningen på uppdraget är att utredaren ska koncentrera sig på de områden där det finns problem och brister.

Enkätundersökning

Nämnden har gjort en enkätundersökning under våren 2020. Enkätfrågorna till ställföreträdarna utformades utifrån nämndens arbete och uppdrag. Totalt fick 286 personer möjlighet att delta i enkätundersökningen. Av dessa 286 svarade 181 på enkäten. Svarsfrekvensen uppgick således till 63 %. I enkäten mättes bland annat vilket/vilka kontaktsätt som de flesta föredrar att kontakta kontoret på. Där kom telefon och e-post på de högsta platserna, medan brev och besök låg lägre i intresset. 92 % svarade att de var nöjda och fick svar på den fråga som ställts till kontoret. 8 % svarade att de delvis fick svar på sin fråga. Av enkäten har det framkommit att ställföreträdarna inför ett nytt uppdrag önskar mer information om huvudmannen samt att ställföreträdarna tycker att kvaliteten på informationen på årsräkningsträffarna sammantaget är mycket bra. Ställföreträdarna önskar mer utbildning/fördjupade kunskaper i arvsfrågor, lån, värdepapper med mera 65 % av de som svarade på enkäten är positiva till att i framtiden kunna lämna in årsräkningen digitalt, vilket kan bli möjligt att genomföra med ett nytt verksamhetssystem.

Framtiden

Nämnden fortsätter arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, effektivitet, tillgänglighet och rättssäkerhet. Nya enkätundersökningar kommer att genomföras gällande huvudmäns och ställföreträdarens uppfattning om verksamheten. Nämnden har hittills lyckats att upprätthålla verksamheten trots den pågående pandemin. Vilka konsekvenser pandemin får på sikt för överförmyndarverksamheten återstår att se. Under år 2021 kommer överförmyndarnämnden att uppgradera sitt handläggarprogram, vilket på sikt förhoppningsvis kommer att leda till kortare processer och handläggningstider. Det kommer i det nya programmet också vara smidigare att ta ut statistik till exempelvis länsstyrelsen.

Ekonomi helår

Ekonomi för nämnden redovisas i nedanstående tabell avseende januari–december föregående år. Ett årsbokslut har upprättats. Nettokostnader har jämförts med budget. Eventuella avvikelser redovisas som överskott om nettokostnader är lägre än budget och underskott om nettokostnader är högre än budget.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftbudget årsrapport

Ansvarsenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
80 Överförmyndarnämnd	108	140	32
81 Överförmyndarkontor	0	0	0
811 ÖF Gode män Åmål	1 273	1 054	-219
812 Administration Åmål	1 114	1 122	8
Summa, tkr	2 495	2 316	-179

Årets totala avvikelse blev -179 tkr, vilket är strax över den senaste prognosen på -160 tkr.

Överförmyndarnämnden i Åmåls kommun har ett överskott på 32 tkr till följd av lägre kostnad för utbildningar och resor.

Överförmyndarkontorets administration redovisar ett överskott på 31 tkr som har fördelats mellan samverkanskommunerna. Samtliga kostnader för arvoden har fakturerats respektive kommun.

Gode män Åmål har en avvikelse på -219 tkr som avser underbudgeterade arvodeskostnader.

Investeringsbudget

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Överförmyndarkontor	9017 Nytt handläggsystem	0	215	215
Summa, tkr		0	215	215

Investeringsprojektet Nytt handläggsystem kommer att genomföras under år 2021.

Mål

Uppföljning av inriktningsmål och nyckeltal redovisas nedan.

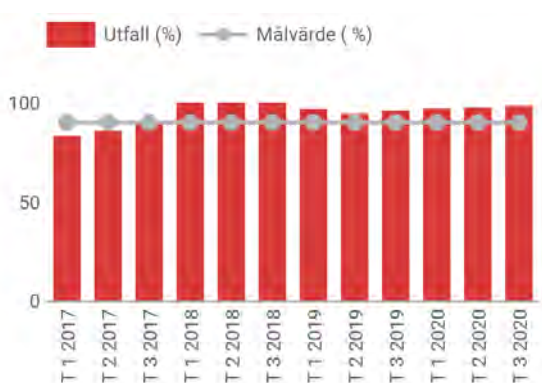
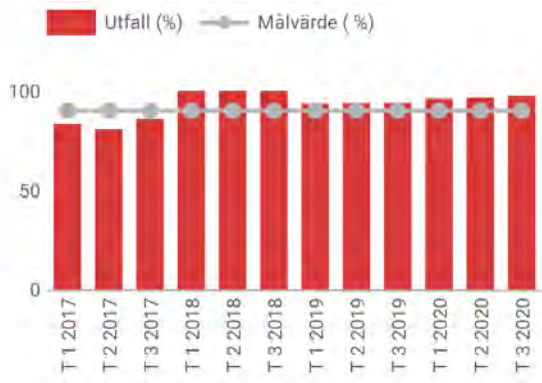
Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Social hållbarhet och samverkan med olika aktörer i samhället ska skapa grunden för medborgarnas trygghet och välfärd. Överförmyndarnämnden ska samverka med andra för att sprida information om nämndens verksamhet och ansvarsområden.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Överförmyndarnämnden har deltagit i ett fåtal möten och nätverksträffar för erfarenhetsutbyte och information med andra aktörer under år 2020. På grund av covid-19 har inplanerade möten med ex. socialtjänsten i samverkanskommunerna fått ställas in. Målet har inte uppnåtts.</p>	<p>Antal dialoger med socialtjänster och den ideella sektorn ska öka.</p> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Målet var att medverka vid tolv träffar under året med både interna och externa intressenter i samhället inom området. På grund av den rådande coronapandemin har det inte varit möjligt. Samverkan med andra aktörer har skett vid ett fåtal tillfällen under året.</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Det krävs stor kunskap inom hela tillsynsområdet hos varje enskild handläggare för att nämnden rättssäkert ska kunna hantera sina olika ansvarsområden. Personalen ska därför kontinuerligt fortbilda sig för att förfoga över god och mångsidig kompetens samt nödvändiga färdigheter. Kompetensutvecklingen är viktig för att Överförmyndarnämnden ska vara en fortsatt attraktiv arbetsgivare med förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med hög kompetens och motivation.</p> <p>●</p> <p>Kommentar Överförmyndarverksamheten har under året arbetat med kompetensutveckling och processbeskrivningar. Internutbildningar på kontoret har hållits löpande under året. De ger handläggarna möjlighet att sprida sina kunskaper internt. Personalen har även deltagit i externa utbildningsträffar, främst i utbildningar som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har anordnat. Genom utbildningar har handläggarna ökat sin kompetens inom området och fått möjlighet att diskutera frågor med andra i verksamheten som har liknande frågeställningar. Samtliga utbildningar som SKR har anordnat har varit digitala. På grund av covid-19 blev det inte någon årlig konferens som föreningen Sveriges överförmyndare anordnar. Den hölls istället digitalt. Överförmyndarverksamheten medverkade inte på denna konferens.</p>	

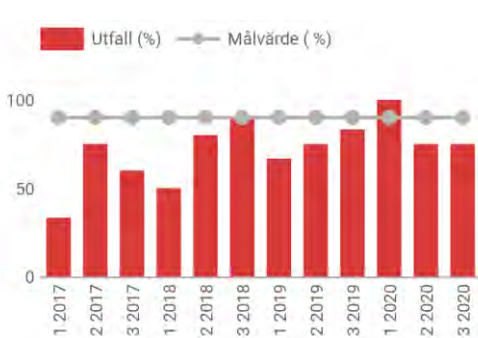
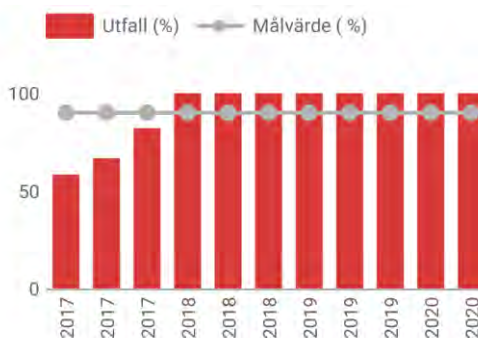
Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

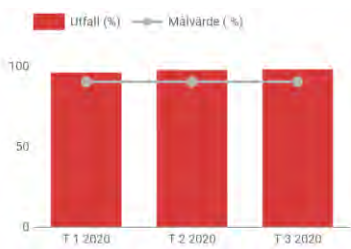
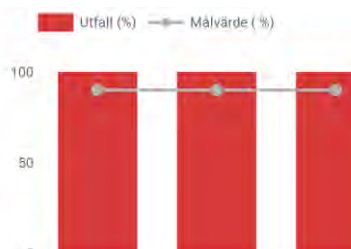
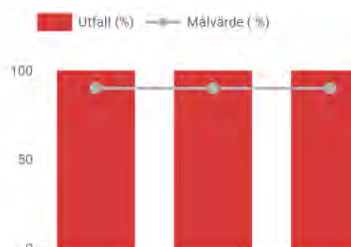
Inriktningsmål	Nyckeltal																																							
<p>Överförmyndarverksamheten ska kännetecknas av hög kvalitet på all verksamhet vilket förutsätter ett uthålligt arbete med ständiga förbättringar och utveckling av rutiner och service. De ekonomiska resurserna ska utnyttjas effektivt.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Överförmyndarenheten utvecklar ständigt rutiner och processer för att säkerställa kvaliteten i handläggningen av ärenden. Överförmyndarnämnden fokuserar på att effektivisera verksamheten genom långsiktig utveckling av kärnverksamheten det vill säga rutiner och processer. Målet är att öka kvaliteten i handläggningen, förbättra tillgängligheten och korta handläggningstiderna. 11 av 13 nyckeltal är fullt uppnådda. Detta motsvarar cirka 85 %, vilket innebär att målet bedöms delvis uppnått. Ansökan om god man eller förvaltare kan komma från huvudmannen eller från anhöriga och görs direkt till tingsrätten. Tingsrätten begär sedan in en utredning från nämnden samt förelägger nämnden att rekrytera och lämplighetspröva en lämplig ställföreträdare till uppdraget. En anmälan däremot kan vem som helst lämna till överförmyndarnämnden och anmälan utreds även av nämnden om ett hjälpbehov finns. En ansökan om god man alternativt förvaltare görs sedan av överförmyndarnämnden till tingsrätten. Överförmyndarenheten har inte klarat av att hantera och</p>	<p>Minst 90 % av ansökningar om medgivande till uttag från överförmyndarspärtrat konto ska beslutas inom tio arbetsdagar</p> <table border="1"> <caption>Utfall (%) och Målvärde (%) för nyckeltal</caption> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>80</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>85</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>100</td><td>90</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Målet är att kompletta ansökningsärenden om uttag från ett överförmyndarspärtrat konto ska hanteras på enheten inom 10 arbetsdagar. Målet har uppnåtts. 206 ärenden av totalt 212 ärenden har hanterats inom tidsramen.</p>	Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	80	90	T 2 2017	85	90	T 3 2017	90	90	T 1 2018	95	90	T 2 2018	95	90	T 3 2018	95	90	T 1 2019	95	90	T 2 2019	95	90	T 3 2019	95	90	T 1 2020	95	90	T 2 2020	95	90	T 3 2020	100	90
Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	80	90																																						
T 2 2017	85	90																																						
T 3 2017	90	90																																						
T 1 2018	95	90																																						
T 2 2018	95	90																																						
T 3 2018	95	90																																						
T 1 2019	95	90																																						
T 2 2019	95	90																																						
T 3 2019	95	90																																						
T 1 2020	95	90																																						
T 2 2020	95	90																																						
T 3 2020	100	90																																						

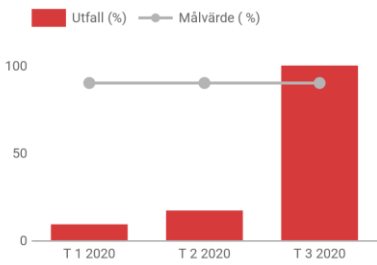
Inriktningssmål	Nyckeltal
<p>utreda alla inkomna ärenden gällande anmälningar om behov av god man /förvaltare inom tidsramarna. Med handläggningstid menas tiden från det att anmälan kommer in till överförmyndarnämnden till dess att överförmyndarnämnden fattar beslut om avskrivning eller skickar ärendet vidare till tingsrätten för avgörande.</p> <p>Handläggningstiderna påverkas av</p> <ul style="list-style-type: none"> om ansökan/anmälan är komplett, vilket förkortar handläggningstiden för överförmyndarenheten om ärendet är komplext, vilket kräver djupare utredning och bedömning från handläggarens sida att det är svårt att rekrytera en lämplig ställföreträdare till komplicerade ärenden. <p>Av anledningen att problematiken kring de som behöver en ställföreträdare blir allt svårare med psykisk störning, missbruksproblematik med mera uppstår ibland situationer där huvudmannen hotar eller utövar våld mot ställföreträdaren. För dessa huvudmän är det direkt tveksamt om godmanskapet/förvaltarskapet kommer att fungera på sikt och det är stora svårigheter att rekrytera ställföreträdare till dessa ärenden. I de mest komplicerade ärendena behöver rekryteringsproblematiken lösas med att fler yrkesmässiga ställföreträdare anlitas. Detta på sikt till högre arvodeskostnader.</p>	<p>Förteckningar ska granskas inom 60 kalenderdagar från ankomstdatum.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Nämnden har under perioden tagit emot 135 förteckningar och granskat 133 av dessa, det vill säga 98 % inom 60 kalenderdagar. Tillsättningar och byten av ställföreträdare är resurskrävande insatser. Arbetsmomenten består av rekrytering av lämplig god man/förvaltare, ansökningar till tingsrätt, beslut om byte, utfärdande av registerutdrag, utskick till nya gode män, ta in förteckningar och granska dessa. Målet har uppnåtts.</p>
	<p>Slutredovisningar ska granskas inom 60 kalenderdagar från ankomstdatum.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Granskningen av sluträkningar har hanterats inom det uppsatta målet i 82 ärenden av totalt 84 under året, vilket motsvarar 98 %. Ett ställföreträdarskap kan upphöra på olika sätt. Det vanligaste sättet är på grund av att huvudmannen avlider eller att en underårig person blir myndig (eller uppskriven i ålder). Avslut av ärenden är en resurskrävande del på enheten. Det omfattar granskning av sluträkning och beslut om eventuellt arvode, men också mycket administrativt i samband med att en akt avslutas.</p>

Inriktningmål	Nyckeltal																																																																														
	<p data-bbox="858 239 1458 322">Minst 90 % av årsräkningarna ska vara granskade senast den 30 juni. Samtliga årsräkningar ska vara granskade senast den 1 december.</p> <div data-bbox="879 383 1422 757"> <table border="1"> <caption>Utfall (%) och Målvärde (%) för årsräkningar</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>40</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>65</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>75</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>95</td><td>90</td></tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="858 775 979 801">Periodicitet</p> <p data-bbox="858 804 1021 831">Tertial variant T</p> <p data-bbox="858 871 984 898">Kommentar</p> <p data-bbox="858 900 1458 1131">Samtliga inlämnade årsräkningar var granskade till den 30 juni 2020, men av dessa inlämnade årsräkningar var det ett flertal som behövde kompletteras av ställföreträdaren innan redovisningarna kunde granskas klart. Den 1 december fanns det en (1) årsräkning som inte var färdiggranskad. Detta berodde på kompletteringar från ställföreträdaren. Målet har uppnåtts totalt sett och av totalt 561 registrerade årsräkningar granskades 548 inom tidsramen.</p> <p data-bbox="858 1167 1458 1308">Granskningen av årsräkningar är en mycket resurskrävande arbetsuppgift för enheten och den kräver en väl fungerande metodik. Arbetsuppgiften är förlagd under del av året och pågår i första hand under årets första nio månader. Den mest intensiva perioden pågår fram till och med den 30 juni.</p> <p data-bbox="858 1359 1422 1442">Vitesföreläggande ska skickas ut senast två månader från sista datum som handlingen skulle ha varit inne hos överförmyndarnämnden.</p> <div data-bbox="879 1473 1422 1848"> <table border="1"> <caption>Utfall (%) och Målvärde (%) för vitesföreläggande</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>65</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="858 1861 979 1888">Periodicitet</p> <p data-bbox="858 1890 1021 1917">Tertial variant T</p> <p data-bbox="858 1957 984 1984">Kommentar</p> <p data-bbox="858 1986 1458 2040">Målet har uppnåtts då samtliga 24 vitesförelägganden under året har hanterats inom tidsramen.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	40	90	T 2 2017	95	90	T 3 2017	95	90	T 1 2018	95	90	T 2 2018	95	90	T 3 2018	95	90	T 1 2019	65	90	T 2 2019	95	90	T 3 2019	95	90	T 1 2020	75	90	T 2 2020	95	90	T 3 2020	95	90	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	65	100	T 2 2017	100	100	T 3 2017	100	100	T 1 2018	100	100	T 2 2018	100	100	T 3 2018	100	100	T 1 2019	100	100	T 2 2019	100	100	T 3 2019	100	100	T 1 2020	100	100	T 2 2020	100	100	T 3 2020	100	100
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																																																													
T 1 2017	40	90																																																																													
T 2 2017	95	90																																																																													
T 3 2017	95	90																																																																													
T 1 2018	95	90																																																																													
T 2 2018	95	90																																																																													
T 3 2018	95	90																																																																													
T 1 2019	65	90																																																																													
T 2 2019	95	90																																																																													
T 3 2019	95	90																																																																													
T 1 2020	75	90																																																																													
T 2 2020	95	90																																																																													
T 3 2020	95	90																																																																													
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																																																													
T 1 2017	65	100																																																																													
T 2 2017	100	100																																																																													
T 3 2017	100	100																																																																													
T 1 2018	100	100																																																																													
T 2 2018	100	100																																																																													
T 3 2018	100	100																																																																													
T 1 2019	100	100																																																																													
T 2 2019	100	100																																																																													
T 3 2019	100	100																																																																													
T 1 2020	100	100																																																																													
T 2 2020	100	100																																																																													
T 3 2020	100	100																																																																													

Inriktningssmål	Nyckeltal																																																																														
	<p data-bbox="858 239 1426 266">Ensamkommande barn ska få en god man inom 14 dagar.</p> <div data-bbox="874 331 1331 645"> <table border="1"> <caption>Data for Ensamkommande barn ska få en god man inom 14 dagar</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="858 658 979 680">Periodicitet</p> <p data-bbox="858 685 1021 707">Tertial variant T</p> <p data-bbox="858 734 983 757">Kommentar</p> <p data-bbox="858 763 1445 875">Antalet ärenden med god man för ensamkommande barn har minskat markant mot tidigare år. Under året har sju ansökningar om god man för ensamkommande barn mottagits. Samtliga ärenden har hanterats inom tidsramen.</p> <p data-bbox="858 913 1461 999">Anmälningar om behov av godmanskap ska handläggas inom 90 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning.</p> <div data-bbox="874 1032 1374 1368"> <table border="1"> <caption>Data for Anmälningar om behov av godmanskap ska handläggas inom 90 kalenderdagar</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>60</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>70</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>68</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>70</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>75</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>72</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>75</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>80</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>80</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>75</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>78</td><td>85</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>80</td><td>85</td></tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="858 1382 979 1404">Periodicitet</p> <p data-bbox="858 1408 1021 1431">Tertial variant T</p> <p data-bbox="858 1458 983 1480">Kommentar</p> <p data-bbox="858 1487 1461 1951">Anmälningar om behov av god man ska hanteras inom 90 kalenderdagar från det att handlingen inkommit till enheten. Målet har inte uppnåtts då endast 80 % av anmälningarna har hanterats inom den uppsatta tidsramen. Anledningen är delvis att inkomna anmälningar inte alltid är kompletta. En komplett inkommen anmälan ska innehålla anmälan om god man, läkarintyg för godmanskap samt personbevis. Det är inte sällan som anmälan saknar läkarintyg. Ofullständiga uppgifter i anmälningarna leder till att handläggningstiden drar ut på tiden eftersom enheten behöver lägga ner mycket tid till att komplettera handlingarna. Anmälningar som inkommer har allt oftare en komplex karaktär (till exempel personer med psykiska besvär, missbruksproblematik och hotfulla personer) än tidigare, vilket också har gjort rekryteringsarbetet svårare med att hitta lämpliga ställföreträdare till de inkomna ärendena.</p> <p data-bbox="858 1966 1461 2078">Det återstår att se om reglerna för framtidsfullmakt och anhörigbehörighet kommer att innebära att behovet av förordnade gode män minskar på sikt. I dagsläget har det inte skett någon minskning av ärenden av denna anledning.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	100	100	T 2 2017	100	100	T 3 2017	100	100	T 1 2018	100	100	T 2 2018	100	100	T 3 2018	100	100	T 1 2019	100	100	T 2 2019	100	100	T 3 2019	100	100	T 1 2020	100	100	T 2 2020	100	100	T 3 2020	100	100	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	60	85	T 2 2017	70	85	T 3 2017	68	85	T 1 2018	70	85	T 2 2018	75	85	T 3 2018	72	85	T 1 2019	75	85	T 2 2019	80	85	T 3 2019	80	85	T 1 2020	75	85	T 2 2020	78	85	T 3 2020	80	85
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																																																													
T 1 2017	100	100																																																																													
T 2 2017	100	100																																																																													
T 3 2017	100	100																																																																													
T 1 2018	100	100																																																																													
T 2 2018	100	100																																																																													
T 3 2018	100	100																																																																													
T 1 2019	100	100																																																																													
T 2 2019	100	100																																																																													
T 3 2019	100	100																																																																													
T 1 2020	100	100																																																																													
T 2 2020	100	100																																																																													
T 3 2020	100	100																																																																													
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																																																													
T 1 2017	60	85																																																																													
T 2 2017	70	85																																																																													
T 3 2017	68	85																																																																													
T 1 2018	70	85																																																																													
T 2 2018	75	85																																																																													
T 3 2018	72	85																																																																													
T 1 2019	75	85																																																																													
T 2 2019	80	85																																																																													
T 3 2019	80	85																																																																													
T 1 2020	75	85																																																																													
T 2 2020	78	85																																																																													
T 3 2020	80	85																																																																													

Inriktningssmål	Nyckeltal																																							
	<p>Anmälningar om behov av förvaltarskap ska överförmyndarenheten handlägga inom 150 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning.</p>  <table border="1"> <caption>Data for 150-day handling chart</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>35</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>75</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>60</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>50</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>80</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>65</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>75</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>85</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>75</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>75</td><td>90</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Under året har det varit stora svårigheter att hitta lämpliga förvaltare till de svåra ärendena. Utvecklingen med fler komplexa ärenden har dessutom inneburit att många personer befinner sig i en utsatt situation och är i behov av andra personer för att klara av sin vardag. Det gäller huvudmän med exempelvis psykiska besvär och missbruksproblematik eller vid ärenden där huvudmannen eller anhöriga har upplevts utåtagerande eller hotfulla. Dessa typer av ärenden är särskilt svårrekryterade. I de fall där huvudmannen upplevs som hotfull eller utåtagerande bör denne få hjälp av personer med specialistkompetens inom området. Överförmyndarnämnden har därför fattat beslut om att anlita så kallade yrkesmässiga ställföreträdare vid särskilt komplicerade ärenden och detta har skett i en ökande omfattning.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	35	90	T 2 2017	75	90	T 3 2017	60	90	T 1 2018	50	90	T 2 2018	80	90	T 3 2018	90	90	T 1 2019	65	90	T 2 2019	75	90	T 3 2019	85	90	T 1 2020	100	90	T 2 2020	75	90	T 3 2020	75	90
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	35	90																																						
T 2 2017	75	90																																						
T 3 2017	60	90																																						
T 1 2018	50	90																																						
T 2 2018	80	90																																						
T 3 2018	90	90																																						
T 1 2019	65	90																																						
T 2 2019	75	90																																						
T 3 2019	85	90																																						
T 1 2020	100	90																																						
T 2 2020	75	90																																						
T 3 2020	75	90																																						
	<p>Ansökningar om överförmyndarnämndens medgivande ska handläggas och beslut fattas inom 45 kalenderdagar.</p>  <table border="1"> <caption>Data for 45-day handling chart</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>60</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>65</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>80</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>100</td><td>90</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Samtliga 24 inkommande ärenden under året har hanterats och beslut har fattats inom 45 kalenderdagar.</p> <p>E-posthantering – Frågor som inkommer till överförmyndarenheten via e-post ska besvaras inom tre arbetsdagar.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	60	90	T 2 2017	65	90	T 3 2017	80	90	T 1 2018	100	90	T 2 2018	100	90	T 3 2018	100	90	T 1 2019	100	90	T 2 2019	100	90	T 3 2019	100	90	T 1 2020	100	90	T 2 2020	100	90	T 3 2020	100	90
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	60	90																																						
T 2 2017	65	90																																						
T 3 2017	80	90																																						
T 1 2018	100	90																																						
T 2 2018	100	90																																						
T 3 2018	100	90																																						
T 1 2019	100	90																																						
T 2 2019	100	90																																						
T 3 2019	100	90																																						
T 1 2020	100	90																																						
T 2 2020	100	90																																						
T 3 2020	100	90																																						

Inriktningssmål	Nyckeltal
	 <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Antal inkommande e-post till den gemensamma e-postbrevlådan har uppmätts till 2 729 under år 2020 och 98 % av dessa har besvarats inom tre arbetsdagar. Målet har uppnåtts. E-posten är en bra kommunikationskanal med ställföreträdarna och andra aktörer inom området.</p>
	<p>Hanteringen av synpunkter och klagomål – vid ärenden om klagomålen mot gode man eller förvaltare ska utredningen vara påbörjad inom 30 kalenderdagar.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Under året har 15 klagomål på ställföreträdare mottagits. För samtliga ärenden har utredning påbörjats inom tidsramen 30 kalenderdagar.</p>
	<p>Begäran om entledigande – När ställföreträdare ansöker om att bli entledigad från uppdrag ska handläggningen av ärendet vara påbörjad inom 60 kalenderdagar.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Verksamheten har hanterat samtliga 35 inkomna ansökningar från ställföreträdare inom tidsramen.</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal
	<p>Omprövning av förvaltarskap – Samtliga förvaltarskap ska omprövas innan årsskiftet.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Omprövningar har genomförts på alla 47 pågående förvaltarskap som enheten handlägger. Samtliga omprövningar har blivit klara innan den 31 december 2020.</p>
<p>Huvudmän och närstående ska bemötas på ett värdigt och respektfullt sätt för att skapa en positiv självbild, bra livssituation och tilltro till sin egen förmåga. Huvudmän ska även ha inflytande och vara delaktiga i beslut om åtgärder och insatser som berör dem</p> <p>●</p> <p>Kommentar Det är viktigt för överförmyndarnämnden och medarbetarna att tilliten är hög bland de aktörer som överförmyndarnämnden kommer i kontakt med, både internt och externt. Under året har en enkätundersökning skickats till samtliga ställföreträdare som har registrerat en e-postadress hos överförmyndarnämnden, för att kunna mäta hur service och tillgänglighet upplevs. Enkäten gav ett positivt resultat och en hög svarsfrekvens.</p> <p>Rutiner utvecklas ständigt för att den enskilde inte ska lämnas utan stöd utan få den uppmärksamhet som behövs. Den enskildes situation ska uppmärksammas när hen eller anhöriga vänder sig till nämnden i ett ärende eller med en fråga.</p>	
<p>Barnperspektivet ska beaktas det vill säga överförmyndarverksamheten ska särskilt beakta vad hänsyn till barnens bästa kräver.</p> <p>●</p> <p>Kommentar Nämnden handlägger många ärenden som rör barn eller deras förmyndare. Fokus inom målområdet är att nämndens insatser ska utgå från ett barnrättsperspektiv och samtidigt ta hänsyn till hur barnens behov ska mötas med kvalitet. I dessa ärenden ska, där så är lämpligt och där barnet överstiger 16 år, barnet få möjlighet att yttra sig inför ett beslut som kan påverka det. Handläggarna har genom tolkning, dialog och reflektion av ankommet material samt registrerade data i systemet fört ärendeprocesserna framåt med hänsyn till barnperspektivet. Under året har det genomförts en utbildning i SKR:s regi gällande hantering av barnärenden. Arbetet pågår fortsatt enligt plan och nämndens bedömning är att målet har nåtts.</p>	

Övriga nyckeltal som nämnden följer

Övriga nyckeltal	Utfall 2020	Riket 2020	Utfall 2019	Riket 2019	Utfall 2018	Riket 2018
Antal huvudmän	596		572		569	
Antal myndlingar	201		211		247	
Antal förvaltare	47		42		34	
Antal gode män	532		529		548	
Antal förmyndare	321		315		328	
Antal inregistrerade ärenden	190		189		218	
Antal års- och sluträkningar	664		649		515	
Antal års- och sluträkningar där arvode begärs	506		512		405	
Antal arvoderingar (övriga ärenden)	179		185		312	
Huvudmän/myndlingar totala tillgångar (tkr)	285 146		187 500		163 600	
Huvudmän/myndlingar totala inkomster (tkr)	70 774		61 700		53 700	
Beslutade arvoden (tkr)	4 049		4 199		3 411	
Arvodeskostnad fördelat på huvudman (%)	56		56	53	56	44
Arvodeskostnad fördelat på kommun (%)	44		44	47	44	56

Kategorin huvudmän och myndlingar visar hur många ärenden som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos överförmyndarnämnden per den 31 december 2020. Antalet nya ärenden ligger ungefär på samma nivå som föregående år. Ärendena som inkommer fortsätter att vara mer svåra och komplicerade än tidigare. Det är fler ärenden med hotfulla och våldsamma personer med svåra psykiska störningar, stora missbruksproblem eller med anhöriga som upplevs som utåtagerande och aggressiva. Uppdraget som ställföreträdare är ett frivilligt uppdrag och i de tyngre ärenden som inkommer är det svårt att rekrytera ställföreträdare till.

De flesta ställföreträdare har 1–2 uppdrag var. Ställföreträdare med för många uppdrag kan på sikt få svårt att klara sina uppdrag, det är därför viktigt att överförmyndarnämnden ser till att en ställföreträdare inte åtar sig alltför många uppdrag.

Ställföreträdarens arvode betalas antingen av huvudmannen själv eller av kommunen. Huvudregeln är att kommunen betalar huvudmannens arvode i de fall som huvudmannens inkomster understiger 2,65 prisbasbelopp samtidigt som hans tillgångar understiger 2 basbelopp. I övriga fall betalar huvudmannen själv sitt arvode till ställföreträdaren. Om det föreligger särskilda skäl kan överförmyndarnämnden besluta om undantag från huvudregeln.

Begreppsförklaringar

Avskrivning

Kostnad för anläggningstillgångens värdeminskning.

Avsättning

Skuld som är ovisst vad gäller förfallotidpunkt eller belopp.

Balanskrav

Balanskravet innebär att kommuner inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet ändå blir negativt måste det kompenseras med överskott inom tre år.

Balanskravsutredning

Vid utredning om balanskravet har uppnåtts ska hänsyn tas till vissa redovisningsposter, till exempel realisationsvinster.

Balansräkning

Balansräkning är en uppställning av tillgångar och skulder vid ett givet tillfälle.

Driftredovisning

Externa och interna kostnader och intäkter för den löpande verksamheten.

Eget kapital

Skillnaden mellan tillgångar och skulder samt avsättningar.

God ekonomisk hushållning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. För verksamheten anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Inriktningsmål

Ett inriktningsmål är ett övergripande och styrande mål som antas av nämnder och styrelse.

Interimsposter

Interimsfordringar består av förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Interimsskulder består av förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Dessa balansposter används då inkomster och utgifter periodiseras på rätt år/period.

Intäkt

Periodiserad inkomst, det vill säga den del av inkomsten som tillhör året/perioden.

Investeringsredovisning

Omfattar utgifter för investeringar av materiella anläggningstillgångar.

Kassaflödesanalys

Visar betalningsflöden och hur likviditeten har förändrats. Redovisas inte i delårsrapporten.

Komponentredovisning

Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångars värde successivt förbrukas, måste skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgång beaktas.

Kostnad

Periodiserad utgift, det vill säga den del av utgiften som tillhör året/perioden.

Pensionsskuld

Åtagandet för nuvarande och tidigare anställdas hittills intjänade men ännu inte utbetalade pensioner. Se vidare Not 1 Redovisningsprinciper i kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar*.

Resultaträkning

Sammanställning över hur ekonomin gått under året/perioden. Resultaträkningen visar externa intäkter och kostnader och ger som saldo årets/periodens resultat (vinst eller förlust).

Rörelsekapital

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder visar den finansiella styrkan på kort sikt.

Självfinansieringsgrad

Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar. Uppgifterna hämtas från kassaflödesanalysen.

Soliditet

Eget kapital i relation till de totala tillgångarna visar hus stor del av dessa som finansieras med egna medel – finansiell styrka på lång sikt.

Strategiskt mål

Strategiskt mål är kopplat till ett strategiskt utvecklingsområde.

Strategiskt utvecklingsområde

Strategiskt utvecklingsområde har identifierats som viktigt för att nå visionen.

Vision

En vision beskrivs som ett önskat framtida tillstånd. Den behöver inte vara mätbar, eller ens nåbar, men ska fungera som en gemensam framtidsbild och stödja en färdriktning för fortsatt utveckling.